

VERBALE n. 4/2015-16

Il giorno quattro del mese di settembre dell'anno 2015, alle ore 8,30 nell'Auditorium dell'Istituto "Bozzini-Fasani" si riunisce il Collegio Docenti di settore della Scuola Primaria per discutere sul seguente o. d . g.:

1. Formazione classi.
2. Orario lezioni (giornate libere).
3. Organico di sostegno.
4. Assegnazione docenti alle classi.
5. Utilizzazione laboratori e Auditorium.
6. Registro elettronico.
7. Sperimentazione programma lettura per dislessici
8. Coordinatori consigli di classe.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli, svolge mansioni di segretario l'ins. Giovanni Colasanto.

Risultano assenti i docenti: (*omissis*). Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

1. Formazione classi.

Il DS ricorda al Collegio i criteri utilizzati per la formazione delle classi prime secondo i principi di eterogeneità al loro interno e omogeneità tra loro in base alla valutazione di ciascun alunno pervenuta dalla scuola dell'infanzia, mediante l'equa distribuzione del numero di maschi e femmine e consentendo la scelta di due amichetti con cui stare nella stessa classe (richiesta presentata con unica domanda da parte di tre genitori, con divieto di formare "catene" di scelte, pena la nullità di ognuna di esse), sorteggio per l'abbinamento della classe alla sezione in caso di presenza di più classi con lo stesso modulo orario. -----

Quest'anno nel plesso 167 si sono formate tre prime, una con funzionamento a 40 ore e altre due con funzionamento a 27 ore; una classe prima partirà sia nel plesso S. Matteo sia nel plesso Fasani con funzionamento a 27 ore. Il numero di alunni per classe va da un minimo di 19 ad un massimo di 25. -----

2. Orario lezioni.

Il DS preliminarmente fa presente al Collegio che la nostra scuola, fino al decorso anno scolastico, ha utilizzato al massimo l'organico disponibile offrendo alle classi con modulo fino a 30 ore ben 29 ore di lezione. Quest'anno, poiché la Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23 dicembre 2014 prescrive il divieto di nominare il supplente nel primo giorno di assenza del docente, sarà necessario ridurre a 27 il monte ore settimanale per aumentare il numero delle compresenze da utilizzare in caso di necessità per la copertura del "Primo giorno di assenza del docente". Propone la seguente variazione rispetto all'orario 2014/15 :

- Italiano: in 1^a e 2^a 7 ore (anziché 8); in 3^a, 4^a e 5^a 6 ore (anziché 7);
- Matematica: 5 ore anziché 6 in tutto il percorso.

Il Collegio, dopo partecipata discussione, all'unanimità approva la proposta del Dirigente. -----

Il Ds invita, quindi, a stilare un orario che sia funzionale agli obiettivi da raggiungere limitando al massimo i "desiderata" dei docenti: questo vale anche per le giornate libere, le quali devono servire per ottimizzare l'attività didattica. In particolare per gli insegnanti di sostegno, i cui alunni sono seguiti anche dalla figura dell'educatore o dell'assistente alla persona, è necessario che le giornate libere vengano concordate al fine di garantire a tutti gli alunni interessati la presenza di un operatore anche durante la giornata libera dell'insegnante. -----

3. Organico di sostegno.

Il D.S. fa presente che l'organico di sostegno della Scuola Primaria per quest'anno scolastico riesce a soddisfare tutte le necessità e si riserva di preparare un quadro preciso della situazione nella quale saremo chiamati a fornire il nostro servizio di integrazione scolastica a favore di tutti gli alunni con BES al fine di assicurare a tutti la piena fruizione del diritto allo studio: tali dati saranno presentati agli insegnanti nell'incontro dedicato del 10/09 p.v. per definire il piano delle assegnazioni. -----

4. Assegnazione docenti alle classi

Il D.S. fa presente che l'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico appena iniziato è anch'essa in fase di organizzazione definitiva: il lieve ritardo è dovuto al fatto che la razionalizzazione delle scuole di Lucera ci ha dato la possibilità di conoscere solo il 1° settembre le nuove insegnanti del plesso "Fasani" e alcuni particolari dell'organico e della situazione delle classi. La definizione di questo punto, pertanto, viene rimandata al Collegio unitario del 10 settembre: il Dirigente provvederà ad incontrarsi con la referente del plesso al fine di assumere tutte le notizie necessarie per la definizione dell'operazione in argomento. -----

