



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"**  
 Via Raffaello - 71036 LUCERA  
*Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20 novembre 1989*  
*ratificata dallo Stato Italiano con la L. 176 del 27 Maggio 1991*



## Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

### Precondizione:

Conferma in ruolo.  
 Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi 3 anni. Nessun procedimento disciplinare in corso.

**N.B.** Tutti gli elementi da valorizzare sono riferiti all'anno in corso, ad eccezione di quelli indicati sotto il punto "E1".

### PRIMO PUNTO

*"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

<b>Qualità dell'insegnamento ("A")</b>			
<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>DOCUMENTABILITÀ</i>	<i>Peso</i>
Attuazione di piani e programmi.	<b>1)</b> Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti nella programmazione dipartimentale e in quella del Consiglio di classe.	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS: registro elettronico, Verbali CdC, Verbali Dipartimenti	1
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento.	<b>2)</b> Innovazione educativa veicolata dall'utilizzazione di strumenti e metodi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.	4
Inclusione ed accoglienza.	<b>3)</b> Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. Adesione a progetti di istruzione domiciliare per allievi in particolari stati di salute.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali realizzate. Incarico.	3
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari.	<b>4)</b> Attività di recupero o di potenziamento personalizzati durante le ore curricolari in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati. Progettazione e realizzazione di attività e verifiche per classi parallele.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali: registro elettronico, verbali CdC, Verbali dipartimenti.	2

Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari.	5) Attività durante le ore extracurricolari di recupero o di potenziamento in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati.	Incarico. Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali realizzate.	2
Diffusione fra gli allievi della consapevolezza dell'unità del sapere.	Realizzazione di attività interdisciplinari con il coinvolgimento di più docenti all'interno della stessa classe e/o in classi diverse. (orizzontali o verticali).	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali realizzate. Verbali CdC.	2
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico.	6) Adesione a progetti MIUR finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio – Area a forte processo immigratorio – Obiettivo/Azione PON contro la dispersione).	Incarico. Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ("B")</b>			
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF.	1) Accettazione di incarico per l'elaborazione del POF /PTOF. Stesura del Piano.	Incarico ed espletamento dell'incarico.	2
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.	2) Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto e il monitoraggio delle attività previste.	Incarico ed espletamento dell'incarico.	2
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento.	3) Elaborazione (personale o in gruppo) di modelli pedagogici e di apprendimento adottati nell'ambito dell'Istituto.	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola.	2
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.	4) Realizzazione di iniziative di ampliamento dell'O.F. coerenti con il POF /PTOF realizzate mediante il coinvolgimento di risorse professionali esterne. Realizzazione di gemellaggi con altre realtà scolastiche del territorio. Realizzazione in qualità di docente accompagnatore di viaggi di istruzione e visite guidate.	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola. Progetto agli atti della scuola. Incarico.	2
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa utilizzando le opportunità offerte dal territorio.	5) Realizzazione di uscite didattiche sul territorio.	Documentazione a cura del docente.	2
Partecipazione a gare e concorsi.	6) Partecipazione a gare e concorsi nei vari ambiti disciplinari.	Documentazione a cura del docente	2
Sostituzione colleghi assenti.	7) Disponibilità dichiarata per supplenze da prestare con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola.	2

<b>Successo formativo e scolastico degli studenti ("C")</b>			
Esiti degli allievi al 1° anno dell'ordine di scuola successivo: 1° Primaria per Infanzia 1° Sec. 1° grado per Primaria 1° Sec. 2° grado per Sec.1° grado	1) Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita.	Raccolta dati da ordine di scuola successivo.	3
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra.	2) Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere.	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra.	2
<b>Max peso punto "a"</b>			<b>35</b>

