

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**VERBALE n°6 del 10/02/2016**

Il giorno dieci del mese di febbraio dell'anno 2016, nei locali dell'Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani", Sede Centrale in Via Raffaello, alle ore 17,00, a seguito regolare convocazione del Presidente sig.ra Circelli Rosa, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2- Approvazione Programma Annuale A.F. 2016;**
- 3- PON FESR Rete LAN/WLAN : autorizzazione e procedura per l'approvazione del progetto;**
- 4- Piano di Miglioramento**

Risultano assenti : ... *omissis* ...

Presiede l'incontro il Presidente, sig.ra Circelli Rosa; funge da segretario verbalizzante l'ins.Giovanna Sfara. -----

Constatato il numero legale dei presenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

**1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità. -----

**2- Approvazione Programma Annuale A.F. 2016;**

Viene ammesso in assemblea il DSGA della scuola Mansueto Giuseppe per presentare e illustrare al Consiglio il Programma Annuale A.F.2016 per l'approvazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità – D.I. n. 44/2001 - dopo essere stato già sottoposto alla Giunta Esecutiva. Il D.S.G.A. fa presente che il documento che si accinge ad illustrare si riferisce alla gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione Scolastica "Bozzini-Fasani" A.F. 2016 e riguarda la definizione delle risorse finanziarie necessarie allo svolgimento delle attività progettate ed al collegamento tra POF/PTOF e Programma Annuale, in ragione di quanto previsto nella nota n. 13439 dell' 11 settembre 2015 del M.I.U.R. – Direzione regionale per la politica finanziaria e per il bilancio. -----

La scheda finanziaria , che si allega, si riferisce nello specifico a:

- DOTAZIONE ORDINARIA: rientrano in questa voce, oltre alle spese di funzionamento, anche le spese per i Revisori dei Conti (l'I.C. Bozzini-Fasani è capofila di un gruppo di quattro secondo la deliberazione degli organi competenti). -----

- FINANZIAMENTI REGIONE: non ci sono al momento finanziamenti della Regione Puglia. -----

- FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI: La voce si riferisce al nuovo contratto con la Banca Carime sede di Lucera. -----

- CONTRIBUTI DA PRIVATI VINCOLATI : contributi delle famiglie per il pagamento del contratto assicurativo e per i viaggi di istruzione. -----

- CONTRIBUTI DA PRIVATI NON VINCOLATI: la voce si riferisce al contributo percepito dalla Ditta del distributore automatico di bevande, installato nella sala docenti della sede centrale a seguito di regolare bando, che viene utilizzato per acquisti vari. -----

- PARTITE DI GIRO: si fa riferimento al reintegro dell'anticipo delle minute spese secondo il regolamento contabile art.17 c.2-3, gestite dal DSGA al fine di rendere più celere la gestione di interventi con spesa di modica entità. -----

LE SPESE previste sono dettagliatamente rendicontate e divise nelle tabelle (attività – progetti) agli atti della scuola. -----

La somma corrispondente alle Disponibilità Finanziarie da Programmare (Ex LSU anni precedenti e Sezione Primavera a.s. 2013/14) non è stata ripartita nelle spese di programma annuale per far fronte ai residui attivi della Stato. -----

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il programma annuale A.F. 2016 -----

### **3- PON FESR Rete LAN/WLAN : autorizzazione e procedura per l'approvazione del progetto;**

Il D.S. riferisce che questo Istituto è stato autorizzato a realizzare, nell'a.s. 2015-2016, il seguente progetto PON FESR:

Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	Importo autorizzato forniture	Importo spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1-FESR PON-PU-2015-24	TUTTI NELLA....RETE	€ 17.205,00	€ 1.295,00	€ 18.500,00

Le Ditte interessate ad essere invitate alla gara (procedura comparativa ex art. 34 del Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche – D.I. 44/2001) e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, devono farne formale richiesta entro e non oltre le ore 13.00 il 20/02/2016 previo sopralluogo obbligatorio, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblicato sul sito web della scuola nella sezione dedicata ai PON e nella sezione "In evidenza". -----

Verranno presi in considerazione solo i fornitori presenti sul territorio provinciale che avranno effettuato il sopralluogo, debitamente verbalizzato, per rendere più efficace e tempestivo il collaudo, l'assistenza, la manutenzione e la sostituzione di prodotti, successivamente all'acquisto. Nel caso in cui pervengano domande di partecipazione superiori a tre, la Scuola si riserva di procedere, nella stessa data, mediante pubblico sorteggio per individuazione delle ditte da invitare alla gara. -----

### **4- Piano di Miglioramento**

La nostra scuola ha sempre effettuato un'autoanalisi di istituto con il coinvolgimento di docenti, genitori, personale ATA e, per qualche settore del servizio scolastico, anche degli allievi delle ultime classi della Primaria e di tutta la Secondaria di 1° grado: i risultati sono stati regolarmente presentati al Collegio dei docenti, quale riferimento ineludibile per la programmazione dell'Offerta Formativa. Successivamente alla pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) è stato realizzato il Piano di Miglioramento per raggiungere i traguardi connessi alle priorità indicate nello stesso. -----

Gli obiettivi prioritari decisi per la redazione del Piano di Miglioramento della Scuola sono:

- **migliorare i risultati scolastici degli alunni:** ciò si attuerà attraverso la condivisione di un curriculum verticale, il recupero motivazionale e la condivisione dei criteri di valutazione.
- **migliorare l'ambiente di apprendimento** non solo dal punto di vista fisico ma anche in riferimento alle pratiche didattiche da adottare e al clima della classe. -----

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta si scioglie alle 18.00. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

**Il Segretario**

f.to ins. *Giovanna Sfara*

**Il Presidente**

f.to *sig.ra Rosa Circelli*