



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"  
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Consiglio d'Istituto  
Verbale n. 4

Il giorno 9 del mese di luglio dell'anno 2020, in videoconferenza, alle ore 17,30, a seguito convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto:

\* P= presente A =assente

Docenti	*	Genitori	*	ATA	*
Sasso Loredana	P	Iatesta Annarita	P	Patella Catia	P
Gastaldi Rosa	P	Saccone Antonio	A	Rosanna Santoro	A
Vannella Concetta	P	Vecera Libera	A		
Inverso Donata	P	Simonelli Angela	P		
Moccia Anna	P	Di Carlo Eleonora	A		
Di Virgilio Marianna	P	Bilancia Patrizia	A		
Repola Maria	P	Brescia Stella	P		
Tetta Adele	P	Bilancia Monica	P		

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Conto Consuntivo E.F. 2019
3. Stato di attuazione P.A. 2020
4. Acquisti arredi per riapertura a.s. 2020/21
5. Linnee Guida per riapertura scuola a.s. 2020/21
6. Libri di testo a.s. 2020/21
7. Orario Scuola Primaria a.s. 2020/21
8. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
9. Comitato Coronavirus.

Risultano assenti le inss.: NESSUNA e i sigg.ri: Santoro, Bilancia P., Di Carlo, Vecera e Saccone.-----  
Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

Prima di iniziare con la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il DS chiede un'integrazione degli stessi:

10. Calendario scolastico 2020/21;
11. Mensa scolastica a.s. 2020/21;
12. Assegnazione dei docenti ai plessi.

Il Consiglio acconsente.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità. -----

**2. Conto Consuntivo E.F. 2019**

Il Presidente passa la parola alla DSGA, presente alla riunione in collegamento on line, che comunica al Consiglio l'avvenuta approvazione del Consuntivo 2019 da parte dei Revisori dei Conti, previo esame e controllo degli atti di natura finanziario-contabile, relativi alla gestione dell'anno finanziario 2019.

Procede alla lettura commentata dei modelli ministeriali componenti il Conto Consuntivo ef 2019, prendendo in esame il modello "H"- Conto Finanziario, il Modello "J"- Situazione amm.va , Modelli "L"- Residui attivi e passivi a fine anno e il Mod."K" -Situazione patrimoniale.

Risulta un Disavanzo di competenza di € 88.616,16, scaturito dalla differenza algebrica effettuata tra le entrate accertate e le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019. Dalla differenza algebrica tra fondo cassa alla data 31/12/2019 e residui attivi e passivi, risulta un Avanzo complessivo di Amm.ne di € 31.978,45.

La DSGA ritiene opportuno evidenziare come il notevole Disavanzo dell'ef 2019, in netta contrapposizione all'Avanzo registrato nell'anno 2018, sia dovuto all'effettuazione di necessarie operazioni di assestamento di bilancio, non rimandabili oltre.

In particolare comunica l'avvenuta radiazione di Residui Attivi per € 96.876,00 relativi ai finanziamenti PON autorizzati ma non realizzati, iscritti nel bilancio 2018 e non riscuotibili, e l'avvenuta restituzione al Ministero di € 98.309,25, pari alle economie delle spese dei servizi esterni di pulizia.

Dalla lettura dei Modelli "L" sono rilevabili i Residui Attivi e Passivi a fine anno, rispettivamente pari a € 213.391,24 e a € 199.344,00. Gran parte degli importi, è rappresentato dall'ammontare del finanziamento per il Progetto "Scuole Belle-settembre/dicembre" che compare fra i residui atti e fra i passivi per € 197.345,00, poiché sarà incassato e pagato di pari importo nell'anno 2020.

Dal Modello "J" si evince il fondo cassa a fine esercizio pari a € 17.931,21, corrispondente al saldo cassa esistente presso l'Istituto casiere e presso la Banca d'Italia.

Esaminando il Modello "K" – Conto del Patrimonio, si desumono i movimenti in aumento ed in diminuzione relativi alle voci patrimoniali attive e passive, nonché la consistenza patrimoniale a fine anno, che risulta essere di € 117.684,98.