5. Utilizzazione laboratori e Auditorium

Il Dirigente informa il Collegio che i laboratori della sede centrale possono essere usati da tutte le classi, comprese quelle dei plessi staccati, semplicemente mediante prenotazione. Per i plessi staccati è necessario muoversi per tempo al fine di poter informare le famiglie dello spostamento nella sede centrale secondo il normale iter delle uscite sul territorio. Raccomanda di utilizzare l'Auditorium della scuola per gruppi di classi e di salvaguardare le attrezzature che, se utilizzate in maniera impropria, possono essere irrimediabilmente compromesse. -----

6. Registro elettronico.

Il Dirigente fa presente che continua l'utilizzazione del registro elettronico anche per quest'anno scolastico: le classi del nuovo plesso "Fasani" verranno dotate di PC, poiché tutte le operazioni di registrazione devono avvenire durante l'orario scolastico. Si rassicura le insegnanti del plesso "Fasani" che l'uso del registro elettronico non presenta particolari difficoltà: è necessario, pertanto, approcciarsi ad esso con serenità in quanto non richiede particolari competenze tecnologiche. Si provvederà ad ogni modo ad effettuare un breve corso di formazione dedicato. -----

7. Sperimentazione programma lettura per dislessici

Il DS, rifacendosi a quanto già comunicato nell'incontro del 1° di settembre (Verbale n. 1) presenta al Collegio la sperimentazione in oggetto. Il programma di lettura è destinato ad alunni dislessici compresi tra i 10 e i 14 anni (ultimo anno Primaria e triennio della Secondaria di I grado) e consente, utilizzando il programma installato su tablet o su i-phone, di portare avanti le letture in classe da parte degli alunni dislessici, di registrare il tempo impiegato, gli eventuali errori commessi, la quantità di volte che si è richiesto aiuto al tutor virtuale per la lettura Il fine è quello di registrare, da parte di insegnanti/genitori/specialisti che seguono l'alunno i miglioramenti o eventuali criticità nel possesso della competenza in argomento: tutti gli adulti che seguono il ragazzo dislessico (docente, genitore, eventuale psicologo), tramite una password, possono accedere al programma nelle sezioni loro riservate per rendersi conto dei risultati che l'alunno sta ottenendo. -----

Il Dirigente assicura che, prima dell'avvio della sperimentazione, sarà realizzato un corso per l'uso corretto ed efficace dello strumento. -----

Gli insegnanti approvano all'unanimità l'iniziativa. -----

7. Coordinatori consigli di classe

Vengono individuati i coordinatori dei Consigli di classe:

<i>plesso</i>	<i>classe</i>	<i>coordinatore</i>
Sede Centrale	1^A	Iuliani M. Giovanna
	1^B	Ventriglia patrizia
	1^C	Abiuso Lina
	2^A	Colasanto Giovanni
	2^B	La Vecchia Carmela
	2^C	Bellucci Maria Pia
	3^A	Danza M. Filomena
	3^B	Carrozza Lucietta
	3^C	Vacca Vania
	3^D	Fasano Daniela Anna
	4^A	Di Iorio M. Dolores
	4^B	Sacco Anna
	4^C	Salome Luigi
	5^A	Inverso Donata
5^B	Dragano M. Gelsomina	
Plesso "Fasani"	1^A	Di Toro M. Rosaria
	2^A	Roberto Antonietta
	3^A	Albanese Maria
	3^B	Mucciacito Carmela
	4^A	Graziano M. Melissa
	4^B	Clemente M. Alessandra
Plesso "Cappuccini"	5^A	Iuliani Elisabetta
	2^A	Manno Vanda
	4^A	Morelli Rosanna
	5^A	Cervino Giuseppa
Plesso "San Matteo"	5^B	Cinquia Michelina
	1^A	Spagnuolo Michelina
	3^A	Maramonte Aurelia
	4^A	Stea Natalina

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 11,00. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

ins. Giovanni Colasanto

IL PRESIDENTE

prof. Mario Tibelli