## SECONDO PUNTO

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”*

<b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento competenze alunni e all'innovazione didattico-metodologica ("D")</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	<b>Peso</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi.	1) Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazione di curricoli personalizzati.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.	4
Didattica laboratoriale.	2) Utilizzazione della didattica laboratoriale e partecipata.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.	2
Uso di compiti di realtà.	3) Utilizzazione di prove di realtà per verificare ciò che lo studente “sa fare con ciò che sa”.	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.	4
Uso di strumenti di valutazione basati sui nuclei fondanti delle varie discipline.	4) Predisposizione di compiti, esercitazioni e verifiche sulla base dei nuclei fondanti delle varie discipline.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	3
<b>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ("E")</b>			
Partecipazione a gruppi di formazione/ricerca.	1) Partecipazione come corsista a gruppi di formazione/ricerca (interni o esterni all’istituto o in rete) coerenti con la professionalità docente: per ogni corso fino a 10 ore 2 punti per ogni corso da 10 a 15 ore 3 punti per ogni corso oltre 15 ore 5 punti	Documentazione agli atti della scuola. Attestazione di partecipazione. <i>(ultimi 3 anni, compreso quello in corso)</i>	x corso fino a 10hh p.2 x corso 10-15hh p.3 x corso oltre 15hh p.5

Apporto dato alla ricerca.	2) Pubblicazioni su tematiche professionali, Partecipazione come esperto/formatore a gruppi di formazione/ricerca	Pubblicazioni - Documentazione agli atti della scuola a cura del docente.	5
Impatto / ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca.	3) Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.	4
Sperimentazione didattiche particolari per recupero e potenziamento.	4) Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	3
<b>Max peso punto "b"</b>			<b>30</b>

### TERZO PUNTO

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico ("F")</b>			
<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>DOCUMENTABILITÀ</i>	<i>Peso</i>
Supporto organizzativo al dirigente scolastico.	1) Assunzione di compiti e responsabilità nel plesso in cui si presta servizio: responsabile di plesso (Fiduciario – Subfiduciario)	Incarico. - 1 punto (fino a 4 classi/sezioni) - 2 punti (fino a 8 classi/sezioni) - 3 punti (più di 8 classi/sezioni)	fino a 4 classi/sez. 1 fino a 8 classi/sez. 2 più di 8 classi/sez. 3
	2) Assunzione di compiti di coordinamento all'interno di organi collegiali: coordinatori consigli di classe (Primaria – Sec. 1°gr.) Coordinatore documentalista (Infanzia)	Incarico	2
	3) Coordinamento Dipartimenti Disciplinari Primaria e Second. Coordinamento intersezione Infanzia	Incarico / Verbali Dipartimentali	2
	4) Collaborazione con il DS (art. 34 CCNL Scuola)	Incarico	5
	5) Stesura quadri orari Primaria e Secondaria Coord. Piano Annuale delle attività Infanzia	Incarico	2
Funzioni strumentali	6) Assunzione di incarichi	Incarico	3

Tutor dei docente neoassunto	7) Assunzione di incarichi	Incarico	2
Funzione RLS	8) Assunzione di incarichi	Incarico	2
Progettista - Facilitatore – Valutatore - Tutor nei progetti PON	9) Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	3
Componente Comitato di Valutazione	10) Assunzione di incarichi	Incarico	1
Componente Nucleo Interno di Valutazione per RAV e PdM	11) Assunzione di incarichi	Incarico	3
<b>Formazione del personale (“G”)</b>			
Organizzazione della formazione.	1) Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola.	Atti della scuola	3
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale.	2) Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale.	Documentazione prodotta dal docente	2
Formatore o esaminatore del personale.	3) Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete di scuole	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2
<b>Max peso punto “c”</b>			<b>35</b>
<b>Totale massimo a+b+c</b>			<b>100</b>

Criteri approvati dal comitato di valutazione in data 24 / 05 / 2016.

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I presenti criteri potranno essere modificati o confermati all’inizio di ciascuno dei successivi due anni del triennio in considerazione della verifica sull’applicazione degli stessi effettuata dal comitato di valutazione.

Il Presidente  
*D.S. prof. Mario Tibelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.