Dalle scritture inventariali si evince l'avvenuta applicazione delle percentuali di ammortamento, alla data 31/12/2019, in osservanza alla normativa vigente.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ESAMINATA** tutta la documentazione

**SENTITI** il Dirigente Scolastico ed il Direttore sga,

**VISTA** la relazione illustrativa del DS

**VISTO** il DM 129/2018

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 16/06/2020

Delibera (n. 30)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione del Conto Consuntivo 2019.

### 3.Stato di attuazione P.A. 2020

In applicazione dell'art. 10 del DI 129/2018, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto lo stato di attuazione del P.A ef 2020, effettuando un riepilogo dei dati contabili emergenti.

Il DSGA procede alla lettura del modello J (Situazione finanziaria) e del modello Hbis (stato di attuazione alla data odierna), da cui si evince la piena corrispondenza dei dati.

#### Mod J-SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 30/06/2020

Fondo cassa al 01/01/2020 pari a € 17931,21 corrispondente al saldo della Banca UBI-istituto casiere sino alla 31/12/2019. Dal 01/01/2020 istituto casiere è la BPP agenzia di Biccari.

Somme accertate e incassate, in conto competenza €73.006,30

Somme impegnate e pagate, in conto competenza € 56.495,28

Saldo cassa alla data 30/06/2020 € 33.942,23

#### Mod H bis- STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Somme accertate e rimosse € 73006,30

Somme impegnate e pagate relative alle f 2020 €56.495,28 (partite di giro € 500,00 fondo Minute spese)

Riassume le operazioni contabili effettuate sino alla data odierna. Le previsioni iniziali del PA 2020, sono state abbastanza aderenti alle esigenze della scuola a tutto febbraio. Unica operazione di assestamento apportata al P.A. risulta essere la variazione di allineamento dell'avanzo di amministrazione calcolato alla data di predisposizione del PA (19/11/2019) rispetto a quello effettivo calcolato alla data 31/12/2019 con la elaborazione del Conto Consuntivo, superiore per € 5.368,60 (di cui € 1868,40 vincolato e € 3500,20 non vincolato)

In data 11/01/2020 è stato allocato in bilancio il finanziamento ministeriale che ha garantito la prosecuzione dei servizi di pulizia esterni Dussmann per i primi due mesi del 2020.

Per le ulteriori esigenze di pulizia il Ministero ha stanziato per l'esercizio finanziario 2020 € 2.869,18.

In data 06/02/2020 è stato inserito in bilancio il progetto di Lingua Inglese Oxford per € 5.720,40, comprendente tre tipologie di corso. Di fatto tale progetto risulta a tutt'oggi rinviato al nuovo esercizio finanziario, provvedendo alla restituzione delle quote agli alunni non iscritti per l'as 2020/2021.

Una successiva variazione ha riguardato l'assegnazione di euro 1.000,00 per il piano PNSD –scuola con animatore digitale.

In contemporanea si sono verificate le necessarie variazioni dovute al problema Covid 19.

Il Ministero dell'Istruzione, provvedendo a finanziare le istituzioni scolastiche per i bisogni emergenti, ha assegnato e stanziato a questa scuola € 11.026,11, di cui € 9.098,22 vincolati all'acquisto di PC da utilizzare per la didattica a distanza, € 1.285,26 per l'acquisto di piattaforme informatiche ed €642,63 per l'aggiornamento del personale, per le

didattiche innovative.

Con i suddetti finanziamenti sono stati acquistati notebook e tablet dati in comodato gratuito agli alunni: per le lezioni on line.

Successivamente il Ministero ha stanziato ulteriori € 4.623,93 da utilizzare specificamente per l'acquisto di materiali per l'igiene e sanitari. Sono stati acquistati prodotti sanificanti, gel, detergenti, mascherine e prodotti igienizzanti per gli ambienti.

Anche la regione Puglia ha stanziato un finanziamento specifico per l'emergenza covid di € 3.236,00, utilizzati acquistando ulteriori notebook

Le strumentazioni informatiche acquistate con estrema immediatezza, hanno consentito l'effettuazione di una buona didattica a distanza, durante i mesi di chiusura, a favore di tutti gli alunni

Alla data odierna, terminate le attività didattiche, tutte le strumentazioni informatiche sono state restituite.

