

Verbale n. 5/2017-18

Il giorno dieci del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 9,00 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti settore Secondaria di 1° grado per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Formazione classi.**
2. **Composizione cattedre e assegnazione docenti.**
3. **Organico di sostegno.**
4. **Orario delle lezioni.**
5. **Orario annuale personalizzato allievi e validità anno scolastico.**
6. **Dipartimenti disciplinari.**
7. **Esiti 2017/18 primo anno Sec. 2° grado ex allievi classi terze.**
8. **Programmazione attività formative.**
9. **Coordinatori e segretari.**

Risultano assenti: D'Amato, Ingino e Paparesta.-----
Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Trivisonne. Svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso-----
Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. **Formazione classi.**

Il DS ricorda al Collegio i criteri utilizzati per la formazione delle classi prime: equa distribuzione del numero di maschi e femmine; valutazione di ciascun alunno pervenuta dalla scuola Primaria; scelta di due amici/amiche con cui stare nella stessa classe, equa distribuzione delle ripetenze e degli alunni con difficoltà certificata. Quest'anno si sono formate quattro classi prime con orario settimanale di 30 ore. Ogni classe presenterà casi problematici che vanno ben gestiti dal primo giorno di scuola con interventi decisi. Per l'assegnazione dei gruppi-classe alle sezioni, martedì 4 settembre è stato effettuato il sorteggio pubblico nell'Auditorium della scuola alla presenza dei genitori. -----

2. **Composizione cattedre e assegnazione docenti.**

Anche quest'anno l'organico di Scuola Secondaria prevede una docente di potenziamento nell'organico dell'autonomia, che verrà utilizzato per la sostituzione della docente Sasso facente funzioni di collaboratrice del DS. Il DS proietta, poi, la composizione delle cattedre e l'assegnazione dei docenti alle classi.

Dallo schema proiettato appare chiaro che l'ora di approfondimento è stata destinata, come negli anni precedenti, alla disciplina "Geografia" per fare in modo che si possano svolgere settimanalmente due ore di Storia e due di Geografia. Restano ancora da definire l'affidamento delle ore di Francese ed Ed. fisica per le due classi del corso "D", oltre a due ore di geografia per la classe 1^D: l'UST di Foggia ha autorizzato le scuole a procedere con l'individuazione dei docenti e a tal fine è stata emanata circolare interna per verificare la disponibilità ad accettare ore eccedenti da parte di docenti in organico nel nostro Istituto. Per la disponibilità dobbiamo attendere fino a mercoledì 12; in caso di non disponibilità si procederà con nomina dalle graduatorie.

Per gli insegnanti di sostegno, l'assegnazione è rinviata all'incontro del 12 settembre. -----

3. **Organico di sostegno.**

Riguardo a tale punto il Dirigente precisa subito che i docenti in organico sono insufficienti per coprire le esigenze del settore Scuola Secondaria: abbiamo a disposizione 7 docenti in organico a fronte di 9 necessità e ½. Ci sono stati riconosciuti 2 posti in deroga, per cui resta scoperto ½

posto; ne consegue che bisognerà distribuire le risorse a disposizione nella miglior maniera possibile e con la massima collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente fa presente, inoltre, che il Piano di Zona non è stato ancora attivato per poter usufruire delle varie figure necessarie quali educatori, logopedisti, OO. SS. e Assistenti di base; si spera in un intervento veloce e risolutivo considerata l'importanza di tale servizio per gli allievi con disabilità.

A tale proposito la docente Cibelli interviene per sottoporre all'attenzione del Collegio le grandi difficoltà che si presenteranno anche quest'anno per la gestione dell'alunno affidatole, allievo con gravissimo handicap psicofisico, fisicamente possente, spesso violento e pericoloso per se stesso e per gli altri. A tal fine la docente chiede la massima collaborazione di tutti in caso di momenti particolarmente agitati dell'allievo e chiede la chiusura dei cancelli della scuola per evitare fughe dell'allievo, oltre che l'affiancamento di qualche figura professionale durante il suo servizio. Il Dirigente assicura la massima collaborazione per andare incontro alle necessità dell'allievo e della docente

4. Orario delle lezioni e giornate libere.

Il DS ricorda ai docenti le numerose difficoltà legate alla stesura dell'orario delle lezioni. La prima cosa da sistemare per stilarlo è bloccare l'orario dei docenti in comune con altre scuole (COE). Inoltre, affinché un orario possa essere funzionale, non possono essere presi in considerazione troppi desiderata ed è necessario distribuire le giornate libere, anche quelle dei docenti di sostegno, in modo equo e funzionale. Per ora si partirà con un orario provvisorio; in seguito si stenderà un nuovo orario che terrà conto delle necessità didattiche delle varie classi. -----
L'orario delle lezioni sarà il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 13,15 per un totale di 30 ore settimanali. -----

5. Orario annuale personalizzato allievi e validità anno scolastico.

Per evitare contenziosi il Dirigente raccomanda di stare attenti durante l'anno a quantificare precisamente l'orario delle lezioni svolto da ciascun alunno, tenendo presente anche le eventuali lezioni di strumento musicale: tutto ciò al fine della validità dell'anno scolastico. Infatti la normativa vigente in merito prevede che ogni alunno non debba superare il 25% di assenze rispetto al monte ore annuale personalizzato. Nelle situazioni di frequenza irregolare bisogna informare le famiglie degli allievi: in caso di genitori separati o divorziati vanno informati entrambi i genitori. -----

Le possibili situazioni che permettono di derogare dall'obbligo di presenza dei tre quarti del monte ore annuale sono:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati; terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- partecipazioni a concorsi artistici di rilevanza nazionale;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Il collegio dei docenti definisce i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Il consiglio di classe verifica, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e delle indicazioni della circolare medesima, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze; se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo, si può prevedere la non ammissione alla classe successiva. -----

Nei casi di esclusione dagli scrutini finali ai fini dell'ammissione agli esami o alla classe successiva il Consiglio di Classe dovrà redigere uno specifico verbale. -----

Il Ds precisa che, ferme restando le deroghe, è necessario che per ogni alunno ci siano i presupposti per poter valutare gli apprendimenti conseguiti in tutte le discipline di studio. -----
 Il Collegio di settore prende atto ed approva all'unanimità le deroghe presentate per la validità dell'anno scolastico.

