

VERBALE N° 39 a.s. 2015/16

L'anno 2015, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 10,00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bozzini - Fasani", si riuniscono le insegnanti Repola Maria, Valente Caterina, Iuliani Elisabetta (RSU proveniente dall'I.C. ex Manzoni di Lucera), l'ass.te amm.vo Ricchetti Annunziata ed il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. All'incontro partecipa il D.S.G.A. Giuseppe Mansueto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- *Informazione successiva 2014/15;*
- *Informazione preventiva annuale 2015/16;*
- *Contrattazione integrativa d'istituto.*

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.

- **Informazione successiva 2014/15.**

1. personale utilizzato nelle attività/progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica e con altri fondi a.s. 2014/15:

- **Fondo d'Istituto**

Organizzazione Scolastica: Collaboratore del DS con funzione vicaria
Staff del DS

Organizzazione didattica: Coordinatori Consigli di classe/Interclasse/Intersezione;
Segretari Consigli di classe

Funzioni Strumentali al P.O.F.

Progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa + uscite didattiche,
visite guidate e viaggi di istruzione

Si rinvia ai documenti agli atti della scuola, affissi all'Albo in data 30/06/2015.

Al tutto vanno aggiunti:

- i compensi per ore eccedenti l'orario d'obbligo, secondo le necessità di servizio, al personale docente e ATA e per ore di intensificazione del servizio al personale ATA;
- i riposi compensativi per compiti particolari affidati ai collaboratori scolastici come da contrattazione;
- i compensi per incarichi specifici al personale ATA, come da contrattazione.

2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse:

Nell'a.s. 2014/15 le risorse finanziarie sono state utilizzate così come previsto dalla contrattazione integrativa di istituto.

- **Informazione preventiva annuale 2015/16**

1. formazione classi e determinazione organici:

N.B. Dal 1° settembre 2015, a seguito razionalizzazione della rete scolastica, fanno parte del nostro I.C. i plessi Infanzia e Primaria “Fasani” provenienti dall’ex I.C. Manzoni”.

Per l’a.s. 2015/16 risultano iscritti n. 1134 alunni così suddivisi:

- a. 317 Scuola dell’Infanzia: n. 246 a 40 ore settimanali con servizio mensa;
n. 71 a 25 ore settimanali per 5 giorni a settimana;
- b. 538 Scuola Primaria: n. 128 a 40 ore settimanali con servizio mensa;
n. 410 a 27 ore per 6 giorni a settimana;
- c. 279 Scuola Secondaria di 1° Grado a 30 ore settimanali per 6 giorni a settimana
di cui n. 73 per i corsi di Strumento Musicale (pianoforte, violino, violoncello, sax)

Sono iscritti alunni disabili così distribuiti:

- a. n. 11 Scuola dell’Infanzia;
- b. n. 14 Scuola Primaria;
- c. n. 16 Scuola Secondaria di 1° Grado

Sono iscritti alunni con DSA

- a. n. 5 Scuola Primaria
- b. n. 14 Scuola Secondaria di 1° grado

Sono state pertanto richieste e autorizzate

- a. n. 16 sezioni della Scuola dell’Infanzia
 - n. 8 sezioni Sede Centrale: n. 6 a 40 ore; n. 2 a 25 ore;
 - n. 2 sezioni Plesso “P.ta San Severo” a 40 ore;
 - n. 2 sezioni Plesso “Rodari” a 25 ore;
 - n. 4 sezioni Plesso “Fasani” tutte a 40 ore.
- b. n. 29 classi della Scuola Primaria
 - n. 15 classi Sede Centrale: n. 5 a 40 ore; n. 10 a 27ore;
 - n. 3 classi Plesso “S. Matteo” a 27 ore;
 - n. 4 classi Plesso “Cappuccini” a 27 ore;
 - n. 7 classi Plesso “Fasani” a 27 ore.
- c. n. 12 classi della Scuola Secondaria di 1° Grado (tre corsi completi).
Nella Scuola Secondaria di 1° Grado sono, altresì, attivi n. 4 corsi di Strumento Musicale:
pianoforte, violino, violoncello e sassofono.