Si sottolinea come la chiusura covid abbia di fatto impedito la realizzazione dei viaggi di istruzione. Le rispettive quote versate dagli alunni sono state puntualmente restituite ai genitori degli alunni, per il tramite dei rappresentanti di classe.

Durante il periodo di emergenza covid questa scuola è stata autorizzata altresì alla realizzazione del progetto europeo SMART CLASS- FESR per € 12.948,00, da realizzare procedendo all'acquisto di strumentazioni informatiche.

In data 05/06/2020 il Ministero ha stanziato a favore di questa scuola € 33.980,39, a garanzia del regolare avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico 2020/2021. L'importo è stato allocato in apposita scheda finanziaria, denominata A3/24, in attesa di essere adeguatamente utilizzato, secondo le finalità.

Tutte le variazioni di bilancio sono state effettuate con imputazione a specifiche schede finanziarie aperte appositamente, per una successiva analitica rendicontazione agli Enti.

Avendo imputato stessi importi nei corrispondenti aggregati di entrate e di spese del PA.2020, la Disponibilità da programmare Z101 di € 2610,49 determinata in sede di elaborazione del PA 2020, risulta invariata.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**ESAMINATI** i modelli J e H bis

**SENTITI** il Dirigente Scolastico ed il Direttore sga,

**VISTA** la relazione illustrativa del DS

**VISTO** il DM 129/2018

Delibera (n. 31)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione lo Stato di Attuazione P.A. 2020.

### **4.Acquisti arredi per riapertura a.s. 2020/21**

Il Dirigente comunica ai presenti che per l'emergenza Covid sono stati destinati alle scuole dei fondi dedicati per l'acquisto di arredi scolastici al fine di poter utilizzare al meglio gli spazi a disposizione in vista della riapertura della scuola. Sicuramente saranno acquistati banchi monoposto per la Scuola Primaria e Secondaria, che consentiranno il distanziamento tra gli alunni richiesto dalle Linee Guida e, con le docenti responsabili dei settori di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I grado, si individueranno altri arredi necessari per la riapertura.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Viste** le Linee Guida Piano Scuola prot. n. 3655 del 26/06/2020

**Considerate** le necessità di arredi scolastici legate all'emergenza Corona Virus

Delibera (n. 32)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'acquisto di arredi per la riapertura a.s. 2020/21 così come indicati dalle Linee Guida Piano Scuola prot. n. 3655 del 26/06/2020.

### **5.Linee Guida per riapertura scuola a.s. 2020/21**

Le Linee Guida Piano Scuola prot. n. 3655 del 26/06/2020 hanno previsto per il rientro a scuola ingressi differenziati e un distanziamento tra gli allievi di 1 metro bocca - bocca e di 2 metri dalla cattedra dell'insegnante. A tale riguardo il Dirigente sta provvedendo al calcolo della capacità di alunni in ogni classe dell'Istituto. Il Comitato tecnico scientifico, riguardo alla distanza di 1 un metro, ha chiarito che deve intendersi in maniera statica; quando gli alunni dovranno muoversi per gli spostamenti all'interno della classe e dell'edificio, dovranno indossare la mascherina ma solo dai 6 anni in su. In realtà se la mascherina sarà obbligatoria ci verrà comunicato solo poco prima della riapertura, perché tutto dipenderà dall'andamento del contagio. Le Linee Guida prevedono:

- una riconfigurazione della classe in più gruppi;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi;
- una frequenza scolastica in turni differenziati;
- l'aggregazione delle discipline in aree o ambiti disciplinari.

