

CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE n°7

Il giorno diciannove del mese di maggio dell'anno 2016, nei locali dell'Istituto Comprensivo "Bozzini-Fasani" di Lucera, plesso centrale di Via Raffaello, alle ore 17,00, regolarmente convocato dal Presidente sig.ra Circelli Rosa, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2- Radiazione residui 2016;**
- 3- Modifiche P.A. 2016;**
- 4- Presa in carico FESR/PON "Ambienti Digitali";**
- 5- Iscrizioni alunni a.s. 2016/17;**
- 6- Organico classi/sezioni a.s. 2016/17.**

Risultano assenti per la componente genitori le signore Azzarone Giuseppina e Patruno Ilaria; per la componente docenti l'insegnante Sfara Giovanna; per la componente ATA l'Ass. Amm. Patella Catia Cristina. -----

Constatato il numero legale, si dichiara aperta la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

Viene ammesso alla seduta il D.S.G.A., Giuseppe Mansueto per la discussione dei punti all'o.d.g. nn. 2-3-4. -----

Prima di avviare la discussione il Dirigente Scolastico chiede che all'o.d.g. siano aggiunti i seguenti tre punti da discutere:

- 7- Noleggio fotocopiatore;**
- 8- Programma Triennale per la Trasparenza**
- 9- Proposta Associazione "New Volley".**

La richiesta viene approvata all'unanimità. -----

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2. Radiazione residui 2016

Il DSGA preliminarmente informa che i residui 2016 si riferiscono a somme di sicura inesigibilità. Riferisce, quindi, che devono essere radiati i seguenti importi per un totale di €5.868,27 per i motivi a fianco indicati:

- € 52,16: PON E1-FESR-2011-1509 (fondo non utilizzato);
- € 55,44: PON D1-FSE-2013-56 (fondo non utilizzato);
- € 425,93: PON C1-FSE-2013-138 (fondo non utilizzato);
- € 828,90: PON F1-FSE-2013-22 (fondo non utilizzato);
- € 684,50: PON E1-FESR-2014-1304 (fondo non utilizzato);
- € 3.821,34: erroneamente trasmesso con nota MIUR quale contributo ordinario sett./dic. 2015.

La radiazione degli importi sopra descritti viene approvata all'unanimità.-----

3. Modifiche P.A. 2016

Il DSGA presenta la proposta di modifiche al Programma Annuale A.F. 2016:

- € 18.500,00 in entrata, somma assegnata dal MIUR con nota prot. 1768 del 20/01/2016 per progetto FESR LAN/WLAN codice 10.8.1.A1-FESR PON-PU-2015-24 dal titolo "*Tutti ... nella rete*" (v. verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 10/02/2016);
- € 600,00: in entrata, somma quale contributo Invalsi per stipula convenzione Timss a.s. 2014-15; in uscita per il funzionamento amministrativo generale come spesa per il noleggio di fotocopiatori;
- € 9.327,00, somma assegnata dal MIUR per il mantenimento del decoro delle scuole, destinata in uscita al funzionamento amministrativo generale sotto la voce "terziarizzazione dei servizi";

- € 50,00 in entrata quale contributo versato dalla comunità dai Testimoni di Geova di Lucera per uso dei locali scolastici in occasione di una manifestazione religiosa; in uscita destinata per il noleggio dei fotocopiatori nell'ambito del funzionamento amministrativo generale;
 - € 0,79 in entrata quali interessi maturati al 31/12/2015 sul ccp e sul ccb; destinati in uscita per noleggio fotocopiatori sempre nell'ambito del funzionamento amministrativo generale;
 - € 5.974,65 assegnati dal Comune di Lucera per il diritto allo studio; destinato in uscita per l'acquisto di materiale vario nell'ambito delle spese di investimento;
 - € 1.134,00 assegnata per progetto "Frutta nelle scuole"; utilizzata in uscita per compenso al personale impegnato nel progetto;
 - € 269,37 assegnati dal MIUR; utilizzati nell'ambito delle spese di personale per la formazione e aggiornamento dello stesso;
 - € 347,48 somma restituita dalla Banca per mancata liquidazione al destinatario nell'ambito PON F1-FSE 2013-22; utilizzata in uscita per la stessa finalità
- Le modifiche vengono approvate all'unanimità dal Consiglio.

