



PNSD

**AMBIENTI DI
APPRENDIMENTO DIVERSI**

Mercoledì, 11 ottobre 2017

PROGRAMMA DI OGGI

- Questionari e prove oggettive con Google Moduli
- Inserire un test/questionario in un sito Google

GOOGLE MODULI

REALIZZARE QUESTIONARI

E PROVE OGGETTIVE

PROGETTARE IL MODULO

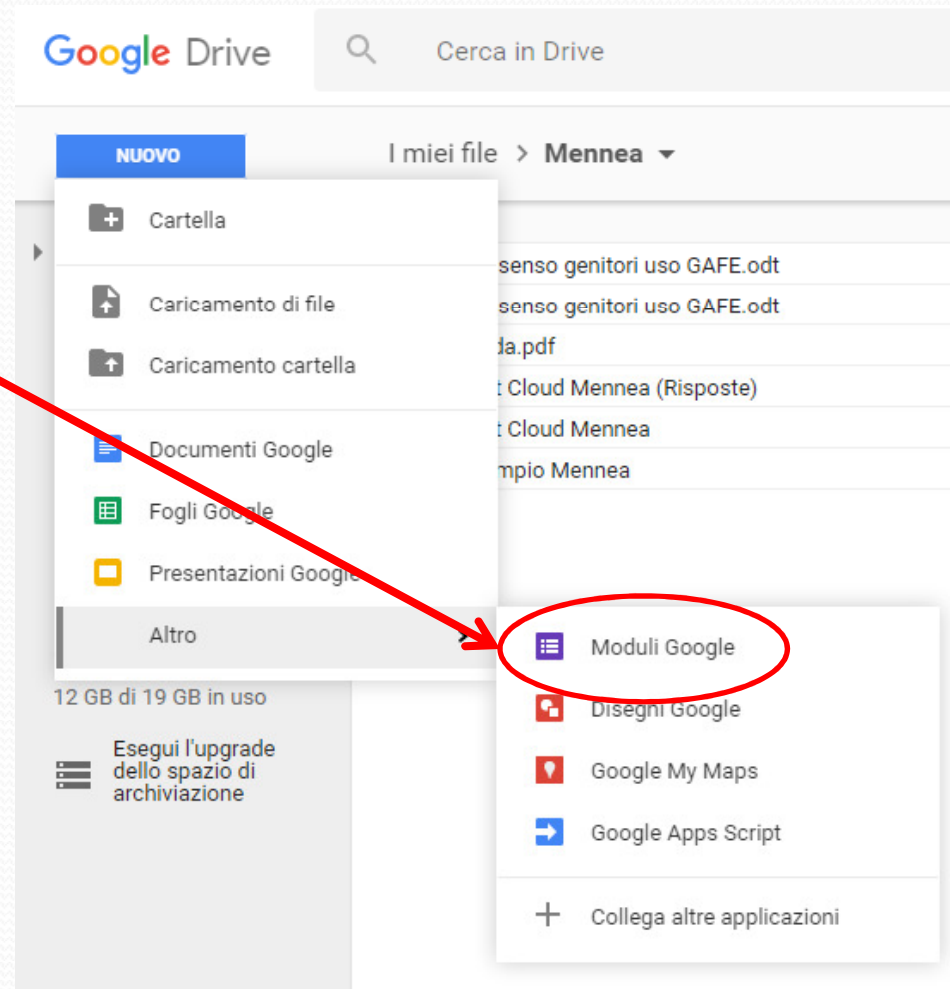
VADEMECUM:

- Deve essere valutato ?
 - E' un sondaggio/questionario/monitoraggio ?
 - E' un test/prova oggettiva ?
- A chi è rivolto ?
 - A utenti che non necessariamente hanno un indirizzo email ?
 - A utenti che hanno un indirizzo email ?
 - L'indirizzo email è "Google Powered" ?
 - A utenti in una organizzazione G Suite ?
- Il questionario deve essere compilabile solo 1 volta ?
- Il questionario deve essere anonimo ?