6. Dipartimenti disciplinari.

Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno, secondo aggregazioni funzionali. Gli incontri durante l'anno dovranno essere almeno quattro e si sommeranno alle ore previste dal CCN insieme alle ore di Collegio nel limite massimo di 40 ore. -----

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- la programmazione per classi parallele, seguendo le Indicazioni Nazionali e i curricoli verticali d'Istituto;
- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche per classi parallele;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la costruzione di verifiche comuni;
- il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
- la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche.

Il DS presenta, quindi, la strutturazione già in vigore negli anni precedenti dei Dipartimenti disciplinari.

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE
Italiano/Storia/Geografia	Docenti di Italiano Docenti di Storia Docenti di Geografia Sostegno (più dipartimenti)
Matematica/Scienze/Tecnologia/Educazione Fisica	Docenti di Matematica Docenti di Scienze Docenti di Tecnologia Docenti di Ed. Fisica
Lingue Comunitarie	Docenti di Inglese Docenti di Francese
Educazioni	Docenti di Arte e immagine Docenti di Musica Docenti di Strum. Musicale

Il DS chiede ai docenti di far pervenire nel suo ufficio i nominativi degli insegnanti che svolgeranno l'attività di coordinamento di ciascun dipartimento ai quali verrà confermato il compito con regolare nomina. -----

7. Esiti 2017/18 primo anno Sec. 2° grado ex allievi classi terze.

Il DS proietta gli schemi relativi al punto all'odg, precisando che, a differenza degli altri anni, quest'anno ha risposto alla nostra richiesta di invio dei dati in argomento soltanto il liceo "Bonghi – Rosmini". Abbiamo a disposizione i risultati ottenuti dagli ex allievi delle classi terze 2016/17 che hanno terminato il primo anno di Secondaria di II grado nel 2016/17. Tali risultati sono importanti per poter programmare meglio le attività didattiche, poiché mettono in luce punti di forza e punti di criticità del lavoro svolto e serviranno per poter perfezionare i nostri percorsi formativi. Dalla

visione dei risultati proiettati non emergono molte negatività, ma non mancano sono presenti diversi casi di sospensione del giudizio dei quali non sappiamo l'esito definitivo. -----
Il Dirigente sollecita il Collegio a tenere in considerazione questi dati valutativi per cercare nuove strategie volte al superamento delle criticità analizzate, sempre finalizzate alla piena fruizione del diritto allo studio per tutti gli allievi e invita i docenti ad esprimere il proprio *Consiglio Orientativo* in tutta serenità, senza preoccuparsi dell'accettazione dello stesso da parte delle famiglie: il *Consiglio Orientativo*, per definizione, serve per consigliare e guidare i nostri allievi alla scelta della Scuola Sec. di II grado. La decisione finale spetta comunque ai genitori e agli alunni. -----
Il Collegio prende atto.-----

8. Programmazione attività formative.

Le programmazioni disciplinari, per classi parallele, dovranno essere pronte entro la fine di ottobre in formato file; per le modalità di archiviazione seguiranno precise indicazioni.

9. Coordinatori e segretari.

Preliminarmente Il Dirigente ricorda al Collegio quanto segue:

Segretario CdC

- Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.
- È designato dal DS di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.
- È una figura "obbligatoria" perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal DS.

Coordinatore CdC

Il coordinatore di classe non è previsto da nessuna norma: la funzione di "coordinare il consiglio di classe" è propria del dirigente scolastico. Coordinare un CdC è quindi una forma di delega delle competenze proprie del DS che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico. La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, è ritenuta ormai indispensabile. -----

Vengono individuati dal Dirigente i vari coordinatori e segretari, come negli anni precedenti, seguendo il criterio della scelta dei coordinatori fra gli insegnanti che hanno più ore in una determinata classe e il criterio della scelta dei segretari fra gli altri insegnanti, tenendo fuori i titolari di c.o.e. Per quanto riguarda le individuazioni dei segretari saranno definite quando sistemato nelle varie classi l'organico di sostegno. -----
Ognuna di queste figure riceverà regolare nomina da parte del Dirigente. -----

Prima di sciogliere la seduta il Dirigente chiede il massimo rispetto delle regole da parte degli alunni; precisa che bisogna evitare note disciplinari generiche e senza nominativi che non possono portare a nessun intervento sanzionatorio; assicura la massima disponibilità in caso di necessità per gli allievi più difficili da gestire e propone di pensare ad un progetto di giardinaggio in orario curriculare per allentare la tensione in classe nelle ultime ore della giornata a questi allievi particolari. Per quanto concerne l'automatizzazione del cancello d'ingresso proposto dal docente Mantuano, il Dirigente esclude che si possa realizzare poiché si presenterebbero molti problemi di manutenzione del cancello e di gestione dei telecomandi. L'idea del DS è la chiusura del cancello stesso per evitare l'accesso a tutte le auto.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 10,45. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

prof.ssa Loredana Sasso

IL PRESIDENTE

prof. Pasquale Trivisonne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93