Verbale n. 3/2016-17

Il giorno cinque del mese di settembre dell'anno 2016 alle ore 8,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Infanzia per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Formazione sezioni.
2. Assegnazione docenti alle sezioni.
3. Orario attività.
4. Organico di sostegno.
5. Esiti 2015/16 primo anno Primaria ex cinquenni.
6. Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento.
7. Programmazione annuale attività formative.
8. Documentalista/coordinatore.

Risultano assenti : ... omissis ...

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. Svolge le mansioni di segretaria l'ins. De Muzio Claudia. ----------

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.----------

1. Formazione sezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica che, anche per la scuola dell'Infanzia del plesso Centrale, l'inserimento di nuovi iscritti nelle varie sezioni (a 40 ore e a 25 ore) è avvenuto mediante sorteggio: tale operazione si è resa necessaria per uniformarla ai criteri di formazione delle classi della Primaria e della Secondaria, per evitare i tanti "desiderata" dei genitori che non tengono in considerazione la professionalità dei docenti unita all'offerta formativa della nostra scuola e per bilanciare il numero degli iscritti in ogni sezione in considerazione degli allievi "usciti" nel decorso anno scolastico per passaggio alla Primaria. Sono stati presi in considerazione i seguenti criteri:

a) integrazione alunni in uscita;
b) presenza di un/una fratello/sorella nella sezione;
c) presenza alunno/a disabile nella sezione;
d) richiesta tempo 25/40.

La situazione dei vari plessi risulta la seguente:

Sede Centrale

- n. 6 sezioni a 40 ore
- n. 2 sezioni a 25

Plesso "Rodari"

-n. 2 sezioni a 25 ore

Plesso "Porta S. Severo"

-n. 2 sezioni a 40 ore

Plesso "Fasani"

n. 3 sezioni a 40 ore.

2. Assegnazione docenti alle sezioni.

L'assegnazione delle docenti alle sezioni seguirà i seguenti criteri: a) continuità didattica nella sezione ; b) in caso di accorpamento di sezioni: assegnazione della sezione frutto di accorpamento all'insegnante con continuità didattica con il maggior numero di alunni di detta sezione; trasferimento in altro plesso delle insegnanti senza sezione nel plesso di servizio nel precedente a.s. ; c) in caso di assenza nel precedente anno scolastico per vari motivi: diritto al rientro nella sede affidata al supplente o, a domanda, assegnazione su posto vacante nello stesso plesso ; d) per i nuovi ingressi: posti liberi per trasferimento e/o pensionamento. ----------

Per alcune delle suddette ragioni, nella sede centrale e nella nuova sede Fasani si verificheranno alcuni cambiamenti di docenti. Il DS comunicherà le varie assegnazioni nel prossimo incontro del collegio unitario del 9 settembre . ----------

3. Orario attività.
Resta confermato l'orario delle lezioni già in vigore lo scorso anno:
Sezioni a 25 ore: dal lunedì al venerdì:
- ore 8,15 / 13,15 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 12,45 in poi);
Sezioni a 40 ore
prima dell'inizio servizio mensa: dal lunedì al venerdì 7,50/14,10 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 13,30 in poi);
- con servizio mensa:
lunedì 7,50/14,10 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 13,30 in poi);
martedì/venerdì 7,50/16,15 (è possibile prelevare i bambini dalle ore 15,30 in poi).

4. Organico di sostegno.
L'organico di sostegno previsto per quest'anno scolastico è di 4 unità in organico di diritto con l'aggiunta di 2 posti in deroga, non ancora nominati dall'UST di Foggia, per un totale di 6 cattedre. Tale organico è sufficiente per le esigenze degli alunni H della nostra scuola dell'Infanzia. ----------

5. Esiti 2015/16 primo anno Primaria ex cinquenni.
Il DS proietta gli schemi relativi all'argomento: per il primo anno abbiamo a disposizione i risultati raggiunti dagli allievi ex cinquenni che hanno terminato il primo anno di Primaria nell'a.s. 2015/16. Tali risultati sono importanti per poter programmare le attività didattiche, poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto e servono a perfezionare il nostro curricolo al fine di assicurare a tutti la piena fruizione del diritto allo studio e alla formazione. ----------

6. Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento
Il Dirigente fa presente che, nella sezione terminale dello scorso anno scolastico, in seguito alla diffusione della Circolare interna n. 144 del 13/05/2016, si è proceduto al monitoraggio del Curricolo verticale della nostra scuola nell'ambito del Piano di Miglioramento deliberato. ----------
Questi gli esiti della Scuola dell'Infanzia:
Risposte al questionario:
- 15 risposte: NO criticità 12 risposte: SI' criticità Totale risposte 27/39

Criticità
* n. 2 insegnanti:
I traguardi per lo sviluppo delle competenze non possono stare nel curricolo dei bambini di 5 anni: essi si riferiscono all'intero triennio. Il docente ci deve lavorare fin dal primo anno. Ad ogni traguardo devono conformarsi gli obiettivi di apprendimento (conoscenze e abilità).
* n. 10 insegnanti
Campo esperienza "Il sé e l'altro"
1°Anno
- utile inserire un traguardo riguardante il distacco dalle figure parentali;
2°anno
- integrazione traguardi:
a) il bambino a 4 anni sviluppa diversamente da un bambino di 3 anni l'identità personale;
f) il bambino impara le regole per essere un buon cittadino e le rispetta
3°anno
-modifica traguardo in quanto il bambino a tre anni "comincia a riconoscere la reciprocità di attenzione tra chi parla e chi ascolta;

Campo esperienza "Il corpo e il movimento"
2° anno
- lettera "a" da spostare nel 1° anno >>> integrarlo nel secondo anno
Campo esperienza "I discorsi e le parole"
2° anno
- lettera "a" da spostare nel primo anno >>> integrarlo nel secondo anno;
Campo esperienza "La conoscenza del mondo"
- lettera "c" da semplificare: il bambino al termine del primo anno riesce a raggruppare per colore e dimensione ma non per forma.
Il Dirigente fa presente che, nei prossimi incontri di programmazione, il collegio di settore provvederà a sistemare il curricolo verticale che sarà definitivamente approvato in sede di collegio unitario.

7. Programmazione annuale attività formative.
Questo punto verrà trattato in modo collegiale il prossimo 9 settembre durante il Collegio unitario: in tale occasione le docenti potranno avanzare ipotesi sulla stesura definitiva del Piano Annuale delle Attività verrà presentato. Bisogna, ad ogni modo, prevedere, come da contratto, una programmazione mensile da svolgere nella sede Centrale, al fine di condividere e confrontare le attività didattiche da realizzare nei vari plessi e nelle varie sezioni. A tali incontri bisognerà aggiungere le sedute di intersezione e gli incontri con le famiglie.

8. Documentalista/coordinatore.
Il Dirigente chiede al Collegio la disponibilità, per ogni plesso, di una docente che svolga mansioni di documentalista/coordinatore: l'insegnante, individuata collegialmente dalle insegnanti dei vari plessi, riceverà formale incarico dal dirigente.

Terminati gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. ----------

IL SEGRETARIO
ins. Claudia De Muzio

IL PRESIDENTE
prof. Mario Tibelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93