

## **Verbale n. 6/2016-17**

Il giorno nove del mese di settembre dell'anno 2016 alle ore 10,00 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti in seduta plenaria per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Calendario e suddivisione anno scolastico.**
- 3. Piano annuale delle attività.**
- 3 bis. Progetto attività animatrice digitale.**
- 4. Organizzazione 1° giorno attività didattica.**
- 5. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni.**
- 6. Staff del DS.**
- 7. Regolamenti interni.**
- 8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**
- 9. Formazione sicurezza.**

Risultano assenti: ... omissis ...

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. Svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

In apertura il Dirigente comunica l'aggiunta all'o.d.g. del Punto 3bis "Progetto attività animatrice digitale".

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente procede alla lettura dei verbali della sedute precedenti degli incontri del Collegio Unitario, che vengono approvati all'unanimità. Ricorda che i verbali vengono pubblicati sul sito della scuola: una copia cartacea viene depositata nella sala docenti della sede centrale.

### **2. Calendario e suddivisione anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico fa prendere visione del calendario scolastico 2016/17 approvato dal Consiglio di istituto nell'ultima parte del decorso anno scolastico e già reso noto al Collegio: unica variante rispetto al calendario regionale tre giorni di anticipo dell'avvio delle attività didattiche (12 settembre anziché 15), recuperati con un giorno di sospensione delle lezioni il 2 novembre (Commemorazione dei defunti) e due giorni il 27 e 28 febbraio (ultimi giorni di carnevale).

Per la suddivisione dell'anno scolastico il DS chiede di votare per la suddivisione in quadrimestri o in trimestri. Il Collegio esprime all'unanimità parere favorevole alla suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri: 1° quadrimestre dal 12/09/2016 al 31/01/2017; 2° quadrimestre dall'1/02/2017 al termine delle attività didattiche.

### **3. Piano annuale delle attività.**

Viene proiettato il prospetto relativo al punto 3 all'odg. Riguardo alla programmazione di Scuola Primaria viene precisato che nel mese di aprile due programmazioni si svolgeranno di mercoledì poiché i martedì precedenti saranno festivi. Il DS fa presente che qualsiasi variazione i docenti vorranno proporre al piano, dovrà essere preventivamente concordata con il Dirigente. Durante l'anno, inoltre, potrebbero rendersi necessarie delle variazioni/integrazioni dovute a problemi organizzativi o a novità non prevedibili in questo momento: dette variazioni/integrazioni saranno comunicate con circolare interna. -----

### **3 bis. Progetto attività animatrice digitale.**

L'animatrice digitale della scuola, ins. Iorio Caterina, nell'ambito del PNSD e alla luce delle recenti note ministeriali, illustra al Collegio le novità sul coding. Il coding non è una disciplina, è un metodo che può essere utilizzato in modo trasversale a tutte le discipline e serve sostanzialmente

a portare gli allievi verso il pensiero computazionale, ossia un pensiero che riesca a individuare un percorso per la risoluzione dei problemi. Tale metodo non comporta necessariamente l'uso del PC, per cui può essere utilizzato da chiunque. Vengono proiettati i numerosi link a cui far riferimento per avere informazioni. La docente Iorio propone un incontro con gli insegnanti nel prossimo periodo dedicato all'argomento.

#### **4. Organizzazione 1° giorno attività didattica.**

Il Dirigente lascia ampia scelta organizzativa ai plessi per il primo giorno di attività didattica. Tutti i plessi di Scuola dell'Infanzia adotteranno un orario inizialmente flessibile, soprattutto per l'inserimento dei nuovi iscritti. Più impegnativa è la situazione del plesso Centrale, frequentata da oltre 850 allievi dei tre settori dell'istituto. Gli allievi della Scuola dell'Infanzia osserveranno orari di ingresso ed uscita flessibili. Per quanto riguarda la Scuola Primaria e Secondaria si seguirà il seguente orario di ingresso: le classi successive alle prime entreranno regolarmente alle ore 8,15; le classi prime della Secondaria verranno accolte in Auditorium alle 8,30; le classi prime della Primaria verranno accolte, sempre in Auditorium, alle ore 9,00. Fin dal primo giorno di scuola verrà rispettato l'orario previsto: 8,15 – 13,15. Il Dirigente raccomanda la massima collaborazione per la buona riuscita del primo giorno di accoglienza. -----

#### **5. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni.**

Tale punto è stato già affrontato nei vari Collegi di settore. Viene presentato il prospetto delle assegnazioni. Restiamo ancora in attesa di diverse cattedre di sostegno, soprattutto nella Scuola Secondaria, e della definitiva soluzione della cattedra di Educazione Fisica sempre nella Secondaria: solo allora sarà possibile completare il quadro delle assegnazioni dei docenti alle classi/sezioni.

#### **6. Staff del DS.**

Dopo aver già presentato durante il primo Collegio le due docenti collaboratrici, il Dirigente presenta i docenti che svolgeranno il compito di responsabili di plesso/settore:

- responsabile Scuola Secondaria di I grado: prof.ssa Saccone Lucia;
- responsabile Strumento Musicale: prof.ssa Gramegna Maria Antonietta;
- responsabile settore Primaria 167: ins. Colasanto Giovanni;
- responsabile settore Infanzia 167: ins. De Muzio Claudia;
- responsabile di plesso Infanzia Fasani: ins. Piccirilli Anna;
- responsabile di plesso Primaria Fasani: ins. Tetta Adele;
- responsabile di plesso Infanzia Rodari: ins. De Troia Antonietta;
- responsabile di plesso Primaria S. Matteo: ins. Rossi Angelo;
- responsabile di plesso Infanzia p.ta S. Severo: ins. Di Iorio Rosa;
- responsabile di plesso Primaria Cappuccini: ins. Manno Vanda.

Il Dirigente ringrazia i suddetti insegnanti che hanno rinnovato la loro disponibilità per il coordinamento delle attività nei vari plessi.

#### **7. Regolamenti interni.**

Il Dirigente ricorda ai docenti che tutti i regolamenti potranno essere visionati sul sito della scuola e si sofferma ad analizzare alcuni aspetti del regolamento sui viaggi d'istruzione, i quali devono avere finalità didattico-formative, e del regolamento di disciplina per ciò che riguarda la sanzione della sospensione dalle lezioni degli allievi, la quale deve avere finalità di recupero degli allievi stessi e prevedere particolari attività organizzate con i docenti della classe dell'allievo sospeso in

collaborazione con i genitori. Affronta, quindi, qualche aspetto particolare del regolamento di istituto e del patto d'aula. -----

### **8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Il Dirigente presenta a grandi linee anche il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013 n. 62), anch'esso visionabile sul sito della scuola, soffermandosi in particolare su alcuni articoli dello stesso:

- Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità
- Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
- Art. 7 - Obbligo di astensione
- Art. 11 - Comportamento in servizio
- Art. 13 - Disposizioni particolari per i dirigenti

### **9. Formazione sicurezza.**

Riguardo a questo punto il DS precisa che la nostra scuola ha già formato i suoi dipendenti sulla sicurezza sia con un corso base sia con una parte di corso destinato ai preposti di secondo livello. In corso d'anno verrà ultimata la formazione dei preposti.

Terminati gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 11,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

#### **IL SEGRETARIO**

*prof.ssa Loredana Sasso*

#### **IL PRESIDENTE**

*prof. Mario Tibelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.  
39/93