



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
 Via Raffaello - 71036 LUCERA
Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20 novembre 1989
ratificata dallo Stato Italiano con la L. 176 del 27 Maggio 1991



Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti a.s. 2016/17

Precondizione:

Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi 3 anni. Nessun procedimento disciplinare in corso.

N.B. Tutti gli elementi da valorizzare sono riferiti all'anno in corso.

PRIMO PUNTO

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

Qualità dell'insegnamento ("A")			
<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>DOCUMENTABILITÀ</i>	<i>Peso per ogni merito documentato</i>
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento.	1) Innovazione educativa veicolata dall'utilizzazione di strumenti e metodi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	Documentazione a cura del docente : progetti agli atti della scuola.	4
Inclusione ed accoglienza.	2) Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI in attività progettuali che prevedono l'uso di strumentazione specifica. Adesione a progetti di istruzione domiciliare per allievi in particolari stati di salute.	Documentazione a cura del docente : progetti agli atti della scuola. Incarico.	3
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari.	3) Progettazione e realizzazione di attività e verifiche per classi parallele e a classi aperte.	Documentazione a cura del docente: progetti agli atti della scuola.	3
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari.	4) Attività durante le ore extracurricolari di recupero o di potenziamento in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati.	Incarico. Documentazione a cura del docente: progetti e registro attività agli atti della scuola.	2

Diffusione fra gli allievi della consapevolezza dell'unità del sapere.	5)Realizzazione di attività interdisciplinari con il coinvolgimento di più docenti all'interno della stessa classe e/o in classi diverse. (orizzontali o verticali).	Documentazione a cura del docente: progetti agli atti della scuola.	3
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico.	6) Adesione a progetti MIUR finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio – Area a forte processo immigratorio – Obiettivo/Azione PON contro la dispersione).	Incarico. Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ("B")			
Attuazione del PTOF	1)Progettazione e realizzazione di attività sui seguenti punti fondanti del PTOF: - continuità; - orientamento; - consapevolezza e salvaguardia dei beni artistici e ambientali del territorio; - promozione della lettura e della scrittura creativa	Documentazione a cura del docente: progetti agli atti della scuola.	3
Attuazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.	2)Progettazione e realizzazione attività del Piano di Miglioramento d'Istituto: a) ambienti di apprendimento; b) curriculum verticale.	Documentazione a cura del docente: progetti agli atti della scuola. Monitoraggio delle attività previste.	3
Gestione della classe dal punto di vista disciplinare.	3)Instaurazione di relazioni positive nella/e classe/i; rispetto del Regolamento di istituto da parte degli alunni; stesura del patto d'aula e rispetto dello stesso da parte degli alunni.	Osservazioni del DS: assenza di criticità nella gestione della classe.	3
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento.	4) Attuazione di strategie, metodi e tecniche stimolanti per gli allievi: cooperative learning, didattica capovolta ...	Documentazione a cura del docente: progetti agli atti della scuola.	3
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.	5)Realizzazione di iniziative di ampliamento dell'O.F. coerenti con il PTOF realizzate mediante il coinvolgimento di risorse professionali esterne. Realizzazione di gemellaggi con altre realtà scolastiche del territorio.	Documentazione a cura del docente agli atti della scuola. Progetto agli atti della scuola.	3
	----- Realizzazione in qualità di docente accompagnatore di viaggi di istruzione e visite guidate. -----	Incarico. -----	----- 2 -----

	Realizzazione di uscite didattiche sul territorio.	Autocertificazione dell'iniziativa annotata sul registro di classe Progetti agli atti della scuola.	1
Partecipazione a gare e concorsi.	6) Partecipazione a gare e concorsi nei vari ambiti disciplinari.	Documentazione a cura del docente.	2
Sostituzione colleghi assenti.	7) Disponibilità dichiarata per supplenze da prestare con ore eccedenti, da verificare al momento della richiesta di prestazione da parte dell'Ufficio.	Documentazione agli atti della scuola.	2
Successo formativo e scolastico degli studenti ("C")			
Esiti degli allievi al 1° anno dell'ordine di scuola successivo: 1° Primaria per Infanzia 1° Sec. 1° grado per Primaria 1° Sec. 2° grado per Sec.1° grado	1) Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita.	Raccolta dati segmento successivo del percorso istruzione.	4
Miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra.	2) Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in uscita.	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra.	2
Max peso attribuibile al primo punto: 35			

