



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Bozzini - Fasani"  
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Consiglio d'Istituto  
Verbale n. 2

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno 2019, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Bozzini - Fasani", plesso centrale di Via Raffaello, alle ore 17,00, a seguito convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto:

\* P= presente A = assente

Docenti	*	Genitori	*	ATA	*
Sasso Loredana	P	Iatesta Annarita	P	Patella Catia	A
Gastaldi Rosa	P	Saccone Antonio	P	Rosanna Santoro	P
Vannella Concetta	P	Vecera Libera	P		
Inverso Donata	P	Simonelli Angela	P		
Moccia Anna	A	Di Carlo Eleonora	A		
Di Virgilio Marianna	P	Bilancia Patrizia	A		
Repola Maria	P	Brescia Stella	P		
Tetta Adele	A	Bilancia Monica	A		

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Chiusura prefestivi a.s. 2019-20;
3. Variazioni di bilancio;
4. Radiazione residui attivi PON;
5. Progetti d'Istituto;
6. Gruppo Sportivo;
7. Concessione locali scuola servizio ADE;
8. Adesione Rete Ambito 14 e Polo Formativo;
9. Stipula convenzione di cassa quadriennio 2020-2023;
10. Eliminazione progetti PON programma annuale 2019;
11. Approvazione programma annuale 2010;
12. Corso pomeridiano lingua Inglese;
13. Uscita didattica Bosco Mezza Grande;
14. Adesione progetto LETTURE SOTTO L'ALBERO.

Risultano assenti le inss. Moccia e Tetta e le sigg.re Patella, Bilancia M., Bilancia P., Di Carlo. Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.

Il Dirigente chiede ai presenti di poter integrare l'o.d.g. con i seguenti punti:

15. Criteri di accoglimento domande di iscrizione a.s. 2020/21;
16. Criteri di formazione delle classi a.s. 2020/21;
17. Tempo scuola Primaria a.s. 2020/21;
18. Sperimentazione apertura scuola dell'infanzia sabato a.s. 2020/21.

Il Consiglio d'Istituto accoglie la richiesta.

Prima di cominciare con l'o.d.g. il Dirigente presenta ai componenti del Consiglio la nuova DSGA Maria Assunta Goffredo, alla quale viene dato il benvenuto e le viene augurato buon lavoro.

Il Dirigente comunica ai presenti che sono in corso in tutti i plessi lavori di sistemazione e di integgratura delle aule grazie ai fondi del progetto *Scuole Belle*, lavori che dovranno terminare entro il 31 dicembre 2019. Il DS comunica anche che si è provveduto con dei fondi dedicati all'acquisto di una sedia ergonomica per un'allieva disabile iscritta alla Scuola dell'Infanzia e di una imbracatura nuova per il sollevatore per un altro allievo della Scuola Primaria. Per quanto riguarda il Natale il Dirigente comunica che, per ragioni di sicurezza, non è possibile

organizzare eventi che presuppongano la presenza di centinaia di persone tra alunni, genitori e parenti; le manifestazioni possono essere organizzate ma per singole classi, per evitare numeri elevati di presenti.

Infine il Dirigente comunica che è terminata la raccolta delle quote assicurative per gli alunni e il personale della scuola pari a euro 3,70 a persona. Per quanto riguarda il contributo volontario delle famiglie di cui si è discusso nel precedente incontro, il Dirigente informa i presenti che provvederà a riunire i rappresentanti dei genitori di ogni classe/sezione per condividere insieme la decisione. Il contributo sarà naturalmente finalizzato per la realizzazione di progetti o attività per gli alunni, dunque per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

### **2. Chiusura prefestivi a.s. 2019-20**

La Giunta Esecutiva sottopone all'attenzione dei presenti la necessità che si confermi, anche per l'a.s. 2019/2020 la chiusura della scuola nei giorni pre-festivi, in assenza di attività didattica, per ovvi motivi di economicità nella gestione delle spese generali della scuola. Si procede alla individuazione da calendario, dei giorni pre-festivi in cui la scuola sarà chiusa:

- 2 novembre;
- 24 dicembre;
- 31 dicembre;
- 4 gennaio;
- 11 aprile;
- 2 maggio;
- 1 giugno;
- 14 agosto;
- tutti i sabati di luglio e agosto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visti** gli articoli 51 e 54 del CCNL 2016/2018;

**Visto** il calendario scolastico predisposto dalla Regione Puglia per l'a.s. 2019/20

**Vista** la delibera della Giunta Esecutiva

**Sentito** il DSGA e il personale ATA in servizio nell'Istituto

Delibera (n. 10)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare la richiesta di chiusura dei prefestivi per l'a.s. 2019/20 come sopra elencati.

