

## Verbale n. 4/2016-17

Il giorno sei del mese di settembre dell'anno 2016 alle ore 8,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Primaria per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Formazione classi.**
2. **Orario lezioni (giornate libere).**
3. **Organico di sostegno.**
4. **Assegnazione docenti alle classi.**
5. **Dipartimenti disciplinari.**
6. **Registro elettronico.**
7. **Esiti 2015/16 primo anno Sec. 1° grado ex allievi classi quinte.**
8. **Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento.**
9. **Programmazione annuale attività formative.**
10. **Coordinatori e segretari**

Risulta assente: ... omissis ...

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. Svolge le mansioni di segretaria l'ins. Casolaro Lucia-----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

### 1. **Formazione classi.**

Il DS ricorda al Collegio i criteri utilizzati per la formazione delle classi prime: equa distribuzione del numero di maschi e femmine, la valutazione di ciascun alunno pervenuta dalla scuola dell'infanzia, la scelta di due amichetti con cui stare nella stessa classe da parte di ciascun nuovo iscritto. Quest'anno nel plesso 167 si sono formate tre prime, una con funzionamento a 40 ore e altre due con funzionamento a 29 ore, mentre una classe prima partirà sia nel plesso Cappuccini sia nel plesso Fasani con funzionamento a 29 ore. Per l'assegnazione dei gruppi classi alle sezioni, sabato 3 settembre è stato effettuato il sorteggio pubblico nell'Auditorium della scuola alla presenza dei genitori. -----

### 2. **Orario lezioni (giornate libere).**

Il Ds fa presente e sottolinea che l'orario delle lezioni deve essere funzionale alle attività formative da svolgere con l'obiettivo di far raggiungere a tutti gli alunni risultati positivi nel loro percorso formativo: eventuali "desiderata" possono essere presi in considerazione senza inficiare il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto. Quest'anno abbiamo la nostra scuola ha a disposizione più risorse di personale: due insegnanti hanno competenze in ed. fisica e musica, che ci permetteranno di portare avanti una sperimentazione dell'insegnante specialista nelle suddette discipline nelle classi quinte. Aggiunge, inoltre, che nella strutturazione dell'orario va presa innanzitutto in considerazione la strutturazione di cattedre su più classi e su più sedi: per quanto riguarda le giornate libere, esse devono servire per ottimizzare l'attività didattica e dovranno essere concordate all'interno del team docenti. Il Collegio all'unanimità approva i criteri sopra descritti per la formulazione dell'orario settimanale delle attività didattiche.

### 3. **Organico di sostegno.**

Il Dirigente fa presente che quest'anno, fra posti in organico e posti in deroga, manca 1/4 di cattedra rispetto alle necessità, che verrà coperto comunque dai docenti in servizio.

#### 4. Assegnazione docenti alle classi.

Il Dirigente fa presente che per l'assegnazione dei docenti alle classi sono stati seguiti criteri ben precisi: la salvaguardia massima della continuità, il potenziamento delle due docenti di musica ed ed. fisica in cinque classi quinte, il progetto di potenziamento per le classi che presentano al loro interno particolari problematiche.

Proietta, quindi, mediante videoproiettore lo schema dell'assegnazione dei docenti alle classi, moduli a 29 ore e moduli a 40 ore, per la sede centrale e per i restanti tre plessi

#### 5. Dipartimenti disciplinari.

Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno, secondo aggregazioni funzionali. Gli incontri durante l'anno dovranno essere almeno quattro e non supereranno le 40 ore previste dal CCN insieme alle ore degli incontri del Collegio dei docenti. I dipartimenti dovranno avere i seguenti obiettivi: programmare per classi parallele, seguendo il curriculum verticale d'Istituto; svolgere le attività didattiche in base alla programmazione per classi parallele; verifica per classi parallele.

Il Ds ricorda, poi, al Collegio la suddivisione dei vari dipartimenti:

DIPARTIMENTI	COMPOSIZIONE
Asse dei linguaggi	Docenti di Italiano
	Docenti di Inglese
Asse storico-sociale	Sostegno (in più dipartimenti)
	Docenti di storia
	Docenti di geografia
Asse matematico-scientifico-tecnologico	Docenti IRC
	Docenti di Matematica
	Docenti di Scienze
	Docenti di Tecnologia
Asse dei linguaggi - Arte e Musica	Docenti di Educazione Fisica
	Docenti di Arte e immagine
	Docenti di Musica

Il Dirigente nominerà a breve i coordinatori dei vari dipartimenti.