SECONDO PUNTO

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento competenze alunni e all'innovazione didattico-metodologica ("D")			
<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>DOCUMENTABILITÀ</i>	<i>Peso per ogni merito documentato</i>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi.	1) Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazione di curricula personalizzati.	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a cura del docente.	3
Didattica laboratoriale.	2) Utilizzazione della didattica laboratoriale e partecipata.	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a cura del docente.	2
Uso delle nuove tecnologie.	3) Uso regolare delle TIC nella didattica.	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a cura del docente.	2
Uso dei vari laboratori attrezzati.	4) Uso regolare nella didattica dei vari laboratori.	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a	

	attrezzati (tecnologico, scientifico, musicale, teatrale, linguistico) o di attrezzature tecnologiche in dotazione della scuola.	cura del docente. Registro dell'uso dei laboratori.	2
Uso di compiti di realtà.	5) Utilizzazione di prove di realtà per verificare ciò che lo studente "sa fare con ciò che sa".	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a cura del docente.	3
Uso di strumenti di valutazione basati sui nuclei fondanti delle varie discipline.	6) Predisposizione di compiti, esercitazioni e verifiche sulla base dei nuclei fondanti delle varie discipline.	Documentazione/Progetti a cura del docente agli atti della scuola.	3
<i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ("E")</i>			
Partecipazione a gruppi di formazione/ricerca.	1) Partecipazione come corsista a gruppi di formazione/ricerca (interni o esterni all'istituto o in rete) coerenti con la professionalità docente:	Documentazione agli atti della scuola. Attestazione di partecipazione.	x corso fino a 10hh p.1 x corso 11-15hh p.3 x corso 16-20hh p.5 x corso oltre 20hh p.6
Apporto dato alla ricerca.	2) Pubblicazioni su tematiche professionali.	Pubblicazioni - Documentazione agli atti della scuola a cura del docente.	4
Condivisione di "buone pratiche"	3) Progettazione, realizzazione e condivisione di buone pratiche didattiche e attività in linea con il PTOF e il PdM: - condivisione in sede collegiale: collegio dei docenti, consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari; ----- - pubblicazione del progetto nella sezione dedicata del sito istituzionale della scuola.	Documentazione/Progetti agli atti della scuola a cura del docente.	3 ----- 2
Max peso attribuibile al secondo punto: 30			

TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico ("F")			
<i>INDICATORI</i>	<i>DESCRITTORI</i>	<i>DOCUMENTABILITÀ</i>	<i>Peso per ogni merito documentato</i>
Supporto organizzativo al dirigente scolastico.	1) Assunzione di compiti e responsabilità nel plesso in cui si presta servizio: responsabile di plesso (Fiduciario – Subfiduciario)	Incarico.	fino a 4 classi/sez. 1 fino a 8 classi/sez. 2 più di 8 classi/sez. 3
	2) Assunzione di compiti di coordinamento all'interno di organi collegiali: coordinatori consigli di classe (Primaria – Sec. 1°gr.) Coordinatore documentalista (Infanzia)	Incarico	2
	3) Coordinamento Dipartimenti Disciplinari Primaria e Secondaria. Coordinamento intersezione Infanzia	Incarico / Verbalì Dipartimentali	2
	4) Collaborazione con il DS (art. 34 CCNL Scuola)	Incarico.	5
	5) Stesura quadri orari Primaria e Secondaria Coord. Piano Annuale delle attività Infanzia	Incarico.	2
Funzioni strumentali	6) Assunzione di incarichi	Incarico.	3
Tutor dei docente neoassunto	7) Assunzione di incarichi	Incarico.	2
Funzione RLS	8) Assunzione di incarichi	Incarico.	2
Progettista - Facilitatore – Valutatore - Tutor nei progetti PON	9) Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico.	2
Componente Comitato di Valutazione	10) Assunzione di incarichi	Incarico.	1
Collaborazione convenzioni/reti con altri istituti	11) Coordinamento attività di alternanza scuola-lavoro con istituti di Scuola secondaria di 2° grado ----- Collaborazione nella realizzazione di stage/tirocini convenzioni alternanza scuola-lavoro con istituti di Scuola secondaria di 2° grado	Incarico. ----- Registro tirocinanti.	3

Formazione del personale ("G")			
Organizzazione della formazione.	1) Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola (<i>relativamente alla rete di scopo nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione del personale</i>)	Incarico/Progetto agli atti della scuola.	3
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale.	2) Condivisione risultati corsi di formazione in sede collegiale su temi d'interesse professionale	Documentazione prodotta dal docente. Progetto per incontri collegiali di formazione.	2
Formatore del personale.	3) Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete di scuole.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	3
Max peso attribuibile al terzo punto: 35			
Totale massimo PRIMO+SECONDO+TERZO PUNTO: 100			

Criteri approvati dal comitato di valutazione in data 27 / 04 / 2017

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2016-17.

I presenti criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio del prossimo anno (ultimo del primo triennio di attuazione della valorizzazione del merito dei docenti).

Il Presidente
D.S. prof. Mario Tibelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,
comma 2, del D.Lgs n. 39/93