

## Verbale n. 4/2020-21

Il giorno due del mese di dicembre dell'anno 2020 alle ore 16,00 in videoconferenza, si riunisce il Collegio dei docenti in seduta plenaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Atto d'indirizzo PTOF 2020/21
3. Piano integrato didattica digitale: integrazione
4. Registro Elettronico Scuola dell'Infanzia
5. Criteri accoglimento domande di iscrizione
6. Referente bullismo e cyberbullismo 2020/21
7. Referente Orientamento Scuola Sec. I grado 2020/21
8. Comunicazioni del Dirigente

Risultano assenti per la Scuola dell'Infanzia: Balletta e Nardone; per la Scuola Primaria: Lo Tito, Morelli, Patruno, Simonetti e Vannella; per la Scuola Secondaria di I grado: Catenazzo, De Michele, Di Benedetto, Di Giovine, Lucente, Manna, Mantuano, Marzano e Silvestre.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Trivisonne; svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. -----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità. -----

### **2. Atto d'indirizzo PTOF 2020/21**

#### **Delibera n. 17**

Il PTOF ha valenza triennale e quello attuale sarà in vigore fino alla fine dell'anno scolastico. Ogni anno il PTOF viene aggiornato con i progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa che vengono approvati, ma quest'anno, alla luce della situazione epidemiologica che stiamo vivendo, si rende necessario anche integrare l'Atto d'indirizzo. Il Dirigente ricorda al Collegio che l'Atto d'indirizzo del PTOF è una dichiarazione d'intenti con la famiglia e che è fondamentale che venga visualizzato dalle famiglie all'atto dell'iscrizione. Il DS procede alla proiezione, tramite condivisione dello schermo, dell'integrazione in oggetto, che riguarda la sperimentazione triennale di Educazione Civica, le attività didattiche in modalità sincrona di 60 minuti (con pause di 5/10 minuti per gli allievi ogni ora), l'Accoglienza e l'Inclusione e le Scelte generali di gestione e Amministrazione. Il Dirigente coglie l'occasione per evidenziare come i progetti presentati quest'anno dai docenti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa sono interessanti e, benché difficoltosi da attuare in modalità sincrona per l'impegno pomeridiano da richiedere alle famiglie, vale sicuramente la pena realizzarli. Inoltre precisa che sono arrivati fondi per l'attivazione di sportelli psicologici di ascolto;

da una breve indagine tra le famiglie portata avanti dal Dirigente, le stesse non si sono dimostrate interessate, per cui difficilmente si procederà con l'attivazione di tale sportello.  
Il Collegio approva all'unanimità.

### **3. Piano integrato didattica digitale: integrazione**

#### **Delibera n. 18**

Alla luce del prolungarsi della chiusura della scuola a causa dell'emergenza Corona virus, si rende necessario rivedere il Piano integrato della Didattica Digitale, approvato precedentemente da questo Collegio. L'aspetto da rivedere e potenziare riguarda le ore da svolgere per l'attività didattica in modalità sincrona, perché non è più possibile procedere con frazioni orarie di 40 minuti concesse gratuitamente dall'applicazione Zoom Meeting. Il Contratto Collettivo Nazionale, sottoscritto dai Sindacati e dal MIUR e al quale bisogna necessariamente attenersi, prevede che le frazioni orarie di 40 minuti siano integrate per altri 20 minuti in modalità asincrona, fino a completamento dell'orario di servizio e la registrazione delle ore di servizio deve avvenire su apposito registro elettronico. Alla luce di ciò il DS propone di allungare i tempi delle live a 60 minuti almeno per Italiano, Matematica, Storia, Geografia e Lingue Straniere, sia per la Primaria che per la Secondaria di I grado, lasciando la frazione oraria di 40 minuti per le altre discipline e per la Scuola dell'Infanzia. Per poter realizzare questa nuova forma di orario con l'utilizzo della piattaforma Zoom Meeting già in uso, il Dirigente passa la parola al prof. Ritucci, Animatore Digitale del nostro Istituto. Il prof. Ritucci espone tre possibilità:

1. Compattare le ore delle discipline interessate con tre blocchi da 40 minuti per realizzare due ore continuative di lezione; tale opzione prevede una revisione completa dell'orario settimanale.
2. Fornirsi di abbonamento a pagamento di Zoom Meeting per ogni classe per poter usufruire di tempi illimitati. Il costo dell'abbonamento è di circa 14 euro al mese, da poter suddividere per l'intero Consiglio di classe.
3. Alla fine dei 40 minuti previsti per una live gratuita di Zoom, ricollegarsi con la classe e proseguire per altri 20 minuti.