Dagli Uffici competenti sono state assegnate le seguenti cattedre:

Scuola dell’Infanzia: n. 28 cattedre

- n. 7½ insegnanti di sostegno (compresi i posti in deroga)
- n. 3 insegnanti di religione

Scuola Primaria: n. 39 cattedre

- n. 2 insegnanti specialiste di inglese
- n. 12 insegnanti di sostegno (compresi posti in deroga)
- n. 3 insegnanti di religione

Scuola Secondaria di 1° Grado:

- Italiano, Storia ed Educazione Civica e Geografia: n. 6 cattedre + 12 ore per c.o.e.
- Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali: n. 4 cattedre
- Inglese: n. 2 cattedre
- Francese: n. 1 cattedra + 6 ore residue;
- Arte: n. 1 cattedra + 6 ore residue;
- Tecnologia: n. 1 cattedra + 6 ore residue;
- Musica: n. 1 cattedra + 6 ore per costituzione c.o.e.;
- Scienze Motorie: n. 1 cattedra + 6 ore residue;
- Strumento musicale: n. 4 cattedre (6 ore di Sax residue da part-time);
- Religione: n. 1 cattedra;
- Sostegno: n. 9 posti (compresi posti in deroga).

2. piano risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale:

- *si rinvia al documento "Contrattazione di Istituto 2015/16" parte economica di prossima definizione.*

3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali:

Per quanto riguarda i progetti da attuare con fondi non rientranti nella dotazione ordinaria ministeriale, dopo l'approvazione degli OO.CC. interni e delle eventuali autorità di gestione, saranno attuati mediante incarichi affidati secondo il seguente iter procedurale:

per progetti che non richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni

- a) richiesta candidatura con curriculum mediante circolare interna;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curriculum;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

per progetti che richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni

- a) bando pubblico;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curriculum;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento:

Si richiama quanto previsto dall'art. 64 (*Fruizione del diritto alla formazione*) del CCNL vigente del Comparto Scuola.

I permessi per l'aggiornamento saranno usufruiti secondo i seguenti criteri:

1) La fruizione da parte dei **docenti** di 5 giorni (art. 64 comma 5 CCNL) è concessa

- a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;
- b) se l'iniziativa è promossa da soggetti di cui all'art. 67 del CCNL vigente;
- c) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.

2) Nei cinque giorni va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio.

3) Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste in tutto o in parte coincidenti, ferma restando la condizione di cui al punto 1 lettera "a", si darà priorità nell'ordine:

- a) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi per l'aggiornamento;
- b) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, hanno una minore anzianità di servizio;
- c) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, vantano una maggiore anzianità di servizio.

<p>4) La domanda deve essere presentata all'Ufficio del D. S. almeno 6 (sei) giorni prima della data dell'eventuale fruizione del permesso.</p> <p>5) Al rientro in sede il docente deve presentare all'Ufficio del D.S. l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.</p> <p>6) Al rientro in sede il docente relaziona sugli esiti dell'attività al Collegio e al Dipartimento disciplinare nella prime sedute utili e mette a disposizione della scuola eventuale materiale formativo e didattico ricevuto durante il corso.</p> <p>7) Il personale A.T.A. partecipa ad iniziative di formazione e di aggiornamento in relazione al funzionamento del servizio e prioritariamente all'attuazione del profilo professionale.</p> <p>9) Al rientro in sede il personale A.T.A. deve presentare l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e aggiornamento.</p>
<p>5. utilizzazione dei servizi sociali: Non sono disponibili servizi sociali utilizzabili da parte del personale.</p>
<p>6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale nei progetti: Il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti, per quanto di rispettiva competenza, individuano i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) competenza specifica; b) esperienza pregressa opportunamente documentata; c) formazione coerente con l'incarico richiesto. <p>In presenza di disponibilità di più incarichi, l'assegnazione degli stessi deve coinvolgere il maggior numero possibile di docenti, individuati secondo i criteri sopra elencati, evitando la concentrazione di più incarichi nelle mani di un solo docente.</p>

- **Contrattazione Integrativa d'Istituto**

La RSU ed il Dirigente Scolastico confermano della Contrattazione di Istituto del decorso anno scolastico le seguenti sezioni:

- TITOLO PRIMO: modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali;
- TITOLO SECONDO: personale docente (vedi allegato);
- TITOLO TERZO: personale A.T.A.;
- TITOLO QUARTO: attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In riferimento al "TITOLO QUINTO: trattamento economico accessorio", la contrattazione viene rinviata ad altra data, in attesa della trasmissione da parte del Ministero dell'ammontare delle risorse finanziarie del F.I.S.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 11,00. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

Rappresentanti RSU

FLC CGIL f.to *Ins. Maria REPOLA*

CISL f.to *Ins. Caterina VALENTE*

SNALS f.to *Ins. Elisabetta IULIANI*

UIL f.to *Ass. te Amm.vo Annunziata RICCHETTI*

Il Dirigente Scolastico f.to *prof. Mario TIBELLI*