PROGETTARE IL MODULO

1. Come si crea
2. Come si somministra
3. Come si ottengono e si elaborano i risultati

COME SI CREA



LE DOMANDE

← Modulo senza titolo ☆ *Tutte le modifiche sono state salvate in Drive* + 🎮 👁 ⚙ INVIA ⋮ 🌐 🔍

DOMANDE RISPOSTE

Modulo senza titolo

Descrizione modulo

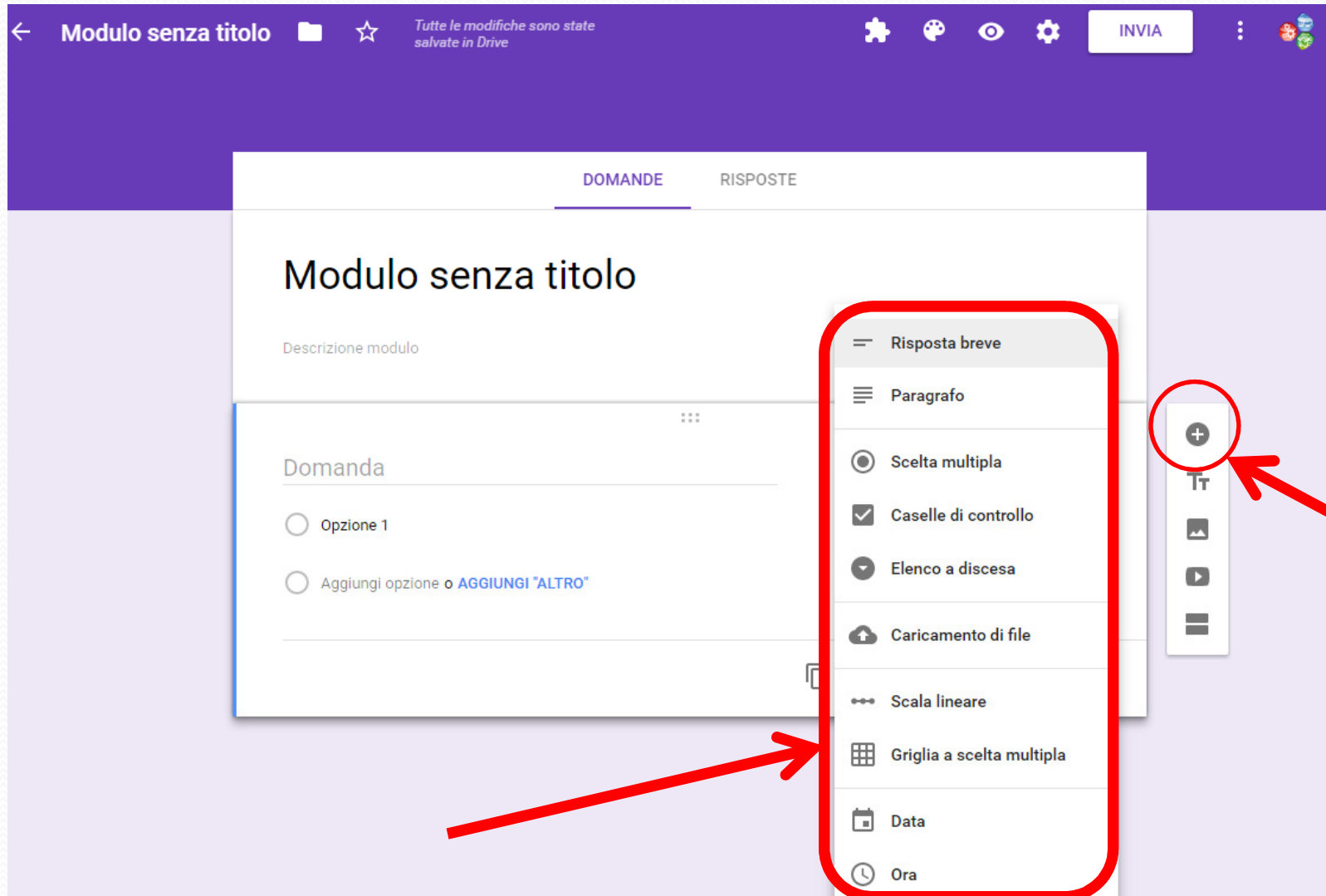
Domanda

Opzione 1

Aggiungi opzione o [AGGIUNGI "ALTRO"](#)

