

Verbale n. 9/2016-17

Il giorno undici del mese di gennaio dell'anno 2017 alle ore 16,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti in seduta plenaria per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Iscrizioni 2017/18.**
- 3. Formazione docenti e bonus formazione.**
- 4. Fondo Miglioramento Offerta Formativa.**
- 5. Classi parallele.**
- 6. Restituzione dati Invalsi 2016/17 (Effetto scuola).**
- 7. Tutor neoimmessi.**
- 8. Firma circolari sito web della scuola.**
- 9. Collaborazioni e partenariati con Enti ed Istituzione Scolastiche.**

Risultano assenti:

omissis...

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli. Svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. -----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, già pubblicato sul sito web istituzionale, che viene approvato all'unanimità. -----

2. Iscrizioni 2017/18.

Il Dirigente presenta le istruzioni generali relative alle iscrizioni 2017/18 come si evincono dai documenti ministeriali. -----

Le iscrizioni per l'a.s. 2017/18 saranno nuovamente cartacee per la scuola dell'Infanzia e on line per gli altri ordini di scuola. Le iscrizioni partiranno lunedì 16 gennaio e termineranno lunedì 6 febbraio. I genitori potranno autonomamente procedere all'iscrizione previa registrazione sul sito web www.iscrizioni.istruzione.it per le credenziali di accesso. Ogni scuola è comunque tenuta a supportare le famiglie qualora volessero procedere all'iscrizione tramite le segreterie didattiche. Solo per gli alunni in fase di preadozione, al fine di garantire adeguata protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta. Ogni scuola ha già provveduto alla personalizzazione dei moduli di iscrizioni attraverso l'apposita funzione del Sidi: il modulo di domanda viene reso disponibile ai genitori attraverso l'applicazione internet "Iscrizioni on line", cui si può accedere direttamente dal sito web www.iscrizioni.istruzione.it. Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti. Le iscrizioni degli alunni ripetenti e le iscrizioni alle classi successive alla prima, si effettuano d'ufficio. Si precisa che il Ministero fa sapere che i contributi scolastici delle famiglie sono assolutamente volontari e distinti dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero. Le famiglie dovranno essere preventivamente informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa. Per quanto riguarda le iscrizioni in eccedenza, i criteri di precedenza vengono deliberati dal Consiglio d'Istituto e riportati sul modulo d'iscrizione in un'apposita sezione. Per la protezione dei dati personali le informazioni da richiedere alle famiglie all'atto dell'iscrizione devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti: sono qualificati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità delle iscrizioni i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori degli

alunni. Per la scuola dell'Infanzia non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2018. Se il numero delle domande di iscrizione è superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative ai bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2017, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta. Al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, i genitori che intendono avvalersi dell'istruzione parentale presentano specifica dichiarazione direttamente alla scuola dimostrando di possedere le competenze tecniche e i mezzi materiali per provvedere, in proprio all'istruzione dell'alunno. Sulla base di tale dichiarazione, il dirigente dell'istituzione scolastica prende atto che l'assolvimento dell'obbligo di istruzione viene effettuato mediante l'istruzione parentale, comunicando, altresì ai genitori che, prima dell'inizio delle lezioni del successivo anno scolastico, l'alunno dovrà sostenere il prescritto esame di idoneità. Le iscrizioni degli alunni con disabilità effettuate nella modalità on line sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Sulla base di tale certificazione e della diagnosi funzionale, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L. Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, per poter procedere alla stesura del PDP da parte del Consiglio di Classe. Infine la facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori degli alunni.

3. Formazione docenti e bonus formazione.

La legge 107 del 2015 prevede l'aggiornamento periodico dei docenti e a tal fine ogni anno assegna a ciascun insegnante un bonus di euro 500. Varie sono le proposte che giungono alle scuole o che sono rinvenibili sul web. A tal proposito il DS presenta il progetto "Dislessia amica" da svolgersi on line: il percorso di e-learning, che si avvale di materiale strutturato, video lezioni, indicazioni operative, approfondimenti, ha la durata stimata di circa 40 ore ed è suddiviso in 4 Moduli. Al fine di verificare il livello di apprendimento dei contenuti proposti, il docente dopo ogni modulo svolge un questionario, il cui superamento garantisce l'accesso alla fase successiva. Il corso è aperto solo ai docenti di istituzioni scolastiche, statali e non statali, che si iscrivono al progetto. Non possono quindi partecipare i singoli docenti di scuole che non aderiscono al progetto. Al percorso formativo sono ammessi solo i docenti di scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado. Per accedere al percorso formativo, ogni Istituto Comprensivo deve iscrivere un numero minimo di 15 docenti e massimo di 50. Affinché un istituto possa ottenere la certificazione di Scuola "Dislessia Amica" è necessario che almeno il 60% dei docenti iscritti al corso completi con successo il percorso formativo nel tempo prestabilito (3 mesi). L'unico turno rimasto ancora disponibile è quello che va da aprile a giugno prossimi. Chiunque fosse interessato potrà fare riferimento alle FF.SS. Sfera e Vannella. Il Collegio approva all'unanimità. -----
Il DS passa la parola all'insegnante Funzione Strumentale e Animatore Digitale Iorio Caterina la quale illustra tutti i passaggi necessari per ottenere l'identità digitale Spid e per creare, poi, sul sito www.cartadeldocente.istruzione.it, i buoni da spendere. La docente spiega anche come poter annullare un buono generato ma non speso e precisa che i buoni generati per ingressi a mostre o musei, sono gli unici che non possono essere annullati. -----