L'organizzazione dipenderà dagli spazi e dall'organico a disposizione. Dai sopralluoghi effettuati il plesso Margherita di Savoia, la Sede Centrale e il plesso Cappuccini non hanno problemi di capienza; alcune difficoltà presenta il plesso Fasani, poiché si tratta di una costruzione presedente al 1975, anno in cui entrò in vigore la nuova normativa

sull'edilizia scolastica.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

#### **6.Libri di testo a.s. 2020/21**

La situazione emergenziale vissuta negli scorsi mesi e legata al Coronavirus, non ha permesso ai docenti di poter visionare e consultare in maniera precisa e dettagliata le nuove proposte editoriali riguardanti i libri di testo, pertanto il Collegio dei docenti ha provveduto alla riconferma dei libri dell'a.s. 2019/20.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Vista** la decisione del Collegio dei docenti

**Considerate** le difficoltà oggettive per la consultazione di nuovi libri di testo da parte dei docenti legate alla interruzione dell'attività didattica in presenza

**Considerata** l'Ordinanza Ministeriale prot. n. 17 del 22/05/2020

Delibera (n. 33)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la conferma per l'a.s. 2020/21 dei libri di testo dell'a.s. 2019/20.

#### **7.Orario Scuola Primaria a.s. 2020/21**

Il Dirigente, al fine di poter disporre del maggior numero possibile di docenti per lo sdoppiamento delle classi e per altre esigenze didattiche legate all'emergenza, propone al Consiglio di prendere in considerazione un orario settimanale della Scuola Primaria di 24 ore (senza mensa). Nulla cambierebbe per le classi che funzioneranno a 40 ore (con mensa). Tale organizzazione oraria verrebbe utilizzata solo in caso di estrema necessità, perché l'obiettivo principale è quello di salvaguardare il più possibile l'Offerta Formativa. La proposta è stata già vagliata e deliberata dal Collegio dei docenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Vista** la delibera n. 52 del Collegio dei docenti del 29/06/2020

**Considerate** le necessità organizzative della scuola dettate dalle Linee Guida Piano Scuola prot. n. 3655 del 26/06/2020

Delibera (n. 34)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'orario scolastico di 24 ore settimanali a.s. 2020/21 per la Scuola Primaria in caso di estreme necessità di carattere organizzativo legate all'emergenza Coronavirus.

#### **8.Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Il DS prospetta al Consiglio i criteri di assegnazione dei docenti alle classi presentati in Collegio e deliberati dallo stesso nell'ultimo incontro:

Fermo restando la tutela del diritto degli studenti alla continuità didattica e tenendo conto delle COE:

- Il docente conserva, di norma, le classi dell'anno precedente tenuto conto che la continuità va riferita alle classi stesse e non al corso;
- Il docente di sostegno può essere assegnato alle classi in cui sono inseriti gli alunni seguiti l'anno precedente;
- Il docente che intende cambiare corso o classi dovrà presentare domanda entro il 30 giugno 2020;
- In caso di richiesta di più docenti di assegnazione alle stesse classi, il DS farà riferimento all'anzianità di servizio;
- Per i casi di oggettiva e comprovata opportunità didattica e organizzativa, il DS può assegnare i docenti alle classi in deroga a quanto stabilito.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Vista** la delibera n. 57 del Collegio dei docenti del 29/06/2020

**Visto** il DECRETO LEGISLATIVO 297/94

Delibera (n. 35)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione i criteri di assegnazione dei docenti alle classi presentati dal Dirigente.

#### **9.Comitato Coronavirus**

In vista dell'inizio dell'a.s. 2020/21 e considerate le problematiche legate all'emergenza Coronavirus, il DS comunica al Consiglio che si rende necessario istituire una commissione Covid per poter risolvere le problematiche oggettive legate a tale situazione. La commissione si riunirà periodicamente e si interesserà dei rapporti con l'Ente Locale, verrà coinvolta nelle decisioni di carattere logistico, ecc. Il Collegio ha già deliberato in proposito e ha individuato i seguenti membri:

Dirigente Scolastico, prof.ssa Sasso, responsabili di plesso (insegnanti Massenzio, Di Millo, Maramonte, Palmieri, Moccia, Di Iorio, Cedola), Presidente Consiglio Istituto, 2 rappresentanti del Consiglio d'Istituto (sig. Saccone e ins. Tetta), RLS, RSPP, DSGA e prof. Anniballi.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Vista** la delibera n. 56 del Collegio dei docenti del 29/06/2020

**Considerate** le problematiche legate all'emergenza Coronavirus e alla riapertura della scuola

Delibera (n. 36)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'istituzione del Comitato Coronavirus individuato dal Collegio dei docenti.

