

Verbale n. 6/2017-18

Il giorno undici del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 9,30 nell'Auditorium dell'IC "Bozzini-Fasani", si riunisce il Collegio dei docenti in seduta plenaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Calendario e suddivisione anno scolastico.**
- 2. Comitato di valutazione**
- 3. Piano annuale delle attività.**
- 4. Organizzazione 1° giorno attività didattica.**
- 5. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni.**
- 6. Staff del DS.**
- 7. Regolamenti interni.**

Risultano assenti: per la Scuola dell'Infanzia: Di Rienzo e Fiorenzo; per la Scuola Primaria: Cignarella; per la Scuola Secondaria di I grado: nessun assente.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Trivisonne. Svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. -----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori.-----

1. Calendario e suddivisione dell'anno scolastico.

Il Dirigente presenta al Collegio il Calendario delle attività didattiche deliberato dal nostro Consiglio di istituto sulla base del Calendario Regionale. -----

L'inizio dell'attività didattica è stata fissata al 17 settembre con termine 12 giugno per Primaria e Secondaria e 28 giugno per l'Infanzia. Oltre a tutte le festività previste dal calendario regionale, comprensive di alcuni ponti in occasione del 1° e 2 novembre e del 25 aprile, il recupero dei tre giorni di anticipo dell'inizio delle lezioni è stato fissato al 4, 5 e 6 marzo, ultimi due giorni di Carnevale e mercoledì delle Ceneri. Il calendario scolastico sarà consultabile sul sito della scuola.

Il Dirigente propone, inoltre, di mantenere la suddivisione dell'anno in due quadrimestri, come nei precedenti anni scolastici: il primo dei quali con termine il 31 gennaio e il secondo il 12 giugno (termine delle attività didattiche). -----

Il Collegio approva all'unanimità la proposta del Dirigente. -----

2. Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione eletto per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 necessita di essere rieletto per il prossimo triennio. Il DS ricorda al Collegio il comma 129 della legge 107/2015 in base al quale il Comitato di valutazione deve essere composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti scelti dal Collegio e da un docente scelto dal Consiglio d'Istituto per quanto riguarda la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoimmessi; la restante parte del Comitato di valutazione che individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, composto da due genitori scelti dal Consiglio d'Istituto e da un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico regionale, dovrà essere individuata in seguito a indicazioni ministeriali precise; viste le novità che sono state introdotte dal nuovo contratto, non è ancora certo se la restante parte del Comitato debba essere nuovamente individuata.

Il DS chiede al Collegio se intende procedere con regolare votazione di docenti che si vogliono candidare per far parte del Comitato di Valutazione o se intende riconfermare i docenti facenti parte del precedente Comitato. Il Collegio, all'unanimità, decide per la riconferma; il Comitato di valutazione del triennio 2018/2021 sarà, quindi, costituito dai docenti Sasso Loredana e Salome

Luigi. Il terzo docente sarà individuato dal Consiglio d'Istituto che verrà rieletto nel mese di ottobre.

Per la docente di Scuola Primaria neoimmessa Cignarella si propone quale docente tutor l'ins. Sacco Anna. Il Collegio approva.

3. Piano annuale delle attività.

Viene proiettato il prospetto relativo al punto 3 all'odg, riportante tutte le attività previste dal CCNL e dalla normativa scolastica vigente per Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria. Viene precisato che è stato effettuato il calcolo delle 40 ore previste dal contratto che non vengono superate secondo il calendario stilato. Qualsiasi variazione i docenti vorranno apportare al piano, dovrà essere preventivamente concordata con il Dirigente. Durante l'anno potrebbero rendersi necessarie delle variazioni dovute a problemi organizzativi che verranno, come sempre, comunicate ai docenti con circolare interna. -----

Per quanto riguarda gli incontri del Collegio dei docenti, a parte quelli iniziali del mese di settembre, gli altri incontri sono stati distribuiti durante l'anno; anche in questo caso le date potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate. Ad ogni modo le convocazioni saranno diramate con regolari circolari interne nei termini previsti dalla normativa vigente. -----

