

# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"

Via Raffaello - 71036 LUCERA



*Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.*

**Prot. N 000048/VI.3**

**Lucera, 07/01/2021**

## **PROGRAMMA ANNUALE**

### **PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO**

**2021**

### **Relazione del Dirigente Scolastico**

#### **e della Giunta Esecutiva**

(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)

#### **PREMESSA:**

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 dell'I.C. "Bozzini - Fasani" per l'anno finanziario 2020 e seguenti, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con **nota MIUR del 30 settembre 2020, prot. n. 0023072**, sono state date **indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021.**

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, lo stesso Ufficio ha già diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Il progetto di Bilancio interpreta una buona analisi dei fabbisogni del programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevedono i seguenti macro obiettivi:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, dai precedenti anni scolastici, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste per noi un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze, manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione di settembre è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006 a tutti i 27 Paesi dell'Unione.

Forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell'U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche.

La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curricolare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Quanto precede si è ricordato finora con il programma di finanziamento che ci ha permesso, in questi anni, di potenziare le dotazioni e di finanziare numerose iniziative nell'interesse dell'utenza intesa in senso lato.

La riprova del livello di servizio dato al territorio, integrato da un'azione di informazione e di orientamento, potrà esprimersi anche nel complessivo incremento delle iscrizioni e il conseguente numero degli alunni.

#### 1) Risorse strutturali

L'Istituto insiste su cinque edifici scolastici tutti a Lucera (FG), Via Raffello, snc, plesso Centrale, dove sono presenti anche la Dirigenza e i Servizi Amministrativi e i seguenti edifici: Via Aldo Moro plesso Porta San Severo, Via Pasubio plesso Francesco Antonio Fasani, Via Podgora plesso di via Pasubio e via Magellano plessi Cappuccini e Rodari.

#### **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>C.M.</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
FGAA842013	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Porta S Severo	
FGAA842024	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Rodari	
FGAA842035	LUCERA	VIA RAFFAELLO-sede centrale Zona 167	
FGAA842057	LUCERA	Via Podgora-	
FGEE842018	LUCERA	Via C.Corrado -Cappuccini	
FGEE842029	LUCERA	Via C Corrado-	
FGEE84203A	LUCERA	VIA RAFFAELLO	
FGEE84204B	LUCERA	Via Pasubio 92	
FGMM84217	LUCERA	VIALE RAFFAELLO	
		<b>TOTALE</b>	

**Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 155 unità, così suddivise:

**DOCENTI**

Tipo nomina	Unità
Ruolo posto comune Infanzia	24
Ruolo posto comune Primaria	40
Ruolo posto comune Secondaria	22
Ruolo sostegno psicofisico Infanzia	2
Ruolo sostegno psicofisico Primaria	12
Ruolo sostegno psicofisico Secondaria	8
Ruolo a tempo indeterminato part time	1
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	3
Docenti a tempo determinato con contratto annuale su spezzone orario	1
Ruolo di religione	1
Incaricati annuale di religione	4
Insegnanti di sostegno al 30/06	6
Insegnati di sostegno su spezzone orario	1
Totale	

**PERSONALE ATA**

DSGA	1
Assistenti Ammvi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolast con incarico annuale al 30/6/2021	3
Collab scolasti su posto Covid con scadenza 11/6/2021 (5posti)	7 Di cui 2(Part time)
Collab scola supplente su posto Covid	1
Totale	30

La **popolazione scolastica** frequentante questo Istituto è riepilogata I dati riguardanti **gli alunni** nel seguente prospetto riepilogativo:

**Scuola dell'Infanzia n. 14 sezioni di cui:**

Sezioni n. <b>14</b> , di cui n. <b>11</b> funzionanti con orario a tempo normale e n. <b>3</b> con orario ridotto	Bambini iscritti al 1° settembre 205	Frequentanti 202 (158 + 44 a tempo ridotto)	Diversamente abili 3

**Scuola Primaria totale classi 27 di cui:**

Classi a 24 hh	Cassì a 27 hh	Classi a 40hh	Alunni iscritti al 1° sett	Alunni frequentanti
0	21	6	433 (346 a 27 hh + 87 a tempo pieno 40 hh)	433 Di cui 24 diversamente abili

**Scuola secondaria di 1° grado**

14 classi a 30 hh	Alunni iscritti al 1° settembre 264	Alunni frequentanti 264	Di cui 14 diversamente abili

## **ATTIVITA' PREPARATORIA E ISTRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:**

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico tutta l'attività scolastica ha risentito della **problematica Covid**.

