

Verbale n. 4/2018-19

Il giorno sette del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 9,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Primaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Formazione classi.**
2. **Orario lezioni.**
3. **Organico di sostegno.**
4. **Assegnazione docenti alle classi.**
5. **Dipartimenti disciplinari.**
6. **Esiti 2017/18 primo anno Sec. 1° grado ex allievi classi quinte.**
7. **Programmazione annuale attività formative.**
8. **Coordinatori e segretari.**

Risultano assenti: nessun assente.

Presiede la seduta la prof.ssa Loredana Sasso. Svolge le mansioni di segretario l'ins. Casolaro Lucia. Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. **Formazione classi.**
2. **Orario lezioni.**
3. **Organico di sostegno.**
4. **Assegnazione docenti alle classi.**
5. **Dipartimenti disciplinari.**
6. **Esiti 2016/17 primo anno Sec. 1° grado ex allievi classi quinte.**
7. **Programmazione annuale attività formative.**
8. **Coordinatori e segretari.**
9. **D. Lgs 66/2017 Norme per la promozione dell'Inclusione... e D. Lgs 62/2017 Norme in materia di valutazione.**

1. **Formazione classi.**

La prof.ssa Sasso ricorda al Collegio i criteri utilizzati per la formazione delle classi prime: equa distribuzione del numero di maschi e femmine; valutazione di ciascun alunno pervenuta dalla scuola dell'infanzia; scelta di max due compagni da assegnare alla stessa classe; sorteggio pubblico, svoltosi in Auditorium il 4 settembre, per l'assegnazione dei gruppi classe alle sezioni. Quest'anno nel plesso 167 si sono formate tre classi prime, una con modulo 40 ore e altre due con modulo 29 ore. Una classe prima sarà attiva nel plesso Cappuccini – S. Matteo e una nel plesso Fasani con modulo 29 ore. -----

Il Collegio prende atto e all'unanimità approva l'operato dell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

2. **Orario lezioni.**

Si raccomanda di stilare un orario che sia funzionale per gli alunni e consenta di raggiungere la massima efficacia nei percorsi formativi che si andranno a programmare. Vanno tenute in considerazione le esigenze degli insegnanti che prestano la loro opera su più sedi e su più classi. Per quanto riguarda le giornate libere esse devono servire per ottimizzare l'attività didattica e saranno concordate all'interno del team docenti. -----

3. **Organico di sostegno.**

Nell'organico di diritto della Scuola Primaria sono previste 12 cattedre di sostegno, mentre, secondo le necessità che scaturiscono dal numero di alunni H iscritti, avremmo bisogno di un organico di 15 + ½ cattedre. L'UST di Foggia ha riconosciuto alla nostra scuola 3 posti in deroga di cui 1 per videolesi, pertanto manca esattamente ½ cattedra. Si sta lavorando per poter ottimizzare al massimo le risorse disponibili.

Per l'assegnazione dei docenti ai vari allievi si rimanda all'incontro del 12 settembre.

4. Assegnazione docenti alle classi.

L'assegnazione dei docenti alle classi ha seguito dei criteri ben precisi: la salvaguardia massima della continuità e la distribuzione delle ore di compresenza e di potenziamento per le classi che presentano al loro interno particolari problematiche.

Le assegnazioni sono ancora in via di definizione poiché molte sono le difficoltà per la distribuzione delle discipline ai vari docenti e per il servizio che molte insegnanti dovranno prestare in più plessi; particolari criticità si registrano durante gli interventi dei presenti nel plesso Fasani e nella Sede Centrale per la risoluzione delle quali le docenti lavoreranno nei prossimi giorni per prendere accordi risolutivi; pertanto l'assegnazione definitiva dei docenti alle classi viene rimandata al Collegio Unitario di martedì 11 p.v.

5. Dipartimenti disciplinari.

La prof.ssa Sasso ricorda che il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno secondo aggregazioni funzionali. Gli incontri durante l'anno dovranno essere almeno uno al mese in concomitanza di una delle quattro programmazioni mensili.

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- la programmazione per classi parallele, seguendo le Indicazioni Nazionali e i curricoli verticali d'Istituto;
- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche per classi parallele;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la costruzione di verifiche comuni;
- il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
- la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche.

Viene presentata, quindi, la strutturazione già in vigore negli anni precedenti dei Dipartimenti disciplinari.

DIPARTIMENTI	COMPOSIZIONE
Asse dei linguaggi	Docenti di Italiano
	Docenti di Inglese
	Sostegno (in più dipartimenti)
Asse storico-sociale	Docenti di storia
	Docenti di geografia
	Docenti IRC
Asse matematico-scientifico-tecnologico	Docenti di Matematica
	Docenti di Scienze
	Docenti di Tecnologia
	Docenti di Educazione Fisica
Asse dei linguaggi - Arte e Musica	Docenti di Arte e immagine
	Docenti di Musica

La programmazione per classi parallele dovrà essere consegnata al DS entro la fine del mese di ottobre 2018 secondo le modalità che verranno successivamente comunicate. -----

6. Esiti 2017/18 primo anno Sec. 1° grado ex allievi classi quinte.

Vengono proiettati i dati relativi al punto all'odg: i risultati degli allievi della Primaria e quelli ottenuti dagli allievi delle classi 5° 2017/18 nel primo anno della secondaria di 1° grado. I risultati

sono complessivamente positivi. La prof.ssa Sasso fa presente che i suddetti dati valutativi sono importanti per poter programmare meglio le attività formative poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto.

Il Collegio prende atto dei dati trasmessi. -----

7. Programmazione annuale attività formative.

La programmazione settimanale della Scuola Primaria resta confermata ogni martedì pomeriggio. Le programmazioni a classi parallele dovranno partire dal Curricolo verticale, dal Curricolo di Cittadinanza e Costituzione e dovranno servire anche per pianificare le attività relative all'art. 28 della Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, come previsto dal nostro PTOF. Tale articolo dovrà essere trattato in maniera trasversale con il coinvolgimento di tutte le discipline con tempi e modalità che ogni Consiglio di Classe deciderà.

8. Coordinatori e segretari

Preliminarmente la prof.ssa Sasso ricorda al Collegio che il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC. È designato dal DS di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico. È una figura "obbligatoria" perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile e deve essere svolta necessariamente da un docente facente parte del CdC.

Il coordinatore di classe non è previsto da nessuna norma: la funzione di "coordinare il consiglio di classe" è propria del dirigente scolastico. Coordinare un CdC è quindi una forma di delega delle competenze proprie del DS che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico. La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, è ritenuta ormai indispensabile. -----

La prof.ssa Sasso chiede, quindi, di far pervenire al DS, in tempi brevi, i nominativi dei docenti disponibili a svolgere funzione di coordinatore o segretario. Tutti coloro che si renderanno disponibili riceveranno regolare nomina. -----

Prima di chiudere la seduta la prof.ssa Sasso raccomanda ai docenti di evitare il più possibile l'organizzazione di feste in classe con la consumazione di dolci o salati realizzati dalle mamme o acquistati per evitare che si possano verificare episodi di intolleranze alimentari o allergie; raccomanda, inoltre, di non gestire alcun tipo di fondo cassa ma di affidarli alla gestione dei rappresentanti dei genitori.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

Ins. Lucia Casolaro

IL PRESIDENTE

prof.ssa Loredana Sasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93