- Risposta breve
- Paragrafo
- Scelta multipla
- Caselle di controllo
- Elenco a discesa
- Caricamento di file
- Scala lineare
- Griglia a scelta multipla
- Data
- Ora

+



CONFIGURAZIONE

← MONITORAGGIO

IN VIA

DOMANDE RISPOSTE

Sezione 1 di 3

MONITORAGGIO

Descrizione modulo


Inserisci Password *

Testo risposta breve

Dopo la sezione 1 [Continua alla sezione successiva](#)

CONFIGURAZIONE

Impostazioni

- Raccogli indirizzi email
Quest'impostazione è necessaria per pubblicare i voti manualmente.
- Ricevute di risposta 

Richiede l'accesso:

- Limita a 1 risposta

Gli intervistati possono:

- Apportare modifiche dopo l'invio
- Visualizza grafici riepilogativi e risposte in formato testo

ANNULLA SALVA

CONFIGURAZIONE

- Se si imposta “**raccogli indirizzo email**”, sarà possibile vedere nel report finale l’indirizzo di ogni utente e, inoltre, ad ogni utente potrà arrivare, se richiesto, una copia delle risposte che ha dato. In questo caso, la domanda “**inserisci email**” viene inserita tra le domande del form. Va bene anche per utenti non Google (Tiscali, Yahoo, etc.)
- “**Limita a 1 risposta**” può funzionare solo a condizione che l’utente abbia un account Gmail (o Google powered). In questo caso, prima di accedere al modulo, viene richiesto di accedere al proprio account Google. Viene chiarito che NON verrà registrata l’identità di chi risponde ! Infatti nel foglio degli esiti NON apparirà l’email dell’utente. In ogni caso Google verificherà che l’utente NON abbia già risposto allo stesso modulo !
- Selezionare **entrambe le opzioni** se si vuole controllare il limite ad una sola risposta ma si vuole anche acquisire in chiaro l’email dell’utente (che comunque dovrà essere inserita manualmente come prima domanda del modulo)

CONFIGURAZIONE

Impostazioni

INFORMAZIONI GENERALI

PRESENTAZIONE

QUIZ

- Mostra barra di avanzamento
- Ordina domande in modo casuale
- Mostra link per inviare un'altra risposta

Messaggio di conferma:

La tua risposta è stata registrata.

ANNULLA

SALVA

CONFIGURAZIONE

Impostazioni

INFORMAZIONI GENERALI

PRESENTAZIONE

QUIZ

Trasforma in un quiz
Assegna valori in punti alle domande e consente la valutazione automatica.

Opzioni quiz

Pubblica voto:

- Subito dopo ogni invio
- Successivamente, dopo la revisione manuale
Attiva la raccolta di email

Chi risponde può visualizzare:

- Domande senza risposta ?
- Risposte corrette ?
- Valori in punti ?