### **3. Variazioni di bilancio**

Il DS passa la parola al DSGA per la presentazione delle variazioni di bilancio effettuate al P.A. 2019. Si evidenzia come la maggior parte delle variazioni siano riconducibili ad entrate finalizzate, effettuate dal DS e da notificare al Consiglio entro la data 30 novembre. Si considera a parte la proposta di variazione riguardante il prelievo dalla Disponibilità da programmare Z101 di € 3000,00, per impinguare la scheda finanziaria A03/17, riguardante l'acquisto di beni inventariabili per la didattica e nel caso specifico per gli alunni H.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la documentazione contabile data in visione;

**Sentito** il DSGA

Delibera (n. 11)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare la variazione di bilancio.

### **4. Radiazione residui attivi PON**

Il DSGA prosegue con la presentazione della situazione di bilancio, da cui risulta che importanti residui attivi, per un importo complessivo di € 96.876,00, non saranno di fatto riscuotibili. Trattasi di n. 4 finanziamenti relativi ad azioni PON-FSE, iscritti in bilancio in quanto autorizzati, ma non incassabili, poiché non spesi, per azioni non realizzate.

Il DSGA sottolinea la necessità di disporre la radiazione dei relativi importi, che comporterebbero un calcolo errato dell'Avanzo di amministrazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il DSGA

Delibera (n. 12)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare la radiazione dei residui attivi PON.

## 5. Progetti d'Istituto

A seguito della diffusione della circolare interna n. 35 del 14/10/2019 riguardante la presentazione da parte dei docenti di progetti finalizzati all'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono pervenuti nell'ufficio del Dirigente ben 34 progetti, tutti di grande valore didattico. Considerati i fondi a disposizione, le ore richieste dovranno essere rimodulate, pertanto verranno contattati gli insegnanti interessati per rivedere l'aspetto economico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Considerata** la validità delle progettualità presentate

Delibera (n. 13)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione dei progetti d'Istituto 2019/20.

## 6. Gruppo Sportivo

Il Centro Sportivo Scolastico è una struttura organizzata all'interno delle scuole per la promozione dell'attività sportiva e dei valori ad essa connessi al fine di far partecipare gli alunni ad attività sportive organizzate dalla scuola stessa; tale struttura è stata inserita all'interno delle Istituzioni Scolastiche dalla L. 107 denominata "Buona Scuola". Come lo scorso anno anche quest'anno si rende necessario deliberare in sede di Consiglio d'Istituto per la costituzione del Centro Sportivo Scolastico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Viste** le "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado emanate dal MIUR – Direzione generale per lo studente, del 04/08/2009, prot. N. 4273;

**Vista** la legge 107/2015;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

Delibera (n.14)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2019/20.

## 7. Concessione locali scuola servizio ADE

In data 02/10/2019 è pervenuta via mail da parte della cooperativa PAIDOS di Lucera una richiesta di disponibilità per l'utilizzo di un'aula della Sede Centrale per lo svolgimento del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa a favore di alcuni alunni della scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,30. Tale richiesta è pervenuta già negli scorsi anni e serve ad agevolare il percorso scolastico di alcuni alunni in difficoltà seguiti dalla cooperativa Paidos.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la richiesta della cooperativa PAIDOS

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Considerata** la valenza educativa e didattica della richiesta

Delibera (n. 15)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la concessione di un'aula dell'Istituto per il servizio ADE.

## 8. Adesione Rete Ambito 14 e Polo Formativo

In data 5 novembre 2019 è pervenuta da parte del Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera la richiesta di rinnovo di accordo di rete dell'Ambito Territoriale 14. Le scuole devono associarsi in rete per la realizzazione di corsi di formazione destinati ai docenti. L'ente capofila già da due anni è il Convitto Nazionale di Lucera.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** l'art. 1, comma 70 e seguenti della Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 in merito alla formazione delle reti tra istituzioni scolastiche;

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo "Bozzini Fasani" di Lucera è stato collocato nell'Ambito Territoriale n.14

**Vista** la Nota MIUR prot.n.2151 del 7 giugno 2016;

**Sentito** il Dirigente Scolastico

Delibera (n. 16)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'adesione alla Rete d'Ambito 14 e Polo Formativo.

## 9. Stipula convenzione di cassa quadriennio 2020-2023

Il DS informa i presenti che la scuola è attualmente gestita dalla Banca Credem, con stipula della seconda proroga semestrale, poiché con la precedente selezione pubblica, nessuna Banca ha presentato la propria disponibilità. Tale situazione ha reso necessario procedere all'indizione di una nuova gara, con Avviso pubblico, prot.3273 in data 11/10/2019. Esperita la procedura si prende atto della partecipazione di un'unica azienda di credito, la Banca Popolare Pugliese, con sede centrale in Matino (LE).

