

## VERBALE n. 6/2015-16

Il giorno otto del mese di settembre dell'anno 2015, alle ore 8,45 nell'Auditorium dell'Istituto "Bozzini-Fasani" si riunisce il Collegio Docenti di settore della Scuola dell'Infanzia per discutere sul seguente o. d. g.:

1. Formazione sezioni.
2. Assegnazione docenti alle sezioni.
3. Orario attività.
4. Organico di sostegno.
5. Programmazione annuale attività formative.
6. Contributi volontari dei genitori.
7. Utilizzazione Auditorium.
8. Documentalista/coordinatore.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli, svolge mansioni di segretaria l'ins. Claudia De Muzio. -----

Risultano assenti le insegnanti : *(omisis)*.

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

### 1. Formazione sezioni.

Con la collaborazione delle responsabili di plesso si è proceduto alla formazione delle sezioni secondo i seguenti criteri:

- a) integrazione alunni in uscita
- b) presenza di un/una fratello/sorella nella sezione
- c) numero ridotto per presenza alunno/a disabile
- d) richiesta tempo 25/40.

La situazione dei vari plessi risulta la seguente:

#### Sede Centrale

- n. 6 sezioni a 40 ore
- n. 2 sezioni a 25

#### Plesso "Rodari"

- n. 2 sezioni a 25 ore

#### Plesso "Porta S. Severo"

- n. 2 sezioni a 40 ore

#### Plesso "Fasani"

- n. 4 sezioni a 40 ore

### 2. Assegnazione docenti alle sezioni.

L'assegnazione delle docenti alle sezioni seguirà i seguenti criteri:

- a) continuità didattica nella sezione ;
- b) in caso di accorpamenti di sezioni: assegnazione della sezione frutto di accorpamento all'insegnante con continuità didattica con il maggior numero di alunni di detta sezione;
- c) trasferimento in altro/i plesso/i alle insegnanti senza sezione nel plesso di servizio nel precedente anno scolastico;

d) in caso di assenza nel precedente anno scolastico per vari motivi: diritto al rientro nella sede affidata al supplente o, a domanda, assegnazione su posto vacante nello stesso plesso o in altro plesso ;

e) nuovi ingressi: nei posti liberi per trasferimento e/o pensionamento.

Il DS comunicherà l'assegnazione delle insegnanti alle sezioni in base ai criteri sopra elencati nel prossimo collegio unitario del 10 settembre. -----

### **3. Orario attività.**

Resta confermato l'orario delle lezioni già in vigore lo scorso anno:

Sezioni a 25 ore: dal lunedì al venerdì:

- ore 8,15 / 13,15 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 12,45 in poi);

Sezioni a 40 ore

prima dell'inizio servizio mensa: dal lunedì al venerdì 7,50/14,10 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 13,30 in poi);

- con servizio mensa:

lunedì 7,50/14,10 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 13,30 in poi);

martedì/venerdì 7,50/16,15 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 15,30 in poi).

### **4. Organico di sostegno.**

L'organico di sostegno previsto per quest'anno scolastico è di 4 unità in organico di diritto con l'aggiunta di 3+½ posti in deroga, per un totale di 7 posti + ½ su una necessità di 8 posti + ¼ in base alle diagnosi funzionali rilasciate dall'ASL: bisognerà, pertanto, apportare delle riduzioni cercando di utilizzare al meglio le risorse assegnate. L'assegnazione sarà definita con precisione nel prossimo incontro del 9 settembre con gli insegnanti di sostegno. -----

Il Dirigente fa presente che mancano ancora docenti per n. 2+½ posti non assegnati dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Foggia per esaurimento graduatorie e che sarà avviata la procedura per l'affidamento di incarichi a tempo determinato da parte di questa scuola. -----

### **5. Programmazione annuale attività formative**

Il Dirigente ricorda al Collegio il curriculum verticale e le competenze individuate e concordate lo scorso anno nei vari campi di esperienza, con i traguardi da raggiungere alla fine del terzo anno di Scuola dell'Infanzia. Raccomanda, pertanto, ai docenti di rivedere il documento stilato e di avanzare eventuali variazioni nella prossima seduta.

### **6. Contributi volontari dei genitori**

Il Dirigente illustra al Collegio la nota ministeriale prot. 593 del 7/12/2013 della quale si riportano qui di seguito alcuni passi fondamentali. -----

*“Nonostante le indicazioni fornite con la precedente nota prot. n. 312 del 20/3/2012 ... continuano a pervenire segnalazioni di irregolarità ed abusi nella richiesta dei contributi scolastici. ... Nel ribadire in questa sede l'intero contenuto della suddetta nota n. 312 del 20/03/2012 in merito alla volontarietà dei contributi scolastici ed alle loro modalità di gestione e rendicontazione, si ritiene che simili comportamenti, oltre a danneggiare l'immagine dell'intera amministrazione scolastica e minare il clima di fiducia e collaborazione che è doveroso instaurare con le famiglie, si configurino come vere e proprie lesioni al diritto allo studio costituzionalmente garantito.*

*A tal proposito, si ricorda, ancora una volta, il principio dell'obbligatorietà e gratuità dell'istruzione previsto dall'articolo 34 della Costituzione ... Nessuna ulteriore capacità impositiva viene riconosciuta dall'ordinamento a favore delle istituzioni scolastiche, i cui consigli di istituto, pur potendo deliberare la richiesta alle famiglie di contributi di natura volontaria, non trovano però in*

*nessuna norma la fonte di un vero e proprio potere di imposizione che legittimi la pretesa di un versamento obbligatorio di tali contributi. ... può essere quindi richiesta soltanto quale contribuzione volontaria, erogazione liberale con cui le famiglie, con spirito collaborativo e nella massima trasparenza, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali. ... Non sfugge a questo Dipartimento che il contributo delle famiglie rappresenta una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati ... Tuttavia, oltre a rinnovare l'invito ad una gestione corretta ed efficiente delle risorse pubbliche, si ritiene auspicabile che le scuole acquisiscano tale contributo non attraverso comportamenti vessatori e poco trasparenti, bensì facendo leva sullo spirito di collaborazione e di partecipazione delle famiglie, le quali, si è certi, ben comprendono l'importanza di risorse aggiuntive per la qualità dell'offerta." -----*

Il Dirigente aggiunge che l'eventuale partecipazione volontaria delle famiglie degli alunni alle spese della scuola, soprattutto in alcuni momenti forti dell'anno scolastico, deve essere gestita dagli stessi genitori mediante i rappresentanti di sezione e che in nessun modo deve essere obbligato un genitore che non può o non vuole partecipare al tale contribuzione. Fa presente, infine, che la scuola non vuole e non deve essere messa a conoscenza di eventuali mancate partecipazioni alla contribuzione e assicura che tutti i bambini della scuola parteciperanno a tutte le attività formative programmate. -----

#### **7. Utilizzazione Auditorium**

Il DS esorta i docenti ad utilizzare l'Auditorium della scuola (previa prenotazione) solo quando i gruppi di alunni sono numerosi: sottolinea la necessità di salvaguardare le attrezzature in esso contenute che, se utilizzate in maniera impropria, possono essere irrimediabilmente compromesse.

#### **8. Documentalista/coordinatore**

Il DS invita le docenti ad individuare le figure di documentalista/coordinatore e di comunicarle nel più breve tempo possibile.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

**IL SEGRETARIO**

*ins. Claudia De Muzio*

**IL PRESIDENTE**

*prof. Mario Tibelli*