

Verbale n. 5/2016-17

Il giorno sette del mese di settembre dell'anno 2016 alle ore 8,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Secondaria di 1° grado per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Formazione classi.**
- 2. Composizione cattedre. Ora di Approfondimento. Assegnazione docenti.**
- 3. Organico di sostegno.**
- 4. Orario delle lezioni e giornate libere.**
- 5. Orario annuale personalizzato allievi e validità anno scolastico.**
- 6. Dipartimenti disciplinari.**
- 7. Esiti 2015/16 primo anno Sec. 2° grado ex allievi classi terze.**
- 8. Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento.**
- 9. Programmazione annuale attività formative.**
- 10. Coordinatori e segretari.**

Risultano assenti: .. omissis ...

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. Svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso-----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. Formazione classi.

Il DS ricorda al Collegio i criteri utilizzati per la formazione delle classi prime: equa distribuzione del numero di maschi e femmine, la valutazione di ciascun alunno pervenuta dalla scuola Primaria, la eventuale scelta di due amici/amiche con cui stare nella stessa classe. Quest'anno si sono formate quattro classi prime con orario settimanale di 30 ore. Per l'assegnazione dei gruppi classi alle sezioni, sabato 3 settembre è stato effettuato il sorteggio pubblico nell'Auditorium della scuola alla presenza dei genitori.

2. Composizione cattedre. Ora di Approfondimento. Assegnazione docenti.

Quest'anno l'organico di Scuola Secondaria si è arricchito di una docente di potenziamento che verrà utilizzata in parte per coprire una quota della cattedra della docente con funzione di collaboratrice del DS e in parte per un progetto di potenziamento. Il DS precisa che l'attività di potenziamento ha pari valore della lezione dedicata ad una disciplina curricolare: tutti i docenti fanno parte dell'organico dell'autonomia e partecipano con pari dignità e peso alla realizzazione del progetto educativo dell'istituto. Propone, quindi al collegio, di assegnare, come negli anni precedenti, l'ora di "approfondimento" al pacchetto di tre ore di storia e geografia, in modo da destinare per l'intero anno scolastico due ore all'insegnamento di storia e due ore all'insegnamento di geografia. Il Collegio all'unanimità approva la proposta. Il DS proietta la composizione delle cattedre e l'assegnazione dei docenti alle classi.

Per quanto riguarda la cattedra di Educazione fisica, il DS fa presente al Collegio che l'insegnante presente per il suddetto insegnamento nell'ambito Puglia 14 (al quale appartiene Lucera) non ha risposto all'Avviso per il conferimento dell'incarico di "chiamata diretta", secondo la procedura instaurata dalle nuove norme in merito: è stata contattata direttamente dagli uffici di segreteria e ha stranamente espresso la volontà di rinuncia. Allo scadere dei termini per il conferimento dell'incarico da parte del DS, l'USR Puglia ha provveduto, secondo la normativa, a conferire d'ufficio l'incarico alla suddetta nel nostro istituto. Il 1° di settembre l'insegnante in questione non ha preso servizio ed è stata inviata con pec la notizia di mancata assunzione di servizio all'UST di Foggia.

3. Organico di sostegno.

Riguardo a tale punto il Dirigente precisa subito che i docenti in organico sono per ora insufficienti per coprire le esigenze del settore Scuola Secondaria: abbiamo a disposizione 8 docenti interni, dei quali due assegnati ad alunni audiolesi e ci sono stati destinati dall'UST di Foggia 1 posto e $\frac{1}{2}$ in deroga, posti ancora non assegnati agli incaricati dall'UST di Foggia. Le necessità sono di 11 cattedre e $\frac{3}{4}$: ne consegue che, fino a quando la situazione non sarà più chiara, non saranno assegnati in maniera definitiva gli allievi ai docenti e sarà necessario garantire il servizio innanzitutto agli allievi più gravi. A tale situazione fortemente critica bisogna aggiungere che il servizio prestato dagli operatori assegnati nell'ambito del Piano di Zona fino a maggio scorso, non è ancora stato avviato per quest'anno dal nuovo Piano di Zona del Comune.

4. Orario delle lezioni e giornate libere.

Il DS ricorda ai docenti le numerose difficoltà legate alla stesura dell'orario delle lezioni: innanzitutto è necessario bloccare l'orario dei docenti in comune con altre scuole. Inoltre, affinché un orario possa essere funzionale, non possono essere presi in considerazione i troppi desiderata presentati da tutti i docenti. Prende la parola la docente Cioffi la quale lamenta, riguardo alle ore che dovranno servire per l'attività a classi parallele, la sistemazione dell'insegnamento di matematica delle classi prime alla quinta ora del sabato. Il DS e la prof.ssa Saccone, incaricata della stesura dell'orario, precisano ancora una volta che, per far sì che non ci siano tali incongruenze, è necessario eliminare o ridurre drasticamente i desiderata dei docenti, comprese le indicazioni riguardanti le giornate libere. Il DS fa presente, ad ogni modo, che per ora si partirà con l'orario già preparato: in seguito si stenderà un nuovo orario che terrà conto delle necessità didattiche.

