

Verbale n. 3/2017-18

Il giorno sei del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 9,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Infanzia per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Formazione sezioni.**
2. **Assegnazione docenti alle sezioni.**
3. **Orario attività.**
4. **Organico di sostegno.**
5. **Esiti 2017/18 primo anno Primaria ex cinquenni.**
6. **Programmazione annuale attività formative.**
7. **Documentarista/coordinatore.**

Risultano assenti : De Troia e Gastaldi.

Presiede la seduta la prof.ssa Sasso Loredana. Svolge le mansioni di segretaria l'ins. De Muzio Claudia-----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. **Formazione sezioni.**

Anche quest'anno per la scuola dell'Infanzia del plesso Centrale la formazione delle sezioni ha previsto il sorteggio degli allievi da assegnare a ciascuna di esse. Tutto ciò si è reso necessario per uniformarsi ai criteri di formazione delle classi della Primaria e della Secondaria e per evitare i desiderata dei genitori, che non tengono in considerazione la professionalità di tutti i docenti.

Sono stati presi in considerazione i seguenti criteri:

- a) integrazione alunni in uscita;
- b) presenza di un/una fratello/sorella nella sezione
- c) numero ridotto per presenza alunno/a disabile
- d) richiesta tempo 25/40.

La situazione dei vari plessi risulta la seguente:

Sede Centrale

- n. 6 sezioni a 40 ore
- n. 2 sezioni a 25

Plesso "Rodari"

- n. 1 sezione a 25 ore

Plesso "Porta S. Severo"

- n. 2 sezioni a 40 ore

Plesso "Fasani"

- n. 3 sezioni a 40 ore.

2. **Assegnazione docenti alle sezioni.**

L'assegnazione delle docenti alle sezioni seguirà i seguenti criteri:

- a) continuità didattica nella sezione;
- b) nuovi ingressi: nei posti che si sono resi liberi per trasferimento e/o pensionamento e/o richiesta diretta dell'interessata.

Sede Centrale

- sez. M Manganelli Rosaria (con Di Carlo Rosanna) per richiesta scritta in seguito a vacanza di posto nella sezione.
- sez. Q Balletta Lidia (con Foglio Loredana)

- sez. S Ferrandino Lucilla

Nessuna variazione per le altre sezioni.

Plesso Fasani

- sez. C Nardone Adriana (con Folliero Maria Rosaria)

Nessuna variazione per le altre sezioni.

Plesso p.ta S. Severo - Rodari

Nessuna variazione.

Per le insegnanti di sostegno si rinvia all'incontro dedicato fissato per il 12/09.

Il Collegio prende atto della decisione del Dirigente e approva all'unanimità.

3. Orario attività.

Resta confermato l'orario delle lezioni già in vigore lo scorso anno:

Sezioni a 25 ore:

dal lunedì al venerdì ore 8,15 / 13,15;

Sezioni a 40 ore

- prima dell'inizio servizio mensa:

dal lunedì al venerdì 7,50/14,10;

- con servizio mensa:

lunedì 7,50/14,10;

martedì/venerdì 7,50/16,15.

Il Collegio approva all'unanimità l'orario delle attività formative sopra descritto.

4. Organico di sostegno.

La prof.ssa Sasso, come già anticipato nei Collegi unitari, ribadisce che l'organico di diritto di sostegno della Scuola dell'Infanzia assegnato dell'UST di Foggia per quest'anno scolastico è di 4 unità con il riconoscimento di 1/2 posto in deroga. Tale organico è insufficiente rispetto alle esigenze (n. posti 5), per cui si sta lavorando per ottimizzare al massimo le risorse disponibili.

Per l'assegnazione dei docenti di sostegno ai vari allievi si rimanda all'incontro previsto per il 12 settembre prossimo. -----

5. Esiti 2016/17 primo anno Primaria ex quinquenni.

Vengono proiettati i dati relativi al punto all'odg: i risultati raggiunti dagli allievi ex quinquenni che hanno terminato il primo anno di Primaria nel decorso anno scolastico. I risultati sono complessivamente positivi. Si fa presente che i suddetti dati valutativi sono importanti per poter programmare meglio le attività formative poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto.

Il Collegio prende atto.-----

6. Programmazione annuale attività formative.

La prof.ssa Sasso fa presente che negli incontri di programmazione di inizio d'anno e in quelli in itinere è necessario tener sempre in considerazione il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e quello

di Cittadinanza e Costituzione: importantissime saranno anche la attività relative all'art. 28 della Convenzione ONU dell'Infanzia e dell'Adolescenza, come indicato dal nostro PTOF. La programmazione dovrà essere consegnata in forma digitale al Dirigente entro la fine del mese di ottobre. -----

7. Documentarista/coordinatore.

Riguardo a tale punto si chiede ai referenti di plesso di comunicare i nominativi delle insegnanti che ricopriranno il suddetto incarico nell'a.s. 2018/19: n. 1 insegnante per plesso. Tale figura collaborerà con la referente di plesso alla quale spetta il compito di organizzare tutto il lavoro delle varie sezioni e si occuperà della stesura dei verbali e della raccolta dei vari documenti.

A seguire il DS conferirà l'incarico con regolare nomina. -----

Prima di chiudere la seduta la prof.ssa Sasso raccomanda alle docenti di evitare il più possibile l'organizzazione di feste in sezione con la consumazione di dolci o salati realizzati dalle mamme o acquistati per evitare che si possano verificare episodi di intolleranze alimentari o allergie; si raccomanda di non gestire alcun tipo di fondo cassa ma di affidarli alla gestione dei rappresentanti dei genitori; si raccomanda, infine, di incentivare sempre la frequenza e la fruizione del servizio mensa da parte degli allievi frequentanti le sezioni con funzionamento a 40 ore.

Terminati gli argomenti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

Ins. Claudia De Muzio

IL PRESIDENTE

prof.ssa Loredana Sasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93