Prima della delibera il DS precisa che, a parte ogni decisione del Collegio, bisognerà sempre garantire piccole pause agli alunni tra una live e l'altra.

Il Collegio approva all'unanimità l'opzione n.3, ossia lezioni in modalità sincrona di 40 minuti + 20 minuti.

### **4. Registro Elettronico Scuola dell'Infanzia**

Il Dirigente comunica al Collegio che da alcuni giorni è stato attivato il Registro Elettronico per la Scuola dell'Infanzia dopo un breve corso di formazione portato avanti dal prof. Ritucci. Tale scelta è stata dettata dalla necessità di dover registrare la firma di presenza delle docenti nelle varie ore di lezione al fine del tracciamento. Per gli allievi della Scuola dell'Infanzia, non essendo obbligatoria la frequenza, non è necessario che le insegnanti registrino le assenze.

Il Collegio prende atto.

## **5. Criteri accoglimento domande di iscrizione**

### **Delibera n. 19**

La Circolare Ministeriale giunta da pochi giorni informa che le iscrizioni degli alunni per l'a.s. 2021/22 saranno possibili dal 4 al 25 gennaio 2021. Per tale ragione come ogni anno il Collegio è chiamato a definire i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione. Il DS propone i criteri già approvati lo scorso anno, ossia:

- Precedenza assoluta agli allievi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (Sede Centrale e plessi staccati) del nostro Istituto Comprensivo.
- Compatibilmente con i posti disponibili, precedenza come di seguito specificato, in base alla data di iscrizione:
  1. Alunni che, pur essendo provenienti da altra scuola, hanno fratelli/sorelle già frequentanti il nostro Istituto;
  2. Alunni provenienti da scuola operante nel nostro bacino di utenza.

Inoltre, come già avvenuto negli scorsi anni, su apposito modulo è possibile da parte dei genitori indicare numero massimo 2 alunni da inserire nella stessa classe. I genitori si impegnano a non presentare ulteriori domande per altri gruppi; in caso contrario non sarà accettata la richiesta.

Il Collegio approva all'unanimità.

## **6. Referente bullismo e cyberbullismo 2020/21**

### **Delibera n. 20**

Vista la delicata tematica, la figura del referente sul bullismo e cyberbullismo è ormai figura obbligatoria in ogni scuola da un po' di anni. Per il nostro Istituto ha ricoperto tale incarico negli anni precedenti il prof. Manna, il quale anche per quest'anno si rende disponibile.

Il Collegio approva all'unanimità.

## **7. Referente Orientamento Scuola Sec. I grado 2020/21**

### **Delibera n. 21**

Quest'anno scolastico c'è stata una revisione nell'individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali e non è stata prevista una Funzione completamente dedicata all'Orientamento degli alunni delle classi terze di Scuola Secondaria che dovranno scegliere per il prossimo anno il loro indirizzo di studi. Essendo un settore molto delicato e importante per il futuro degli allievi, è necessario individuare un Referente tra i docenti di Scuola Secondaria che possa organizzare gli incontri in videoconferenza con le scuole del II ciclo che volessero presentare la loro Offerta Formativa e che possa coordinare tutti gli aspetti collegati all'Orientamento stesso. Si propone la prof.ssa Cioffi Andreina.

Il Collegio approva all'unanimità.

## **8. Comunicazioni del Dirigente**

In vista della scadenza del 3 dicembre dell'Ordinanza n. 413 del presidente della Regione Puglia e di quella del Sindaco di Lucera, il Dirigente comunica che, se non ci dovessero essere altre ordinanze da parte degli Organi competenti, si ritornerà a scuola in presenza. Il DS raccomanda di

consultare più volte al giorno il sito della scuola dove vengono pubblicate le circolari da cui attingere le notizie e le indicazioni ufficiali.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 18,30. -----

Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

**IL SEGRETARIO**

*prof.ssa Loredana Sasso*

**IL PRESIDENTE**

*prof. Pasquale Trivisonne*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93