IL COSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la validità della gara;  
**Considerata** la congruità dell'offerta presentata  
**Sentito** il Dirigente Scolastico

Delibera (n.17)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare l'individuazione della Banca Popolare Pugliese quale istituto cassiere che gestirà il servizio di cassa per il quadriennio 2020/2023.

### **10. Eliminazione progetti PON programma annuale 2019**

Il DSGA presenta al Consiglio la necessità di eliminare dal PA 2019 le schede finanziarie corrispondenti alle azioni dei PONFSE non attuati: P232-P233-P234-P235. Radiati i relativi residui attivi, non riscuotibili, le suddette schede non riportano somme né in entrata né in uscita.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Considerata** la necessità di eliminare dal Programma Annuale delle schede finanziarie P232-P233-P234-P235;  
**Sentito** il DSGA

Delibera (n. 18)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'eliminazione delle schede finanziarie riguardanti i progetti PON dal Programma Annuale 2019

### **11. Approvazione programma annuale 2010**

Il DSGA presenta al Consiglio il Programma Annuale 2020, che risulta elaborato in osservanza delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129; procede alla lettura commentata delle singole voci registrate in Entrate e in Uscita. Fra le Entrate correnti si tiene conto della comunicazione preventiva delle risorse finanziarie relative alla Dotazione Ordinaria, trasmessa dal MIUR con nota n. 21795 del 30/09/2019. Si considerano le previsioni del finanziamento che stanziava annualmente il Comune di Lucera e dei finanziamenti delle famiglie degli alunni per i viaggi di istruzione e per l'assicurazione obbligatoria. Si prende atto dell'entità dell'Avanzo di Amministrazione calcolato alla data 18/11/2019, per € 26.609,85 ed in particolare si esaminano le singole voci componenti l'avanzo vincolato di € 8.818,39.

Successivamente si esaminano le voci di spesa relative alle schede finanziarie delle Attività e dei Progetti. In sintesi risultano Entrate per un totale di € 64.913,81 e un totale delle Spese per € 62.303,32.

Nella scheda A02- funzionamento generale, fra le partite di giro, si evidenzia la previsione del Fondo delle minute spese, da affidare in gestione al DSGA, per € 500,00. La Disponibilità da programmare Z101, che si decide di non prelevare, per poter sopperire ad eventuali necessità future, ammonta ad € 2.610,49, ed è costituita da parte dell'Avanzo di amministrazione non vincolato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la documentazione contabile di Bilancio: Programma Annuale (Mod. A) - Schede Illustrative Finanziarie delle Attività e dei Progetti (Mod. B), Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C) Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D), Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

**Sentito** il DSGA

Delibera (n. 19)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione:

- di approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, i cui valori sono elencati nel Modello A;
- di approvare lo stanziamento di € 500,00 quale Fondo delle minute spese da dare in gestione al DSGA.

### **12. Corso pomeridiano lingua Inglese**

A seguito delle numerose richieste da parte delle famiglie, il Dirigente presenta al Consiglio la proposta della Oxford School English relativa a corsi pomeridiani di lingua inglese per alunni di Scuola Primaria e Sec. I grado:

- Corso Starters 30 ore per le classi I, II e III Primaria € 1200 + € 20 di materiale didattico a studente + costo per sostenere l'esame max 20 studenti;
- Corso Movers 40 ore per le classi IV e V Primaria € 1600 + € 20 di materiale didattico a studente + costo per sostenere l'esame max 20 studenti;
- Corso Flyers 40 ore per le classi I e II Sec. I grado € 1600 + € 20 di materiale didattico a studente + costo per sostenere l'esame max 20 studenti;
- Corso Ket A2 50 ore per le classi III Sec. I grado € 2000 + € 20 di materiale didattico a studente + costo per sostenere l'esame max 20 studenti.

Il Dirigente chiarisce che i costi sono a carico delle famiglie e che la scuola mette a disposizione esclusivamente i locali per svolgere le lezioni.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Considerata** la valenza didattica del progetto presentato dalla Oxford School English

**Visti** i costi dei corsi proposti dalla Oxford School English

**Considerate** le richieste dei genitori

Delibera (n. 20)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare il corso pomeridiano di lingua inglese.

### **13. Uscita didattica Bosco Mezza Grande**

In occasione della Giornata Nazionale dell'albero del 21 novembre, la Agritoppi SRLS Società Agricola ha offerto ad una classe della Scuola Primaria del nostro Istituto di prendere parte all'iniziativa "Diamo vita alla vita". L'iniziativa si è svolta presso il Bosco didattico Mezzana Grande e ha visto gli alunni della classe I Sec. I grado del plesso Cappuccini impegnati in attività laboratoriali e ludiche per avvicinarli alla conoscenza del bosco e degli alberi, nonché alla tematica della sostenibilità ambientale. L'iniziativa, sostenuta anche dall'Ente Locale, si è svolta in orario antimeridiano ed è stata gratuita.