ANNULLA

SALVA

LE SEZIONI

DOMANDE RISPOSTE 1

Sezione 1 di 3

Sezioni

Descrizione modulo

Sesso

Maschio Femmina Aggiungi opzione o **AGGIUNGI "ALTRO"**

Scelta multipla

Vai alla sezione 2 (Uomini)

Vai alla sezione 3 (Donne)

Obbligatorio

Dopo la sezione 1 Continua alla sezione successiva

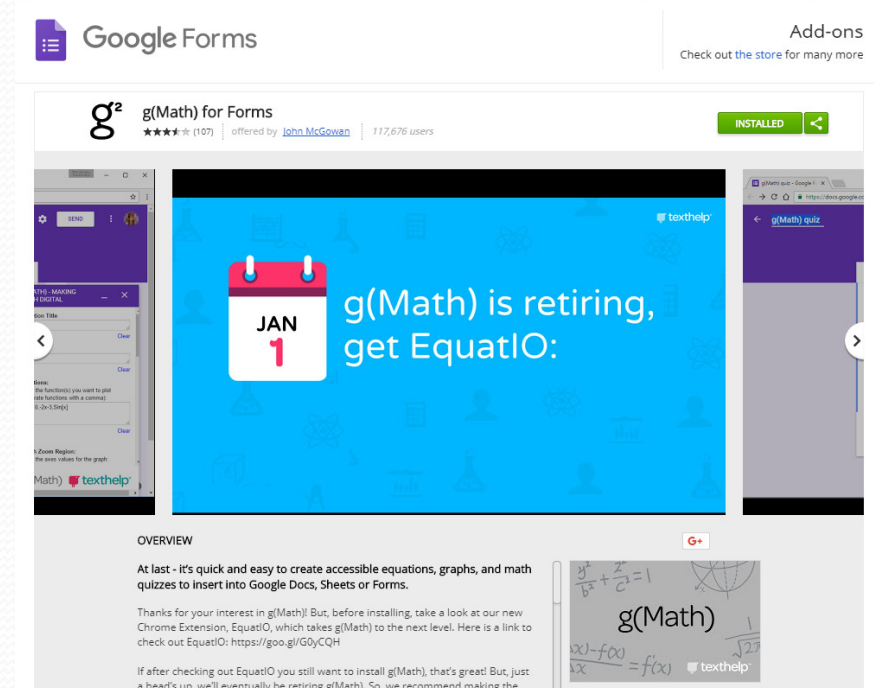
Sezione 2 di 3

Uomini

- Mostra
- Descrizione
- Vai alla sezione sulla base della risposta
- Ordina le opzioni in modo casuale

INSERIRE UNA EQUAZIONE

1. Utilizzare il componente aggiuntivo Gmath
2. <https://chrome.google.com/webstore/detail/gmath-for-forms/pfpepkdookmfefmppcknaobckehpjgcj?hl=en-US>



The screenshot shows the Google Forms add-on page for "g(Math) for Forms". The add-on is marked as "INSTALLED". A central banner features a calendar icon for "JAN 1" and the text "g(Math) is retiring, get EquatIO:". Below the banner, an "OVERVIEW" section contains the following text:

At last - it's quick and easy to create accessible equations, graphs, and math quizzes to insert into Google Docs, Sheets or Forms.

Thanks for your interest in g(Math)! But, before installing, take a look at our new Chrome Extension, EquatIO, which takes g(Math) to the next level. Here is a link to check out EquatIO: <https://goo.gl/G0yCQH>

If after checking out EquatIO you still want to install g(Math), that's great! But, just a head's up, we'll eventually be retiring g(Math). So, we recommend making the

The overview section also includes a small image of a math equation $\frac{y^2}{b^2} + \frac{z^2}{c^2} = 1$ and a graph of a parabola $y = f(x)$.

INSERIRE UNA PASSWORD

1. Inserire come prima domanda una risposta breve (Password)
2. Attivare la “convalida della risposta”
3. Impostare “espressione regolare”
4. Impostare “corrispondenze”
5. Inserire la password tra i caratteri ^ e \$
^xyz\$
6. Attivare una nuova sezione

CREARE UN MODELLO

1. Impostare il modello di base che si vuole diffondere
2. Creare un nuovo modulo Google (scegliendo l'opzione "da un modello")
3. Caricare nell'elenco dei modelli quello precedentemente creato
4. Utilizzarlo
5. In questo modo il modulo appartiene a chi lo sta creando e non è una condivisione

