

## **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **VERBALE n°1**

Il giorno 8 del mese di ottobre dell'anno 2018, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Bozzini –Fasani", plesso centrale di Via Raffaello, alle ore 16,30, a seguito convocazione del Presidente sig.ra Monica Bilancia, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
- 2- Surroga Presidente del Consiglio d'Istituto.
- 3- Gestione attività didattiche nel cortile dell'Istituto (sede centrale).
- 4- Modifiche orario d'ingresso e uscita allievi primarie e secondarie I grado.
- 5- Chiusura prefestivi.
- 6- Proposte progettuali enti/associazioni esterne a.s. 2018/19.
- 7- Richieste utilizzo auditorium da parte di enti ed associazioni esterne.
- 8- Variazioni al programma annuale E.F. 2018.
- 9- Commissione elettorale.
- 10 – Convenzione di Cassa - Quadriennio 2019-2022

Risultano assenti per la componente genitori i signori Patruno Ilaria e Saccone Antonio; per la componente docenti, le insegnanti Iorio Caterina e Mucciaccito Carmela. Presente il Dirigente Scolastico, prof. Pasquale Trivisonne, il quale si presenta al Consiglio d'Istituto, augurandosi un proficuo lavoro in un clima di collaborazione costruttiva e di relazioni positive.

#### **1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Constatato il numero legale, si dichiara aperta la seduta e si approva il verbale della seduta precedente.

#### **2. Surroga Presidente del Consiglio d'Istituto**

Il Dirigente comunica che la signora Circelli Rosa è decaduta dall'incarico di Presidente, in quanto non sussistono più i requisiti per la sua permanenza, visto che i propri figli non frequentano più il nostro Istituto ma sono approdati alle Superiori. Alla signora Circelli, succede Monica Bilancia, che accetta l'incarico. Il Consiglio approva.

#### **3. Gestione attività didattiche nel cortile dell'Istituto (sede centrale)**

Il Dirigente prende la parola per chiarire la scelta circa la chiusura del cortile della scuola al parcheggio delle auto. Tale scelta, ha chiarito, è stata dettata dalla necessità di tutelare la sicurezza degli alunni, tenendo sotto controllo chi entra e chi esce. Non sono compatibili, afferma, il parcheggio delle auto e la sicurezza dei bambini: in pratica, è una questione di responsabilità anche gravi che non è il caso assumersi. Se pure si fosse voluto far parcheggiare le auto, aggiunge il Dirigente, sarebbe stato

necessario impegnare un'unità del personale ATA per tale servizio di controllo e ciò l'Istituto non se lo può permettere, viste la carenza di collaboratori e la non disponibilità degli stessi.

In alternativa, il preside Trivisonne annuncia che è intenzione della Bozzini-Fasani di procedere all'elaborazione di un progetto educativo di PEDIBUS, che favorisca l'autonomia degli studenti nei loro spostamenti casa-scuola-casa con il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale, dei Vigili Urbani, delle famiglie e dell'intero quartiere.

Precisa inoltre che è stato interdetto l'utilizzo dei locali posti nel seminterrato dell'edificio, sede del plesso centrale, alle attività di educazione fisica, sempre per motivi di sicurezza e di igiene, considerato che detti locali non godono del collaudo né dell'agibilità per le attività didattiche.

Fa presente infine che potrebbe essere utile presentare una richiesta al Comune per procedere alla pavimentazione di parte del cortile con materiale idoneo alle attività ginniche, in attesa che venga costruita la palestra, per la quale, comunica il dirigente, si espletterà la gara d'appalto prossimamente, tra ottobre e novembre di quest'anno.