Il Consiglio prende atto.

### **14. Adesione progetto LETTURE SOTTO L'ALBERO**

La Casa Editrice Radici Future ha offerto ad una classe della nostra Scuola Primaria di partecipare all'iniziativa *Libri sotto l'Albero, Radici Future*. La mattina del 6 dicembre prossimo gli alunni della classe quinta del plesso Cappuccini, insieme con i genitori e i nonni, incontreranno autori di libri per ragazzi che leggeranno per loro storie, recitazioni, poesie, ecc. per avvicinare e appassionare i bambini alla lettura.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

**Considerata** la valenza didattica dell'iniziativa

Delibera (n. 21)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'adesione al progetto LETTURE SOTTO L'ALBERO.

### **15. Criteri di accoglimento domande di iscrizione a.s. 2020/21**

Dal 7 al 31 gennaio 2020 saranno aperte le iscrizioni per l'a.s. 2020/21. Anche quest'anno la Circolare Ministeriale chiede alle scuole di individuare i criteri di accoglimento delle domande da inserire nel modello di iscrizione on line. Il Dirigente procede alla lettura dei criteri utilizzati lo scorso anno:

- 1) Precedenza assoluta agli allievi della Scuola dell'Infanzia o Primaria (Seda Centrale e plessi staccati) del nostro Istituto Comprensivo "Bozzini-Fasani".
- 2) Compatibilmente con i posti disponibili, precedenza come di seguito specificato, in base alla data di iscrizione:
  - a) alunni che, pur essendo provenienti da altra scuola, hanno fratello/sorella già frequentanti il nostro Istituto;
  - b) alunni provenienti da altre scuole operanti nel nostro bacino di utenza.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la Circolare Ministeriale 22994 del 13/11/2019 con oggetto: Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2020/21;

**Visto** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 "revisione dell'assetto ordinamento e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

**Visto** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

**Preso atto** delle competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 297/94

**Visto** il D.P.R. 275/99

Delibera (n. 22)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione i criteri di accoglimento delle domande d'iscrizione 2020/21 come sopra riportati.

### **16. Criteri di formazione delle classi a.s. 2020/21**

In vista delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, che saranno aperte dal 7 al 31 gennaio 2020, vengono ricordati al Consiglio i criteri di formazione delle classi utilizzati lo scorso anno:

- 1) Eterogeneità all'interno delle classi;
- 2) Uguale numero di maschi e femmine;
- 3) Uguale distribuzione di allievi ripetenti;
- 4) Uguale distribuzione di allievi con disabilità e DSA.

Il DS precisa che i genitori lo scorso anno al momento dell'iscrizione avevano la facoltà, su modulo predisposto dagli uffici di segreteria, di segnalare max 2 allievi/e da inserire nella stessa classe del proprio figlio/a.

Viene chiesto ai presenti se deliberare in maniera favorevole sui criteri sopra riportati o se procedere con l'individuazione di nuovi criteri.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 “revisione dell’assetto ordinamentale e didattico della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell’art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

**Visto** il D.P.R. 20 marzo 2009 n.81 “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

**Vista** la Circolare Ministeriale 22994 del 13/11/2019 con oggetto: Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’a.s. 2020/21;

**Preso atto** delle competenze del Consiglio di Istituto di cui al D.Lgs. n. 297/94 VISTO il D.P.R. 275/99

**Considerata** la validità dei criteri adottati lo scorso anno

Delibera (n. 23)

all’unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare i criteri di formazione delle classi già approvati e utilizzati lo scorso anno.

### 17. Tempo scuola Primaria a.s. 2020/21

A partire dall’anno scolastico in corso, considerato l’aumento delle classi di Scuola Primaria senza variazione del numero di docenti in organico, si è resa necessaria la variazione del monte ore settimanale da 29 a 27 per quanto riguarda le classi a tempo normale. Alla luce di questa situazione e in vista delle prossime iscrizioni, si rende necessario deliberare riguardo al monte ore da utilizzare per le classi a tempo normale.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il D.P.R. n. 297/94;

**Visto** il D.P.R. n. 89/2009 – Regolamento sull’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo;

**Visto** il D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 – Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133;

**Tenuto conto** dell’Offerta Formativa attualmente erogata con le risorse di organico assegnate;

**Sentito** il Dirigente Scolastico

Delibera (n. 24)

all’unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di approvare per l’a.s. 2020/21 il tempo scuola di 27 ore settimanali della Scuola Primaria per le classi a tempo normale.

Terminati gli argomenti all’o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 18,30. Di tutto si redige il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto. -----

**Il Segretario**

*Loredana Sasso*

**Il Presidente**

*Annarita Iatesta*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*