

## VERBALE N° 46

L'anno 2017, il giorno 04 del mese di ottobre, alle ore 10,00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bozzini - Fasani", si riuniscono le insegnanti Repola Maria, Valente Caterina e Iuliani Elisabetta, l'ass.te amm.vo Ricchetti Annunziata ed il Dirigente Scolastico prof. Mario Tibelli, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- *Informazione successiva a.s. 2016/17;*
- *Informazione preventiva a.s. 2017/18;*
- *Contrattazione di Istituto.*

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.

- **Informazione successiva a.s. 2016/17:**

### **1. personale utilizzato nelle attività/progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica e con altri fondi a.s. 2016/17:**

- Come da contrattazione di istituto

Organizzazione Scolastica: 1° collaboratore del DS con funzione vicaria  
2° collaboratore DS

Organizzazione didattica: Coordinatori Consigli di classe/Interclasse/Intersezione

Funzioni Strumentali al P.O.F. (fondo dedicato diviso in parti uguali fra le 6 funzioni - le FF.SS. "Rapporti con il territorio ..." e "Continuità e orientamento" vengono svolte in coppia e il compenso è diviso in due)

Progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa + uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione  
(Si rinvia ai documenti agli atti della scuola.)

Al tutto vanno aggiunti:

- i compensi per ore eccedenti l'orario d'obbligo, secondo le necessità di servizio, al personale docente e ATA;
- i riposi compensativi per compiti particolari affidati ai collaboratori scolastici come da contrattazione;
- i compensi per incarichi specifici al personale ATA, come da contrattazione.

### **2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse:**

Nell'a.s. 2016/17 le risorse finanziarie sono state utilizzate così come previsto dalla contrattazione integrativa di istituto.

## - Informazione preventiva a.s. 2017/18:

### 1. formazione classi e determinazione organici:

Per l'a.s. 2017/18 risultano iscritti n. 1062 alunni così suddivisi:

- a. Scuola dell'Infanzia: n. 210 a 40 ore settimanali con servizio mensa;  
n. 59 a 25 ore settimanali per 5 giorni a settimana;
- b. Scuola Primaria: n. 113 a 40 ore settimanali con servizio mensa;  
n. 422 a 29 ore per 6 giorni a settimana;
- c. Scuola Secondaria di 1° Grado a 30 ore settimanali per 6 giorni a settimana:  
n. 258 di cui n. 64 per i corsi di Strumento Musicale  
(pianoforte, violino, violoncello, sax)

Sono iscritti alunni disabili così distribuiti:

- a. n. 7 Scuola dell'Infanzia;
- b. n. 21 Scuola Primaria;
- c. n. 17 Scuola Secondaria di 1° Grado

Sono iscritti alunni

- con DSA

- a. n. 8 Scuola Primaria
- b. n. 11 Scuola Secondaria di 1° grado

- con altri BES: n. 3 Scuola Primaria

n. 4 Scuola Secondaria

Sono state pertanto richieste e autorizzate

- a. n. 14 sezioni della Scuola dell'Infanzia
  - n. 8 sezioni Sede Centrale: n. 6 a 40 ore; n. 2 a 25 ore;
  - n. 2 sezioni Plesso "P.ta San Severo" a 40 ore;
  - n. 1 sezione Plesso "Rodari" a 25 ore;
  - n. 3 sezioni Plesso "Fasani" tutte a 40 ore.
- b. n. 28 classi della Scuola Primaria
  - n. 16 classi Sede Centrale: n. 5 a 40 ore; n. 11 a 29 ore;
  - n. 3 classi Plesso "S. Matteo" a 29 ore;
  - n. 2 classi Plesso "Cappuccini" a 29 ore;
  - n. 7 classi Plesso "Fasani" a 29 ore.
- c. n. 11 classi della Scuola Secondaria di 1° Grado (tre corsi completi + 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>D).  
Nella Scuola Secondaria di 1° Grado sono attivi n. 4 corsi di Strumento Musicale:  
pianoforte, violino, violoncello e sassofono.

Dagli Uffici competenti sono state assegnate le seguenti cattedre:

Scuola dell'Infanzia: n. 25 cattedre

n. 4 insegnanti di sostegno (*sono stati richiesti posti in deroga*)

n. 2 insegnanti di religione

Scuola Primaria: n. 41 cattedre

n. 2 insegnanti specialiste di inglese

n. 11 insegnanti di sostegno + 3 posti in deroga (*è stato richiesto ancora 1/2 in deroga a seguito trasferimento da San Severo*)

n. 3 insegnanti di religione

Scuola Secondaria di 1° Grado:

- Italiano, Storia ed Educazione Civica e Geografia: n. 7 cattedre + 2 ore per c.o.e.
- Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali: n. 3 cattedre + 1 c.o.e. (12 ore + 6)
- Inglese: n. 1 cattedra + 1 c.o.e. (15 ore + 3)
- Francese: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Arte: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Tecnologia: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Musica: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Scienze Motorie: n. 1 cattedra + 4 ore residue;
- Strumento musicale: n. 4 cattedre (6 ore di Sax residue da part-time);
- Religione: n. 11 ore;
- Sostegno: n. 8 + 3½ posti in deroga (*è stato richiesto ancora 1/2 in deroga a seguito trasferimento da San Severo*).

**2. piano risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale:**

- *si rinvia al documento "Contrattazione di Istituto 2017/18: la parte economica è di prossima definizione.*

**3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali:**

Per quanto riguarda i progetti da attuare con fondi non rientranti nella dotazione ordinaria ministeriale, dopo l'approvazione degli OO.CC. interni e delle eventuali autorità di gestione, saranno attuati mediante incarichi affidati secondo il seguente iter procedurale:

per progetti che non richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni

- a) richiesta candidatura con curriculum mediante circolare interna;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curricula;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

per progetti che richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni

- a) bando pubblico;
- b) registrazione candidature con curriculum allegato;
- c) comparazione curricula;
- d) affidamento incarico;
- e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto;
- f) relazione finale.