#### 6. Registro elettronico.

Il Dirigente ricorda ai docenti le indicazioni già fornite durante il primo incontro collegiale riguardanti l'uso del registro elettronico:

- annotare ogni giorno sempre attività in aula ed eventuali compiti a casa;
- per la Primaria a 40 ore, relativamente al servizio durante la mensa, oltre alla firma annotare nella sezione delle attività "accompagnamento servizio mensa";
- rispettare l'orario settimanale delle lezioni;
- registrare la valutazione della verifica orale nello stesso giorno in cui viene effettuata;

- registrare la valutazione della verifica scritta nel giorno in cui viene effettuata la verifica stessa, annotando nelle attività il giorno della consegna "riflessione sull'esito della prova scritta del ... sul ...";
- per gli insegnanti di sostegno: annotare le attività particolari svolte dall'allievo anche nel caso di PEI con obiettivi minimi/ridotti della programmazione della classe e non per lunghi periodi o per un anno intero "argomenti curriculari con la classe";
- per gli insegnanti di sostegno: sul proprio registro annotare assenze e valutazioni;
- per gli insegnanti di sostegno: sul proprio registro annotare nome e cognome dell'allievo disabile;
- per gli allievi disabili anche gli insegnanti dell'area comune inseriscono le valutazioni sul proprio registro;
- per le valutazioni devono essere utilizzati i numeri da 1 a 10, non lettere che non possono essere interpretate in mancanza di una legenda;
- le lettere, quelle indicate dai documenti ministeriali, sono valide solo per la valutazione di religione e del comportamento nella Scuola Primaria.

Il DS raccomanda di seguire le indicazioni date poiché i registri elettronici (di classe e personali) vengono salvati su un CD e conservati negli archivi della scuola. Quest'anno esploreremo la funzione del registro che permette ai genitori, con propria password, di accedere alla sezione del registro riguardante il proprio figlio e alla sezione delle attività svolte e dei compiti assegnati.

#### **7. Esiti 2015/16 primo anno Sec. 1° grado ex allievi classi quinte.**

Il DS proietta gli schemi relativi al punto all'odg.

Per il primo anno abbiamo a disposizione i risultati raggiunti dagli allievi delle classi quinte 2014/15 che hanno terminato il primo anno di Secondaria di I grado 2015/16. Tali risultati sono importanti per poter programmare le attività didattiche, poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto e servono a perfezionare il nostro curriculum al fine di assicurare a tutti la piena fruizione del diritto allo studio e alla formazione.

#### **8. Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento.**

Il Dirigente fa presente che, nella sezione terminale dello scorso anno scolastico, in seguito alla diffusione della Circolare interna n. 144 del 13/05/2016, si è proceduto al monitoraggio del Curricolo verticale della nostra scuola nell'ambito del Piano di Miglioramento deliberato. -----

Questi gli esiti della Scuola Primaria:

*Risposte al questionario:*

31 risposte NO criticità      6 risposte SI criticità      Totale risposte 37/59

*Criticità*

- Leggere lettera "b" previsto per la 3^ da spostare in 2^ in quanto oggetto di verifica Invalsi;
- eccessivi contenuti programmati per tutte le discipline;
- tempi ristretti per l'attuazione di tutti gli obiettivi programmati;
- ridimensionare i contenuti.
- Curricolo Verticale per obiettivi trasversali: competenze esistenziali, procedurali, relazionali
- >>> procedurali e relazionali presenti fra le righe nei curricoli disciplinari;
- >>> esistenziali non ci sono riferimenti nei curricoli disciplinari >>> probabilmente "compiti di realtà" >>> tempi più lunghi >>> ridimensionata quantità di contenuti.

Il Dirigente fa presente che, nei prossimi incontri di programmazione, il collegio di settore provvederà a sistemare il curriculum verticale che sarà definitivamente approvato in sede di collegio unitario. -----

### **9. Programmazione annuale attività formative.**

Questo punto verrà trattato in modo collegiale il prossimo 9 settembre durante il Collegio unitario: in tale occasione i docenti potranno avanzare ipotesi sulla stesura definitiva del Piano Annuale delle Attività che verrà presentato. Bisogna comunque prevedere in tutto l'anno scolastico, come da contratto, n. 33 incontri di programmazione settimanale, che dovranno svolgersi nella sede Centrale al fine di poter condividere e confrontare le attività didattiche di ogni plesso e di ogni gruppo di classi parallele. A tali incontri bisognerà aggiungere le sedute di interclasse e i colloqui con le famiglie. -----

### **10. Coordinatori e segretari**

Il DS chiede di far pervenire al suo ufficio, in tempi brevi, i nominativi dei docenti disponibili a svolgere la funzione di coordinatore o segretario del consiglio di classe/interclasse: la figura del docente coordinatore non è prevista dal contratto e dagli altri regolamenti ministeriali, ma è utile per il raccordo tra docenti di uno stesso team e di team diversi; è prevista, invece, la figura del segretario verbalizzante. Tutti coloro che si renderanno disponibili, riceveranno regolare nomina per l'intero anno scolastico. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

#### **IL SEGRETARIO**

*ins. Lucia Casolaro*

#### **IL PRESIDENTE**

*prof. Mario Tibelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.  
39/93