INSERIRE UNA PASSWORD

The screenshot shows a Q&A interface with a purple header. At the top, there are tabs for 'DOMANDE' and 'RISPOSTE' with a '1' in a dark box next to 'RISPOSTE'. Below the tabs is the title 'MONITORAGGIO' and a subtitle 'Descrizione modulo'. The main content area contains a question card with the text 'Inserisci Password' and a dropdown menu set to 'Risposta breve'. Below the question is a text input field for the answer, which contains the regular expression '^xkz\$' and the error message 'Password errata !'. A red box highlights this input field. At the bottom of the card, there is a toggle for 'Obbligatorio' and a three-dot menu icon. A red arrow points to this menu icon, which has opened a dropdown menu. The dropdown menu contains the options 'Mostra', 'Descrizione', and 'Convalida della risposta', with the last option highlighted by a red box.

DOMANDE RISPOSTE 1

MONITORAGGIO

Descrizione modulo

Inserisci Password Risposta breve

Testo risposta breve

Espressione regolare Corrispondenze ^xkz\$ Password errata !

Obbligatorio

- Mostra
- Descrizione
- Convalida della risposta

CREARE UN MODELLO (Gsuite)

The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. At the top left, the Drive logo is visible. A search bar contains the text 'Cerca in Drive'. Below the search bar, the breadcrumb path reads 'Il mio Drive > Materiali Vari'. A blue button labeled 'NUOVO' is positioned above a dropdown menu. This menu lists various options for creating new content: 'Cartella', 'Caricamento di file', 'Caricamento di una cartella', 'Documenti Google', 'Fogli Google', 'Presentazioni Google', and 'Altro'. The 'Altro' option is expanded, showing a sub-menu with 'Moduli Google' (highlighted), 'Disegni Google', 'Google My Maps', 'Google Sites', 'Powtoon', and 'Collega altre applicazioni'. The 'Moduli Google' sub-menu is further expanded, showing 'Modulo vuoto' and 'Da un modello', with the latter option circled in red. The background shows a list of files, including 'ello Jannuzzi Mio', 'ello Jannuzzi', 'ello Jannuzzi', and 'lo AD Majorana.pdf'. On the left side, there is a 'Cestino' (Trash) icon and a storage usage indicator: 'Spazio utilizzato: 1 GB'.

CREARE UN MODELLO (Gsuite)

ITIS Jannuzzi modelli

↑ INVIA MODELLO

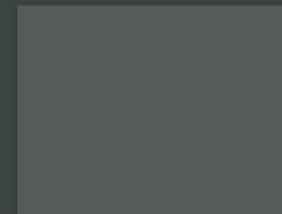
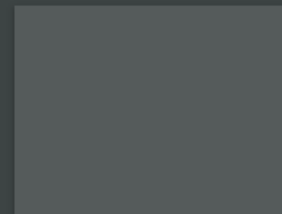
Utilizzati di recente