5. Orario annuale personalizzato allievi e validità anno scolastico.

Per evitare contenziosi il Dirigente raccomanda di stare attenti durante l'anno a quantificare precisamente l'orario delle lezioni svolto da ciascun alunno, tenendo presente il suo orario personalizzato. Le norme vigenti sulla validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria prevedono che ogni alunno non debba superare il 25% di assenze rispetto al monte ore annuale personalizzato. Le comunicazioni delle assenze, in caso di frequenza irregolare, vanno fatte ad entrambi i genitori se in stato di separazione/divorzio. Sarà, comunque, inviata ad ogni famiglia la comunicazione dell'orario annuale personalizzato e dei limiti massimi di assenza per la validità dell'anno scolastico.

Il DS propone le possibili deroghe all'obbligo di presenza per almeno tre quarti del monte ore annuale:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Il DS fa presente che, per la validità dell'anno scolastico e l'eventuale ammissione/non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato, devono sussistere i presupposti per poter valutare gli apprendimenti conseguiti in tutte le discipline.

Il Collegio all'unanimità approva le deroghe sopra elencate al limite massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico.

Il Dirigente fa presente che il consiglio di classe verifica, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della circolare medesima:

- se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze;
- se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Nei casi di esclusione dagli scrutini finali ai fini dell'ammissione agli esami o alla classe successiva il Consiglio di Classe dovrà redigere uno specifico verbale.

6. Dipartimenti disciplinari.

Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno, secondo aggregazioni funzionali. Gli incontri durante l'anno dovranno essere almeno quattro e si sommeranno alle ore previste dal CCN insieme alle ore degli incontri del Collegio (limite massimo previsto dal contratto: 40 ore annuali). I dipartimenti dovranno avere i seguenti obiettivi: programmare per classi parallele, seguendo il curriculum verticale d'Istituto; svolgere le attività didattiche in base alla programmazione per classi parallele; verifica per classi parallele.

Il Ds presenta al Collegio lo schema classico, già sperimentato, dei vari dipartimenti:

| DIPARTIMENTO | COMPOSIZIONE | COORDINATORE |
|---|--|--------------|
| Italiano/Storia/Geografia | Docenti di Italiano Docenti di Storia Docenti di Geografia Sostegno (più dipartimenti) | |
| Matematica/Scienze/Tecnologia/Educazione Fisica | Docenti di Matematica Docenti di Scienze Docenti di Tecnologia Docenti di Educazione Fisica | |
| Lingue Comunitarie | Docenti di Inglese Docenti di Francese | |
| Educazioni | Docenti di Arte e immagine Docenti di Musica Docenti di Strumento Musicale | |

Il DS chiede ai docenti di far pervenire nel suo ufficio i nominativi degli insegnanti che svolgeranno l'attività di coordinamento di ciascun dipartimento, ai quali verrà confermato il compito con regolare nomina.

7. Esiti 2015/16 primo anno Sec. 2° grado ex allievi classi terze.

Il DS proietta gli schemi relativi al punto all'odg.

Abbiamo a disposizione i risultati raggiunti nella scuola secondaria di 2° grado dagli allievi classi terze 2014/15. Tali risultati sono importanti per poter programmare le attività didattiche, poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto e servono a perfezionare il

nostro curricolo al fine di assicurare a tutti la piena fruizione del diritto allo studio e alla formazione.

8. Esiti monitoraggio Curricolo verticale e ambienti di apprendimento.

Alla fine dello scorso anno, in seguito alla diffusione della Circolare interna n. 144 del 13/05/2016, si è proceduto al monitoraggio dell'attuazione del Curricolo verticale della nostra scuola. Questi gli esiti della Scuola Secondaria:

16 risposte NO criticità 6 risposte SI' criticità Totale risposte 22/39

Italiano

Ascolto, parlato

- obiettivi h/ i

Lettura

- obiettivi b/d/g

Traguardi competenze

nn. 11, 12 e 13.

Le criticità sono state evidenziate solo dalle docenti di Italiano: nessuna criticità per le altre discipline.

Abbastanza positivo il monitoraggio sugli ambienti di apprendimento, a parte qualche piccola criticità evidenziata nella produzione musicale e nelle attività pittoriche.

9. Programmazione annuale attività formative.

Le programmazioni disciplinari a cui si sta già lavorando in questi giorni dovranno essere consegnate al Dirigente in formato file: è in programma l'inserimento delle stesse programmazioni anche sul registro elettronico.

10. Coordinatori e segretari.

Riguardo a questo punto il Dirigente precisa che i coordinatori sono stati individuati per scorrimento rispetto allo scorso anno, dove possibile. Per i segretari le individuazioni saranno definitive quando anche l'organico di sostegno sarà definitivo. Ognuna di queste figure riceverà regolare nomina da parte del Dirigente.

Terminati gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

prof.ssa Loredana Sasso

IL PRESIDENTE

prof. Mario Tibelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.
39/93