### **10. Calendario scolastico 2020/21**

Il calendario Scolastico emanato dalla Regione Puglia prevede l'inizio delle lezioni il 24 settembre e la fine delle stesse l'11 giugno 2021. Le vacanze natalizie comprendono il periodo 23 dicembre – 6 gennaio, quelle pasquali il periodo 1 - 6 aprile ed è prevista la chiusura anche lunedì 7 dicembre per il ponte dell'Immacolata.

Il Collegio dei docenti non si è potuto esprimere a riguardo poiché il calendario scolastico Regionale è stato pubblicato in data 02/07/2020 quindi successivamente all'ultimo Collegio docenti del 29/06/2020 e ha lasciato pertanto al Consiglio d'Istituto la decisione.

Il Dirigente propone di non variare il calendario scolastico regionale per consentire una riapertura della scuola più agevole in vista di eventuali lavori da effettuare nei vari plessi e per evitare immediate interruzioni dell'attività didattica per le elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Vista** la delibera N. 1050 del 02/07/2020 della Regione Puglia: calendario scolastico 2020/21

**Considerate** le esigenze organizzative della scuola

Delibera (n. 37)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione il calendario scolastico 2020/21 così come emanato dalla Regione Puglia.

### **11. Mensa scolastica a.s. 2020/21**

L'avvio della mensa scolastica per l'a.s. 2020/21 non ha ancora una data certa, considerato che l'Ente comunale dovrà procedere con una nuova gara d'appalto in quanto è ormai scaduto il contratto precedente con la ditta appaltatrice. Gli spazi da utilizzare per le mense, sia nella sede Centrale che nei plessi, sono sicuramente inadeguati per poter garantire il distanziamento sociale necessario in questo particolare momento; si potrebbe pensare alla turnazione degli alunni per la consumazione del pasto, ma questo richiederebbe più personale docente e ausiliario per la sorveglianza e le pulizie oppure si potrebbe pensare alla consumazione del pasto in aula; in ultima analisi, se tutte le ipotesi risultassero non attuabili, per quest'anno il Comune dovrebbe considerare la possibilità di non far partire il servizio mensa.

Alla luce di ciò e considerate tutte le difficoltà legate alla nuova gestione della scuola per l'emergenza Covid, il DS propone di chiedere al Comune l'inserimento nel bando di gara delle seguenti necessità:

- monoporzioni sigillate da consumare in aula;
- maggior personale per l'igienizzazione delle aule a fine pasto.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Visto** il DLgs 193/07

**Viste** le Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute del 2010

**Considerate** le effettive difficoltà logistiche dei locali mensa

Delibera (n. 38)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione le richieste da presentare all'Ente Comunale riguardo al servizio mensa per l'a.s. 2020/21.

### **12. Assegnazione dei docenti ai plessi**

Riguardo a tale punto il Dirigente chiarisce che spetta al DS il compito di assegnazione del personale ai plessi e alle sedi staccate. La distribuzione di docenti a tempo indeterminato o determinato, deve avvenire nella maniera più equilibrata possibile nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo. Sicuramente le classi di Scuola Sec. I grado nei plessi Cappuccini e Fasani hanno bisogno di un minimo di garanzia per quanto riguarda la continuità didattica, almeno nelle discipline con maggior numero di ore settimanali di insegnamento, oltre a dover garantire alle famiglie alcuni docenti di riferimento nel corso del triennio. Pertanto non è auspicabile assegnare ai plessi solo docenti con cattedra oraria esterna o in assegnazione provvisoria o con incarico annuale perché non potrebbero garantire la continuità didattica. A tal fine il Dirigente provvederà ad assegnare come docenti ai plessi staccati anche insegnanti in organico da diversi anni, sempre nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Visto** l'art. 5 comma 2 del D.lgs. 165/2001

**Visto** il dpr 275/1999

Delibera (n. 39)

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi per l'a.s. 2020/21.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 18,50. Di tutto si redige il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto. -----

**Il Segretario**

*Loredana Sasso*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

**Il Presidente**

*Annarita Iatesta*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*