**4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento:**

Si richiama quanto previsto dall'art. 64 (*Fruizione del diritto alla formazione*) del CCNL vigente del Comparto Scuola.

I permessi per l'aggiornamento saranno usufruiti secondo i seguenti criteri:

1) La fruizione da parte dei **docenti** di 5 giorni (art. 64 comma 5 CCNL) è concessa

- a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;
- b) se l'iniziativa è promossa da soggetti di cui all'art. 67 del CCNL vigente;
- c) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.

2) Nei cinque giorni va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio.

3) Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste in tutto o in parte coincidenti, ferma restando la condizione di cui al punto 1 lettera "a", si darà priorità nell'ordine:

- a) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi per l'aggiornamento;

- b) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, hanno una minore anzianità di servizio;
- c) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi di aggiornamento, vantano una maggiore anzianità di servizio.
- 4) La domanda deve essere presentata all'Ufficio del D. S. almeno 6 (sei) giorni prima della data dell'eventuale fruizione del permesso.
- 5) Al rientro in sede il docente deve presentare all'Ufficio del D.S. l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.
- 6) Al rientro in sede il docente relaziona sugli esiti dell'attività al Collegio e al Dipartimento disciplinare nella prime sedute utili e mette a disposizione della scuola eventuale materiale formativo e didattico ricevuto durante il corso.
- 7) Il personale A.T.A. partecipa ad iniziative di formazione e di aggiornamento in relazione al funzionamento del servizio e prioritariamente all'attuazione del profilo professionale.
- 9) Al rientro in sede il personale A.T.A. deve presentare l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e aggiornamento.

#### **5. utilizzazione dei servizi sociali:**

Non sono disponibili servizi sociali utilizzabili da parte del personale.

#### **6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale nei progetti:**

Il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti, per quanto di rispettiva competenza, individuano i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) competenza specifica;
- b) esperienza pregressa opportunamente documentata;
- c) formazione coerente con l'incarico richiesto.

In presenza di disponibilità di più incarichi, l'assegnazione degli stessi deve coinvolgere il maggior numero possibile di docenti, individuati secondo i criteri sopra elencati, evitando la concentrazione di più incarichi nelle mani di un solo docente.

Per quanto riguarda il personale ATA, si provvede preventivamente ad acquisire la disponibilità a prestare ore aggiuntive per la realizzazione di progetti.

Gli incarichi saranno affidati in base ai seguenti criteri:

- a) comunicazione di disponibilità;
- b) eventuale competenza specifica richiesta dal progetto;
- c) distribuzione equa degli incarichi;
- d) rotazione.

### **– Contrattazione di Istituto**

La RSU ed il Dirigente Scolastico confermano della Contrattazione di Istituto del decorso anno scolastico le seguenti sezioni:

- TITOLO PRIMO: modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali;
- TITOLO SECONDO: personale docente;
- TITOLO TERZO: personale A.T.A.;
- TITOLO QUARTO: attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In riferimento al "TITOLO QUINTO: "trattamento economico accessorio", il Dirigente Scolastico informa i presenti che sono pervenuti dal Ministero, con nota prot. n. 19107 del 28/09/2017, i dati finanziari completi per la contrattazione d'istituto che di seguito si riportano:

<b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
Numero punti di erogazione			<b>9</b>
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)			<b>133</b>
Numero docenti in O.D. (Per gli Istituti secondari di 2° grado)			<b>0</b>
Personale Educativo			<b>0</b>
1) F.I.S. a.s. 2017/18	€	<b>51.572,72</b>	
2) Economia a.s. precedente	€	<b>5.602,96</b>	
<b>Disponibilità per l'a.s. 2017/18</b>	<b>€</b>	<b>57.175,68</b>	
			€
3) Previsione inden. di direz. Sost. D.S.G.A. a.s. 2017/18 (X 40 giorni)			<b>635,20</b>
			€
4) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2017/2018			<b>4.740,00</b>
			€
5) TOTALE IND. DSGA + sostituto - lordo dip.			<b>5.375,20</b>
<b>TOTALE A.S. 2017/2018 PER CONTRATTAZIONE (LORDO STATO)</b>			<b>€ 68.739,24</b>
	<b>F.I.S. (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>€ 51.800,48</b>	
	Attribuzione al Personale Docente e ATA in %		
	<b>PERSONALE ATA</b>	<b>0,00%</b>	€ -
	<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>0,00%</b>	€ -

	LORDO Stato+econ.	LORDO dipend.+econom.
Funzioni Strumentali	€ 7.581,73	€ 5.713,44
Incarichi specifici	€ 3.073,63	€ 2.316,22
Ore eccedenti	€ 3.714,98	€ 2.799,53
Ore Pratica Sportiva	€ -	€ -
ALTRI FINANZIAMENTI.....		

Si decide, infine ed all'unanimità, il rinvio della deliberazione definitiva della contrattazione d'istituto ad un prossimo incontro in data da destinarsi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 11,30.

Di tutto si redige il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

### Rappresentanti RSU

FLC CGIL *Ins. Maria REPOLA*

CISL *Ins. Caterina VALENTE*

SNALS *Ins. Elisabetta IULIANI*

UIL *Ass. te Amm.vo Annunziata RICCHETTI*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico** *prof. Mario TIBELLI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.  
39/93