#### **4. Modifiche orario d'ingresso e uscita allievi primarie e secondarie I grado**

Per garantire un flusso e un deflusso ordinato e senza assembramenti pericolosi e su proposta dei Vigili Urbani, il Dirigente chiede di diversificare gli orari di entrata e di uscita per gli allievi della primaria e della secondaria di I grado frequentanti il plesso centrale. La proposta è di anticipare di 5 minuti l'ingresso e l'uscita di quest'ultimi rispetto agli alunni della Primaria con l'orario 8.10-13.10. Si vuole disporre anche la diversificazione degli accessi: gli allievi della Scuola dell'Infanzia continueranno ad entrare e ad uscire dalla porta centrale, mentre quelli della Primaria e della Secondaria di I grado da quella laterale. Il Consiglio approva.

#### **5. Chiusura prefestivi**

Il Dirigente, di concerto con il DSGA facente funzione, propone di approvare il Piano prefestivi, grazie al quale il personale ATA potrà accedere alle ferie per i giorni prefestivi e per i sabati estivi. Il Consiglio approva.

#### **6. Proposte progettuali enti/associazioni esterne a.s. 2018/19**

Il Dirigente presenta alcune proposte progettuali che alcuni enti ed alcune associazioni hanno posto all'attenzione del nostro Istituto. Egli premette che è competenza del Consiglio approvarle, in quanto comportano l'ingresso a scuola di persone esterne. Il preside passa ad elencarle. In primo luogo, sono pervenuti ben tre progetti di Educazione Fisica per la scuola primaria. A ben vedere, occorrerebbe un bando di evidenza pubblica, visto che sono tre le associazioni in ballo. Avviare la procedura, sostiene il dirigente, avrebbe senso se la nostra scuola fosse dotata di una palestra e, quindi, di un luogo idoneo alla pratica motoria; inoltre, evidenzia ancora il prof. Trivisonne, le attività proposte dai suddetti progetti dovrebbero essere svolte in orario curricolare, durante le ore di Educazione Fisica dei docenti e pagate con una

quota pro capite (3,00 o 5,00€) dalle famiglie: ciò stride palesemente con il dovere della scuola di garantire gratuitamente il diritto allo studio a tutti gli alunni.

Alla luce di quanto esposto e dopo approfondita discussione, il Consiglio non approva.

A questo punto, il Dirigente avanza la proposta di pensare ad una progettualità interna che permetta agli insegnanti di Educazione Fisica, operanti nella Scuola Secondaria di I Grado, di destinare delle ore da effettuare nella scuola primaria.

In alternativa, c'è la proposta di dedicare un'ora in più a settimana alla lingua inglese condotta da insegnante di madre lingua, che possa preparare gli alunni all'ottenimento delle certificazioni Cambridge.

Tale proposta potrebbe rientrare comunque nelle progettualità PON, da estendere possibilmente anche alla Scuola dell'Infanzia per gli alunni cinquenni.

Le proposte, annuncia il Dirigente, saranno riaggornate e formulate più compiutamente nelle prossime sedute del Consiglio.

Il Dirigente passa quindi a: "Gli Argonauti", un altro dei progetti pervenuti. E' per iniziativa della libreria Kublai, che propone la lettura di 15 classici in contemporanea in tutte le scuole di Lucera. Un'iniziativa cofinanziata dal Comune di Lucera.

Tale progetto appare molto interessante a parere del preside, il quale chiede al Consiglio di approvarlo, considerata l'ottima ricaduta sulla didattica e, in particolare, sulla motivazione a leggere. Il Consiglio approva.

Il prof. Trivisonne chiude questo accapo affermando che gli altri progetti pervenuti dovranno essere valutati da una commissione apposita ancora da costituire, che faccia da supporto alla Funzione Strumentale preposta.

#### **7- Richieste utilizzo auditorium da parte di enti ed associazioni esterne**

Il Dirigente informa che enti ed associazioni chiedono l'utilizzo dell'Auditorium per proprie iniziative, anche aperte alla cittadinanza. Si tratta di utilizzo a pagamento e ciò, sottolinea il capo d'istituto, fa bene anche alle casse scolastiche, che risultano sempre vuote. Il Consiglio approva.