Vuoto



Modello Jannuzzi



Monitoraggio

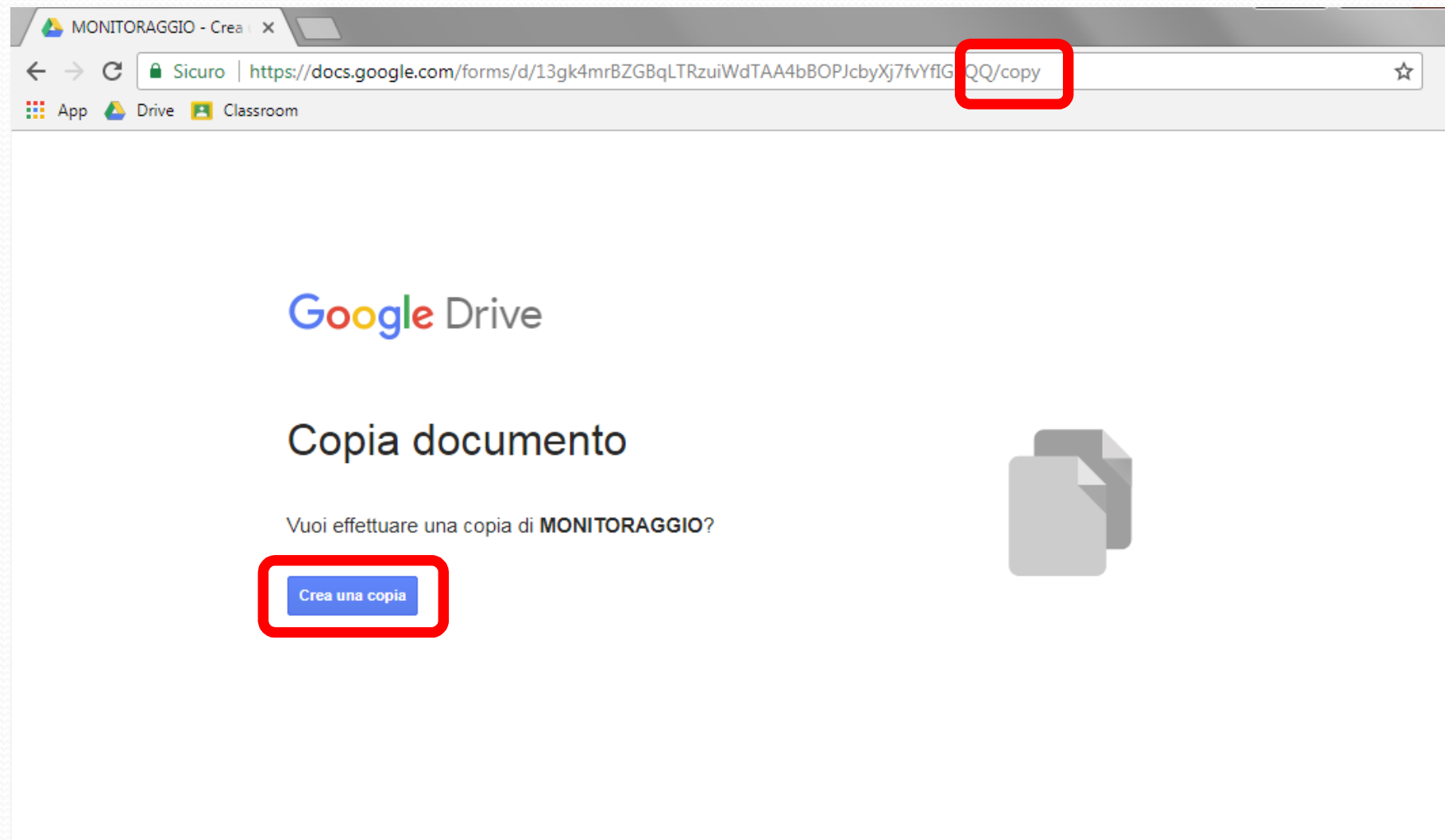


Modello Jannuzzi

CREARE UN MODELLO (NO Gsuite)

1. Creare il modulo
2. Condividerlo in modo che chiunque abbia il link può modificarlo
3. Copiare il link del modulo sostituendo a “edit” la parola “copy”
<https://docs.google.com/forms/d/13gk/edit>
4. Inviare il link ai destinatari
5. I destinatari saranno costretti a copiare il modulo (che diventerà un documento di loro proprietà, indipendente da quello originale)

CREARE UN MODELLO (NO Gsuite)



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://docs.google.com/forms/d/13gk4mrBZGBqLTRzuiWdTAA4bBOPJcbyXj7fvYfIG.../copy>. The browser tab is titled 'MONITORAGGIO - Crea'. Below the browser, the Google Drive interface is visible, displaying the text 'Google Drive' and 'Copia documento'. A question asks 'Vuoi effettuare una copia di MONITORAGGIO?'. A blue button labeled 'Crea una copia' is highlighted with a red box. To the right of the text is an icon representing a document with a copy symbol.