

## I.C. “Bozzini-Fasani” - Lucera

alla RSU

### Informazione preventiva annuale a.s. 2017/18

#### **1. formazione classi e determinazione organici:**

Per l'a.s. 2017/18 risultano iscritti n. 1062 alunni così suddivisi:

- a. Scuola dell'Infanzia: n. 210 a 40 ore settimanali con servizio mensa;  
n. 59 a 25 ore settimanali per 5 giorni a settimana;
- b. Scuola Primaria: n. 113 a 40 ore settimanali con servizio mensa;  
n. 422 a 29 ore per 6 giorni a settimana;
- c. Scuola Secondaria di 1° Grado a 30 ore settimanali per 6 giorni a settimana:  
n. 258 di cui n. 64 per i corsi di Strumento Musicale  
(pianoforte, violino, violoncello, sax)

Sono iscritti alunni disabili così distribuiti:

- a. n. 7 Scuola dell'Infanzia;
- b. n. 21 Scuola Primaria;
- c. n. 17 Scuola Secondaria di 1° Grado

Sono iscritti alunni

- con DSA

- a. n. 8 Scuola Primaria
- b. n. 11 Scuola Secondaria di 1° grado

- con altri BES: n. 3 Scuola Primaria

n. 4 Scuola Secondaria

Sono state pertanto richieste e autorizzate

- a. n. 14 sezioni della Scuola dell'Infanzia
  - n. 8 sezioni Sede Centrale: n. 6 a 40 ore; n. 2 a 25 ore;
  - n. 2 sezioni Plesso “P.ta San Severo” a 40 ore;
  - n. 1 sezione Plesso “Rodari” a 25 ore;
  - n. 3 sezioni Plesso “Fasani” tutte a 40 ore.
- b. n. 28 classi della Scuola Primaria
  - n. 16 classi Sede Centrale: n. 5 a 40 ore; n. 11 a 29 ore;
  - n. 3 classi Plesso “S. Matteo” a 29 ore;
  - n. 2 classi Plesso “Cappuccini” a 29 ore;
  - n. 7 classi Plesso “Fasani” a 29 ore.
- c. n. 11 classi della Scuola Secondaria di 1° Grado (tre corsi completi + 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>D).  
Nella Scuola Secondaria di 1° Grado sono attivi n. 4 corsi di Strumento Musicale:  
pianoforte, violino, violoncello e sassofono.

Dagli Uffici competenti sono state assegnate le seguenti cattedre:

Scuola dell'Infanzia: n. 25 cattedre

n. 4 insegnanti di sostegno (*sono stati richiesti posti in deroga*)

n. 2 insegnanti di religione

Scuola Primaria: n. 41 cattedre

n. 2 insegnanti specialiste di inglese

n. 11 insegnanti di sostegno + 3 posti in deroga (*è stato richiesto ancora 1/2 in deroga a seguito trasferimento da San Severo*)

n. 3 insegnanti di religione

Scuola Secondaria di 1° Grado:

- Italiano, Storia ed Educazione Civica e Geografia: n. 7 cattedre + 2 ore per c.o.e.
- Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali: n. 3 cattedre + 1 c.o.e. (12 ore + 6)
- Inglese: n. 1 cattedra + 1 c.o.e. (15 ore + 3)
- Francese: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Arte: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Tecnologia: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Musica: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Scienze Motorie: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Strumento musicale: n. 4 cattedre (6 ore di Sax residue da part-time);
- Religione: n. 11 ore;
- Sostegno: n. 8 + 3½ posti in deroga (*è stato richiesto ancora 1/2 in deroga a seguito trasferimento da San Severo*).

**2. piano risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale:**

- *si rinvia al documento "Contrattazione di Istituto 2017/18: la parte economica è di prossima definizione.*

**3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali:**

Per quanto riguarda i progetti da attuare con fondi non rientranti nella dotazione ordinaria ministeriale, dopo l'approvazione degli OO.CC. interni e delle eventuali autorità di gestione, saranno attuati mediante incarichi affidati secondo il seguente iter procedurale:

*per progetti che non richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni*

- a) richiesta candidatura con curriculum mediante circolare interna;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curricula;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

*per progetti che richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni*

- a) bando pubblico;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curricula;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

**4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento:**

Si richiama quanto previsto dall'art. 64 (*Fruizione del diritto alla formazione*) del CCNL vigente del Comparto Scuola.

I permessi per l'aggiornamento saranno usufruiti secondo i seguenti criteri:

1) La fruizione da parte dei **docenti** di 5 giorni (art. 64 comma 5 CCNL) è concessa

- a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;

- b) se l'iniziativa è promossa da soggetti di cui all'art. 67 del CCNL vigente;
  - c) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.
- 2) Nei cinque giorni va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio.
  - 3) Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste in tutto o in parte coincidenti, ferma restando la condizione di cui al punto 1 lettera "a", si darà priorità nell'ordine:
    - a) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi per l'aggiornamento;
    - b) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, hanno una minore anzianità di servizio;
    - c) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, vantano una maggiore anzianità di servizio.
  - 4) La domanda deve essere presentata all'Ufficio del D. S. almeno 6 (sei) giorni prima della data dell'eventuale fruizione del permesso.
  - 5) Al rientro in sede il docente deve presentare all'Ufficio del D.S. l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.
  - 6) Al rientro in sede il docente relaziona sugli esiti dell'attività al Collegio e al Dipartimento disciplinare nella prime sedute utili e mette a disposizione della scuola eventuale materiale formativo e didattico ricevuto durante il corso.
  - 7) Il personale A.T.A. partecipa ad iniziative di formazione e di aggiornamento in relazione al funzionamento del servizio e prioritariamente all'attuazione del profilo professionale.
  - 9) Al rientro in sede il personale A.T.A. deve presentare l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e aggiornamento.

#### **5. utilizzazione dei servizi sociali:**

Non sono disponibili servizi sociali utilizzabili da parte del personale.

#### **6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale nei progetti:**

Il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti, per quanto di rispettiva competenza, individuano i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) competenza specifica;
- b) esperienza pregressa opportunamente documentata;
- c) formazione coerente con l'incarico richiesto.

In presenza di disponibilità di più incarichi, l'assegnazione degli stessi deve coinvolgere il maggior numero possibile di docenti, individuati secondo i criteri sopra elencati, evitando la concentrazione di più incarichi nelle mani di un solo docente.

Per quanto riguarda il personale ATA, si provvede preventivamente ad acquisire la disponibilità a prestare ore aggiuntive per la realizzazione di progetti.

Gli incarichi saranno affidati in base ai seguenti criteri:

- a) comunicazione di disponibilità;
- b) eventuale competenza specifica richiesta dal progetto;
- c) distribuzione equa degli incarichi;
- d) rotazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Mario Tibelli*