4. Fondo Miglioramento Offerta Formativa.

Il DS passa ad illustrare la scheda relativa alla suddivisione della quota FONDO MOF 2016/17 per i progetti, stabilita in sede di contrattazione di istituto: -----
€ 17.331,90 : € 35,00/h = 495 ore (disponibili per progetti di miglioramento offerta formativa)

Fondo disponibile : personale in servizio = quota pro capite

ore 495 : docenti 134 = ore 3,96 pro capite

<i>Infanzia</i>	<i>n. doc.</i>	<i>ore</i>
- Sede Centrale	16,5	61
- Rodari	3,5	13
- Fasani	9,5	35
- Porta San Severo	6,5	24
TOTALI	36	133

<i>Primaria</i>	<i>n. doc.</i>	<i>ore</i>
- Sede Centrale	35	129
- San Matteo	7	26
- Fasani	15	55
- Cappuccini	6	22
TOTALI	63	232

<i>Secondaria</i>	<i>n. doc.</i>	<i>ore</i>
- Sede Centrale	35	130
TOTALI	35	130

TOTALI GENERALI **134** **495**

- Per i viaggi di istruzione, uscite didattiche ... è stata prevista la seguente quota-fondo:

€ 3.500 : € 17,50/h = ore 200

- Per ulteriori ore viaggi d istruzione etc.

€ 3.500 : € 17,50/h = ore 200

(la quota non utilizzata sarà destinata ai progetti di miglioramento dell'offerta formativa)

N.B. Il fondo è destinato al plesso e viene utilizzato per i docenti impegnati nei progetti, proporzionalmente alle ore dedicate. Per liquidare i compensi saranno necessari: progetto dell'attività – registro dell'attività – relazione finale. -----

5. Classi parallele.

Il DS ricorda al Collegio di utilizzare, per poter programmare per classi parallele, gli incontri di programmazione (Primaria) e di dipartimento (Primaria e Secondaria); chiede, invece, alle docenti dell'Infanzia di riflettere sull'argomento durante le programmazioni mensili. Gli strumenti per poter operare restano sempre i Curricoli verticali e i Criteri di Valutazione, già condivisi, monitorati e sistemati lo scorso anno. Le verifiche per classi parallele possono essere realizzate solo con verifiche periodiche dello svolgimento delle attività per classi parallele al fine di definire tipologie di prove e date di somministrazione. -----

6. Restituzione dati Invalsi 2016/17 (Effetto scuola).

Il Dirigente presenta al Collegio i dati della rendicontazione sociale 2015/16, evidenziando la positività dei risultati dei nostri alunni della Primaria e dei nostri alunni passati alla Secondaria di primo grado, sia del nostro che di altri Istituti, a parte qualche caso di ripetenza fisiologica. Leggermente più critica appare la situazione degli allievi passati alla Secondaria di II grado, dove sono da evidenziare alcune sospensioni di giudizio e alcune non ammissioni alla classe successiva. Per

poter riflettere meglio sui risultati dei nostri allievi, il DS presenta anche i risultati delle prove Invalsi della Primaria e della Secondaria e consiglia di rivolgersi all'insegnante Funzione Strumentale Anna Sacco per poter ottenere le credenziali d'accesso per le proprie classi. La riflessione da fare riguarda soprattutto il cosiddetto valore aggiunto, ossia il peso dell'effetto scuola sugli esiti delle prove, al netto di fattori che non dipendono dall'operato di ciascuna istituzione scolastica. Il valore aggiunto è un strumento molto utile poiché consente di identificare il peso dell'effetto scuola sui risultati degli studenti nelle prove INVALSI in uno specifico anno scolastico. In questo modo ogni scuola può valutare il peso complessivo della propria azione sui risultati conseguiti dai propri allievi al netto del peso dei fattori esterni e programmare gli interventi al fine di eliminare o ridurre le criticità. -----

7. Tutor neoimmessi.

In riferimento all'immissione in ruolo della docente dell'Infanzia Daniela Cruciani in servizio nel plesso "P.ta S. Severo", il Dirigente comunica al Collegio di aver già individuato e nominato la docente tutor nella persona dell'insegnante Di Rienzo, in servizio nello stesso plesso. -----

8. Firma circolari sito web della scuola.

Come già sottolineato in altre occasioni, il Dirigente sollecita i docenti a firmare con regolarità le circolari che vengono notificate sul sito web della scuola, soprattutto quelle riguardanti scioperi e assemblee sindacali: è un segno di alta professionalità e collaborazione, è un obbligo del dipendente e permette di poter organizzare efficacemente il servizio al fine di garantire il diritto allo studio dei ragazzi. -----

9. Collaborazioni e partenariati con Enti ed Istituzione Scolastiche.

Il Dirigente presenta al Collegio le proposte in oggetto pervenute: -----

- Convenzione con il Liceo "Bonghi – Rosmini" per il progetto di alternanza scuola-lavoro degli studenti della suddetta scuola secondaria di 2° grado;
- Lettera di intenti richiesta dalla cooperativa Paidòs per la partecipazione ad un progetto intitolato "P.A.C.E." riguardante la cooperazione, l'empatia, ecc., al quale potranno partecipare i nostri allievi;
- Adesione ad un progetto contro la dispersione scolastica dei Giuseppini del Murialdo di Lucera con attività laboratoriali di vario tipo, sia in orario curriculare che extra, destinato ad alunni della Secondaria. -----

Il Collegio approva all'unanimità. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 18,20. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

prof.ssa Loredana Sasso

IL PRESIDENTE

prof. Mario Tibelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