4. Presa in carico FESR/PON "Ambienti Digitali"

Il DSGA comunica la presa in carico della somma di € 22.000,00 per Progetto PON FESR relativo all'avviso prot. AOODGEFID/12810 15/10/2015 Obiettivo specifico Azione 10.8.1 *"Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"*. Il Consiglio prende atto. -----

5. Iscrizioni alunni a.s. 2016/17

Il Dirigente, prof. Mario Tibelli presenta i dati circa le iscrizioni al prossimo anno scolastico e fa notare che c'è stata la riduzione di una sezione nel plesso di Via Pasubio (n. 3 sezioni anziché 4), mentre per la Scuola Primaria plesso 167 sono state formate tre prime a fronte di due quinte in uscita. Il Consiglio prende atto. -----

6. Organico classi/sezioni a.s. 2016/17

Il Dirigente presenta la situazione delle classi/sezione per il prossimo anno scolastico:

- Scuola dell'Infanzia: tutto confermato nei vari plessi, a parte la riduzione di una sezione nel plesso di Via Pasubio (n. 3 sezioni anziché 4);
 - Scuola Primaria: plesso Cappuccini 2 quinte in uscita, 1 prima in ingresso; Sede Centrale 2 quinte in uscita, 3 prime (una a tempo pieno, due tempo normale) in ingresso; plesso "Fasani" 1 quinta in uscita, 1 prima in ingresso; plesso "S. Matteo" nessuna quinta in uscita, nessuna prima in ingresso..
- La Secondaria di Primo Grado registra 86 iscritti che permettono di costituire 4 classi prime che bilanciano perfettamente le 4 classi terze in uscita.

7. Noleggio fotocopiatore

Il DSGA comunica che è stato sottoscritto un nuovo contratto per il noleggio dei fotocopiatori con la Ditta D'Alessandro di San Severo mediante MEPA. Il Consiglio di istituto prende atto e approva all'unanimità.

8. Programma triennale per la trasparenza

Il Dirigente informa che come Ente Pubblico il nostro Istituto Comprensivo è inserito nel Piano Nazionale per la Trasparenza. Lo Studio Lucio Lombardi con il quale siamo convenzionati ha stilato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che viene presentato al Consiglio per l'approvazione nelle sue sezioni fondamentali:

- attività di pianificazione;
- definizione degli standard di pubblicazione e di individuazione dei dati;
- Albo Pretorio e Amministrazione trasparente;
- individuazione dei responsabili;

- iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;
- Posta Elettronica Certificata.

Viene, infine, presentato il piano di attuazione del programma:

Obiettivi a medio termine

- Posta elettronica certificata (*realizzato*)
- Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.lgs. 33/2013 (*in fase di realizzazione*)
- Dematerializzazione : si è arrivati all'archiviazione digitale di molti atti. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore (*in fase di realizzazione*)
- Albo pretorio (*realizzato sul sito scolastico*)
- Home banking : per verificare i saldi e movimenti istituto cassiere e posta (*realizzato*)

Obiettivi a medio-lungo termine

- Registri on line (non più registri cartacei ma costruiti all'interno dell'archivio digitale); il progetto è in fase di studio ed implementazione, prevede anche una specifica formazione per tutto il personale;
- Progetto di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi di amministrazione trasparente attivati tramite il sito istituzionale.

9. Proposta Associazione "New Volley"

Il Dirigente comunica che è stata presentata da parte dell'Associazione "New Volley" di Lucera la proposta di organizzazione dal 20 giugno al 15 luglio, in orario antimeridiano, di un campo estivo per ragazzi utilizzando le strutture del plesso centrale della nostra scuola con servizi ricreativi, sportivi ed educativi per il tempo libero: l'Associazione provvederà alla copertura assicurativa per gli iscritti e alla pulizia degli spazi utilizzati. La proposta viene approvata all'unanimità dal Consiglio. -----

Terminati i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle 18.30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to ins. Luigi Salome

Il Presidente
f.to sig.ra Rosa Circelli

Firme autografe sostituite a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.
39/93