In fase di elaborazione del PA e.f. 2021 si prevedono Entrate e Spese, presupponendo una ripresa in pieno delle attività didattiche, con la presenza a scuola di tutti gli alunni, ipotizzando altresì la eventuale ripresa del turismo scolastico, nella prossima primavera.

Per la previsione delle entrate è stata considerata la certezza delle somme relative ai finanziamenti ministeriali e la quasi certezza delle somme che verseranno i genitori degli alunni, in caso di ripresa dei viaggi di istruzione.

E' stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Pertanto, da un lato è stata svolta formazione sul personale dell'area amministrativa, dall'altro staff di presidenza e progettisti sono stati invitati ad integrare, negli strumenti progettuali, le nuove tecnologie per la gestione amministrativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità. A tal riguardo lo staff di Dirigenza ha anche individuato dei criteri di finanziabilità dei progetti in modo da garantire i principi anzidetti.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (allegate), dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Comprensivo "Bozzini Fasani" e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Particolare evidenza è stata data all'assunzione di spese per l'emergenza Covid, per gli acquisti di materiali igienizzanti, di vario genere e per eventuali nuovi interventi di sanificazioni.

## **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il M.I.U.R., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2018, con la nota n. 0023072 del 30 settembre 2020, con propria nota **Prot. 0023072 del 30/09/2020**, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre/dicembre 2020 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo **gennaio – agosto 2021, per complessivi € 17218,63**, utili per la predisposizione del **Programma Annuale 2021**. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2018, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema,

accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex lege 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

<b>ENTRATE</b>		<b>PARTE PRIMA</b>		<b>Totale € 56.865,79</b>	
<b>ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE EF 2021</b>					
<b>Spese di Funzionamento</b>					
quota fissa	*08/12	€	1.333,33		
quota sedi aggiuntive	8sedi *8/12	€	1.066,67		
quota alunni	*8/12	€	12.200,00		
quota classi terminali	8/12	€	32,00		
quota alunni diversabili	*8/12	€	<u>230,00</u>		
		€	14.862,00	€ 14.862,00	
Compensi <b>Revisori dei Conti</b> -gennaio-/agosto 2021		€	2.356,63	€ 2.356,63	
	€ 1629,00x2=3258,00*8/12				
<b>DOTAZIONE FINANZIARIA D.M. n.21/2007 assegnata dal MIUR</b>				<b>€ 17.218,63</b>	<b>€ 17.218,63</b>
<b>con nota prot. n.23072 del 30/09/2020- gestita con Bilancio Scuola</b>					
<b>totale</b>					
<b>Contributo per le spese di funzionam. - Comune di Lucera aggr.04- voce 05</b>					
				Non prevista	
<b>Contributi da privati / Famiglie vincolati</b>					
Eventuali viaggi di istruzione			4000,00		
assicurazioni alunni			3.300,00		
assicurazioni personale			200		
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>				<b>€ 24.718,63</b>	
AVANZO di amm.ne alla data 31/12/2020					€ 32.147,16
di cui € 12437,95 vincolati					
come da prospetto allegato					
<b>TOTALE ENTRATE PRESUNTE PROGRAMMA ANNUALE 2021</b>					<b>€ 56.865,79</b>

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

### **Aggregato 01 Avanzo di Amm.ne**, calcolato alla data 31/12/2020.

Si espone fra le entrate del programma Annuale 2021- Aggregato 01/01, l'Avanzo di Amm.ne di **€ 32.147,16** calcolato alla data 31/12/2020, con la distinzione **dell'Avanzo Vincolato** –Aggregato 01/02, per **€ 12.437,95**, analiticamente riportato secondo le specifiche destinazioni, in entrata del P.A e in uscita, per finanziare le specifiche voci di costo.