4. Organizzazione 1° giorno attività didattica.

Il Dirigente lascia ampia scelta organizzativa ai plessi per il primo giorno di attività didattica. Tutti i plessi di Scuola dell'Infanzia adotteranno un orario inizialmente flessibile, soprattutto per l'inserimento dei nuovi iscritti. Più complicata è invece la situazione del plesso Centrale per la Scuola Primaria e Secondaria: le classi successive alle prime entreranno regolarmente alle ore 8,15. Le classi prime della Secondaria verranno accolte in Auditorium alle 8,30, mentre le classi prime della Primaria verranno accolte, sempre in Auditorium, alle ore 9,00. Già dal primo giorno di scuola verrà rispettato l'orario previsto: 8,15 – 13,15. -----

Anche l'organizzazione del primo giorno di scuola è stata diffusa tramite il nostro sito web. -----

5. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni.

Tale punto è stato già affrontato nei vari Collegi di settore, pertanto il Dirigente fa riferimento a quanto già discusso nei collegi dedicati. Si resta, comunque, ancora in attesa di alcune cattedre di sostegno nei vari settori.-----

6. Staff del DS.

Riguardo a tale punto, già trattato nel Collegio del 3 settembre, il DS comunica ufficialmente ai presenti il suo Staff per l'a.s. 2018/19

Collaboratrici del DS

- prof.ssa Loredana Sasso 1° collaboratore

- ins. Lucia Casolaro 2° collaboratore

Responsabili di plesso

- Scuola Primaria "167": Iuliani Giovanna

- Scuola Primaria "San Matteo" - Cappuccini: Rossi Angelo/Manno Vanda

- Scuola Primaria "Fasani": Moccia Anna

- Scuola dell'Infanzia "167": De Muzio Claudia/Valente Caterina

- Scuola dell'Infanzia "Porta S. Severo" – "Rodari": Di Iorio Rosa/ Di Rienzo Marina

- Scuola dell'Infanzia "via Pasubio": Piccirilli Anna/Rotunno Filomena
- Scuola Secondaria di 1° grado: Cedola Luisa
- Strumento musicale: Gramegna M. Antonietta

Restano da individuare le Funzioni Strumentali e l'Animatore Digitale; per tali figure a breve verrà pubblicata una circolare interna per la presentazione delle candidature.

7. Regolamenti interni.

Riguardo a questo ultimo punto, il Dirigente comunica al Collegio di non aver avuto ancora la possibilità di visionare i vari Regolamenti. Rimanda, pertanto, la trattazione di questo punto al prossimo Collegio.

Prima di sciogliere la seduta il DS informa il Collegio che, dopo contatti telefonici con il Sindaco di Lucera, pare che il Piano di Zona e la conseguente individuazione delle figure del servizio per l'inclusione degli alunni H, dovrebbe partire a breve. Il Sindaco ha assicurato che il bando sarà pubblicato nei prossimi giorni per poter accelerare il più possibile la procedura necessaria.

Il Dirigente riferisce anche di aver visitato i vari plessi staccati e che gli sono sembrati in ottime condizioni; piccoli lavori di sistemazione potranno essere effettuate con i fondi del progetto "Scuole Belle". Per l'apertura della nuova scuola del quartiere Cappuccini, siamo in attesa di tutta la documentazione necessaria per l'accesso che dovrebbe pervenire entro fine mese e che permetterà lo spostamento del plesso Cappuccini – S. Matteo.

Il DS porterà in Consiglio d'Istituto la sua proposta di chiusura del cancello d'accesso delle auto del plesso centrale al fine di garantire l'incolumità di alunni e personale e per salvaguardare un alunno H di Scuola Sec. I grado particolarmente difficile. Esclude, inoltre, la possibilità di meccanizzare il cancello suddetto poiché la meccanizzazione creerebbe solo problemi di danneggiamento e di gestione dei telecomandi.

Le Circolari, dopo essere state pubblicate, verranno considerate lette entro due giorni; per comunicazioni veloci il DS propone ai docenti di installare sul proprio cellulare la app Telegram; quasi pronto anche il cloud di Google per l'archiviazione dei documenti.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 10,30. Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

prof.ssa Loredana Sasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

IL PRESIDENTE

prof. Pasquale Trivisonne