#### **8. Variazioni al programma annuale E.F. 2018**

Il Dirigente chiede che sia anticipato il punto all'ordine del giorno per pressanti impegni del DSGA facente funzione, Sergio De Marco. Il Dirigente propone al Consiglio d'Istituto di confermare il programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2018 con le seguenti modifiche, al fine di rendere coerente l'andamento gestionale con l'impostazione previsionale.

**ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo

**SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A02	2	1	2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	-50,00
A02	2	1	3	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Stampati	50,00

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	1	2	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Finanziamento compenso revisori dei conti	1.086,00

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	2	1	2	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Finanziamento compenso revisori dei conti	1.086,00

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	4	1	7	Altre spese - Amministrative - Compensi ed indennità ai Revisori	1.086,00

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	1	3	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Servizio di Pulizia	29.564,53

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	2	1	3	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Servizio di Pulizia	29.564,53

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	3	10	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi ausiliari - Servizi di pulizia - Terziarizzazione dei servizi	29.564,53

**ENTRATA**

LULERN

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	1	1	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento didattico amministrativo	7.771,00

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	2	1	1	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento didattico amministrativo	6.170,00
A02	2	1	1	Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento didattico amministrativo	1.601,00

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	1	1	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Carta	500,00
A01	2	1	2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	300,00
A01	2	2	1	Beni di consumo - Giornali e pubblicazioni - Giornali e riviste	320,00
A01	2	3	8	Beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale tecnico-specialistico	300,00
A01	3	2	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni prof. e spec. non consulenziali - Assistenza tecnico-informatica	800,00

A01	3	2	10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni prof. e spec. non consulenziali - INTERNET Abbonamenti e installazioni	500,00
A01	3	6	99	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria - Manutenzione ordinaria per conto Comune Lucera	1.000,00
A01	3	7	100	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Noleggi, locazioni e leasing - Noleggio Fotocopiatori	1.300,00
A01	4	1	1	Altre spese - Amministrative - Oneri postali e telegrafici	500,00
A01	4	1	8	Altre spese - Amministrative - Rimborsi spese per i Revisori	220,00
A01	6	3	11	Beni d'investimento - Beni mobili - Hardware	30,00
A01	7	1	3	Oneri finanziari - Oneri su finanziamenti specifici - Spese di tenuta conto	400,00
A02	2	1	2	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Cancelleria	200,00
A02	2	1	3	Beni di consumo - Carta cancelleria e stampati - Stampati	150,00
A02	2	3	6	Beni di consumo - Materiali e accessori - Accessori per attività sportive e ricreative	400,00
A02	2	3	14	Beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale per alunni H	851,00

**9. Commissione elettorale.**

Il Dirigente Scolastico fa presente che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha inviato nota n. 29578 del 09/10/2018 riguardante le Elezioni degli Organi Collegiali: le operazioni di voto per il rinnovo del Consiglio d'Istituto si svolgeranno il 25 e 26 novembre; si rende necessario costituire la Commissione Elettorale che prevede la seguente composizione: due docenti, due genitori e un rappresentante del personale ATA. I docenti verranno individuati in seno al prossimo incontro del Collegio dei Docenti. Per la componente genitori il Dirigente propone la Sig.ra Barbaro Annalisa e la Sig.ra Buonavitacola Stefania; per la componente A.T.A. l'Assistente Amministrativa Sig.ra Ricchetti Annunziata.

Il Consiglio approva.

### **10 – Convenzione di Cassa - Quadriennio 2019-2022**

Il Dirigente informa i presenti che il 31 dicembre prossimo scade la convenzione di cassa con la banca CARIME s.p.a., pertanto si dovrà partire con la procedura necessaria per la stipula di una nuova convenzione che avrà durata quadriennale con inizio da gennaio 2019.

Terminati i punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle 18.00.

Letto, approvato e firmato.

Il Segretario  
*Luigi Salome*

Il Presidente  
*Monica Bilancia*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93