L'Avanzo di amm.ne calcolato alla data 31/12/2020, risulta costituito dal **fondo cassa pari a € 27.276,35** diminuito dell'importo dei residui passivi per **€ 16.954,20** con l'aggiunta dei residui attivi per **€ 21.825,01**, di certa riscossione.

A tal proposito si evidenzia che con provvedimento del Dirigente Scolastico, da ratificare dal Consiglio di Istituto, sono stati radiati i residui attivi per **€ 1.244,24**, che risalgono all'anno finanziario 2016, la cui riscossione è risultata non più realizzabile.

Tanto si è reso necessario per calcolare un avanzo di amministrazione aderente alla realtà.

### **Aggregato 03/01- Dotazione Ordinaria € 17.218,63**

La quota di finanziamento per il funzionamento amm.vo e didattico, Modello A-Aggregato "03 Finanziamento dello Stato", per il periodo **gennaio-agosto 2021**, è pari ad **€ 17.218,63**, di cui **€ 2.356,63** corrispondono ai compensi da liquidare per 8/12 ai Revisori dei conti, IRAP 8,50% compresa.

Tale somma, comunicata con nota MIUR prot. **0023072 del 30/09/2020**, viene utilizzata per finanziare le attività di funzionamento amm.vo e didattico **A01-A02 e A03**.

Per i **contratti di pulizia** ed altre attività ausiliarie, **non sono previste assegnazioni** alle Istituzioni scolastiche, riferibili al bilancio, già a decorrere dal **1° gennaio 2020**.

La nota MIUR summenzionata non prevede, l'entità dei compensi accessori al personale, che dall'ef. 2011 non compaiono più nel bilancio della scuola, in quanto gestiti dalla DPT, con il sistema del Cedolino unico.

### **Aggregato 05/04- Finanziamenti da Enti Locali.**

Non si prevede alcun finanziamento annuale, da parte del **Comune di Lucera**, a sostegno delle spese di funzionamento e per la manutenzione ordinaria delle sedi scolastiche, tenendo conto che fra i residui attivi sussistono somme dovute dall'Ente locale riferibili a spese urgenti, anticipate dalla scuola negli anni precedenti, richieste all'Ente locale, ma a tutt'oggi non riscosse.

### **Aggregato 06/04 - 05 - 06 -Contributi da privati € 7.500,00**

Con riferimento a quanto verificatosi nell'anno 2020 per l'emergenza Covid, si prevedono minimi importi che saranno eventualmente stanziati dalle famiglie, nella speranza che venga superata l'attuale fase di restrizione delle attività, da utilizzare per il turismo scolastico (06/04) **€ 4.000,00**, con vincolo di destinazione, e per la copertura assicurativa di alunni (06/05) **€ 3.300,00** e del personale scolastico(06/06) **€ 200,00**.

I contributi delle famiglie per i viaggi di istruzione finanziano l'apposita scheda finanziaria **A/05**. Tale scheda accoglierebbe comunque, pari importo in Entrata quale accertamento e fra le Spese, come impegno. I contributi per le assicurazioni finanziano la scheda **A02** – Voce 3/11/3-Alunni e 3/11/4-personale scolastico.

**PARTE SECONDA – USCITE****totale € 55,620,73**

Si riportano in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			<b>Attività</b>	
	<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	<b>10.000,00</b>
	<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>25.696,41</b>
		2	Funzionamento amministrativo	24.696,41
		16	Beni di investimento uso amministrativo	1.000,00
	<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>13.173,47</b>
		3	Didattica	3.870,10
		11	Progettualità sc Infanzia	1500,00
		17	Beni di investimento per la didattica	6.303,37
		19	Progettualità scuole Primarie	1000,00
		20	Progettualità scuole Secondarie di 1° G	500,00
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>4000,00</b>
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.00,00
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	<b>151,85</b>
		6	Attività di orientamento	151,85
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>1000,00</b>
	<b>P01</b>		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1000,00
		9	Piano Nazionale Scuola Digitale	
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	<b>1099,00</b>
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>G</b>			Gestioni economiche	0,00
	G01			
		1	Azienda agraria	0,00
	G02			
		2	Azienda speciale	0,00
	G03			
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04			
		4	Attività convittuale	0,00
	R98			
		98	Fondo di riserva	500,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
			TOTALE SPESE	<b>€ 55.620,73</b>

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>500,00</b>
----------	------------	-------------------------	---------------

Per un totale spese di € **55620,73**

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è corrispondente a circa **il 3%** dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.



La Scheda finanziaria **A1**, per **€ 10.000,00**, accoglie la previsione delle spese per il funzionamento generale della scuola, soprattutto per i presidi sanitari emergenza Covid, camici usa e getta, prodotti disinfettanti, e altre spese per il funzionamento generale e la manutenzione ordinaria. Risultata finanziata dalla Dotazione ordinaria.

La Scheda **A2/2**, per **€ 24696,41** riguarda il funzionamento amministrativo della scuola.

Prevede le spese necessarie per il funzionamento degli Uffici, per i materiali informatici e per le consulenze rese obbligatorie dalla normativa vigente, quali quella del RRSP e dell'Esperto Privacy, del Medico competente per l'individuazione di eventuali soggetti "fragili" e per la consulenza psicologica. La scheda accoglie altresì, le spese per il noleggio dei fotocopiatori e per la telefonia fissa. Risultano previste anche le spese per l'assicurazione degli alunni e del personale scolastico, i compensi da corrispondere ai Revisori dei conti, oltre alle somme da corrispondere all'Istituto cassiere BPP e alle spese postali. Risulta finanziata essenzialmente dalla Dotazione Ordinaria del MI, dal contributo per le assicurazioni di pari importo allo stanziamento di spesa, e da alcune economie vincolate.

La scheda **A2/16** riguarda le eventuali spese di investimento, previste per **€ 1000,00**, finanziate da Avanzo non vincolato.

La scheda **A3/3** è riferita al funzionamento didattico., per **€ 3870,10**. Si prevedono spese per i materiali didattici, per la cancelleria, per gli stampati necessari allo svolgimento degli esami, per eventuali attività sportive e per i materiali informatici. Risulta finanziata da parte della Dotazione ordinaria del MI oltre che da una economia vincolata riferibile al contributo volontario versato dalle famiglie.

Nella scheda **A3/11** si prevedono eventuali spese, per la didattica delle scuole dell'Infanzia per **€ 1500,00**, finanziando l'importo da avanzo non vincolato.

La scheda **A3/17**, che riporta lo stanziamento di **€ 6.303,17**, riguarda l'acquisto di beni di investimento per la didattica. Si preleva l'importo vincolato stanziato dal MiUR per l'acquisto ex novo di PC trafugati, anni precedenti, di pari importo.

Le schede **A3/18 per € 1000,00 e la scheda A3/19, per € 500,00** riguardano gli eventuali acquisti di materiali didattici per la scuola Primaria e per la scuola secondaria, in caso di ripresa delle attività in presenza.

La scheda finanziaria **A5** riporta **€ 400,000** da utilizzare per la eventuale ripresa dei viaggi di istruzione, che sarà finanziata di pari importo dalle famiglie, al verificarsi dei viaggi.

La scheda **A6** riporta le eventuali spese per l'orientamento scolastico, **€ 151,85**, finanziate dal corrispondente contributo statale, presente fra le economie vincolate allo scopo.

La scheda **P01/9** riguarda il Piano nazionale Scuola Digitale, riporta la previsione di spesa per **€ 1000,00**, con utilizzo di economia vincolata e di avanzo non vincolato.

La scheda finanziaria **P4** riguarda la formazione del personale. Riporta la previsione di **€ 1099,00**, con utilizzo di apposita economia vincolata.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>1.245,06</b>
----------	-------------	---	-----------------

La Disponibilità da programmare, voce "Z" di **€ 1.245,06** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Trattasi di avanzo di amm.ne non vincolato, non prelevato nel PA 2020.

## DOCUMENTAZIONE

Il programma annuale fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)
- Piano annuale delle attività deliberate dal collegio docenti
- Piano annuale delle attività del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Trivisonne

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pasquale Trivisonne', is positioned below the typed name of the school director.