



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"  
Via Raffaello - 71036 LUCERA**



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

**Circolare n. 62**

**Al personale Docente e ATA  
che usufruisce dei permessi  
Legge 104/92 art. 33 c.3**

**All'albo online  
E p.c. al Direttore SGA**

**OGGETTO:** Programmazione permessi Legge 104.

Si comunica che a partire dal 01/02/2019 il personale Docente e ATA che beneficia dei permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/92 dovrà comunicare mensilmente, entro la prima settimana del mese, agli Uffici di segreteria la programmazione dei relativi permessi. Si ricorda che la Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Si ritiene, inoltre, importante segnalare che l'Inps con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Sullo stesso tema è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello (allegato alla presente), al fine di "evitare la compromissione del funzionamento

dell'organizzazione". **Si precisa che i permessi saranno rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza".**

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. **Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 15 prevede che tali permessi "... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti".**

La comunicazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica: [fgic842006@istruzione.it](mailto:fgic842006@istruzione.it).

L'oggetto della mail dovrà contenere le seguenti indicazioni:  
nome\_cognome\_mese\_pianificazione104@.....

Gli Uffici di segreteria non sono autorizzati a rilasciare e a ricevere modelli cartacei.

Allegati:

- Modello di Programmazione mensile permessi L.104/92 art. 33 comma 3
- Modello di Variazione situazioni di urgenza Programmazione mensile permessi L.104/92 art. 33 comma

Il Dirigente Scolastico

*Pasquale Trivisonne*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. BOZZINI-FASANI  
LUCERA (FG)

OGGETTO: Programmazione Mensile di fruizione dei permessi retribuiti Legge n. 104/92 art. 33 comma 3

**PERSONALE COMPARTO SCUOLA - Anno Scolastico: .....**

   **L\_ SOTTOSCRITT\_** ..... IN SERVIZIO PRESSO il plesso .....  
della Scuola

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria

dell'IC "Bozzini-Fasani di Lucera (FG),

in qualità di (barrare con una X la casella)

- Docente a TI (specificare area comune/L2/sostegno o disciplina) \_\_\_\_\_
- Docente a TD (specificare area comune/L2/sostegno o disciplina) \_\_\_\_\_
- Assistente Amministrativo a TI
- Assistente Amministrativo a TD
- Collaboratore Scolastico a TI
- Collaboratore Scolastico a TD

**COMUNICA**

AI SENSI DELL'ART.33 comma 3 DELLA LEGGE N.104/92, CHE USUFUIRA' DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL MESE DI \_\_\_\_\_ NEI SEGUENTI GIORNI :

	DATA	GIORNO DELLA SETTIMANA
1.		
2.		
3.		

   **L\_ SOTTOSCRITT\_** si riserva, in caso di necessità improvvisa, di chiedere la fruizione di giorni diversi da quelli su indicati.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. BOZZINI-FASANI  
LUCERA (FG)

**OGGETTO: Variazione Programmazione Mensile di fruizione del permesso retribuito ex L. n. 104/92 art. 33 comma 3 per situazioni di urgenza**

**PERSONALE COMPARTO SCUOLA - Anno Scolastico: .....**

**\_L\_ SOTTOSCRITT\_..... IN SERVIZIO PRESSO il plesso ..... della Scuola**

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria

dell'IC "Bozzini-Fasani di Lucera (FG),

in qualità di (barrare con una X la casella)

- Docente a TI (specificare area comune/L2/sostegno o disciplina) \_\_\_\_\_
- Docente a TD (specificare area comune/L2/sostegno o disciplina) \_\_\_\_\_
- Assistente Amministrativo a TI
- Assistente Amministrativo a TD
- Collaboratore Scolastico a TI
- Collaboratore Scolastico a TD

**COMUNICA**

CHE AI SENSI DELL'ART.33 comma 3 DELLA LEGGE N.104/92, USUFRUIRA' DEL PERMESSO RETRIBUITO Programmato PER IL MESE DI \_\_\_\_\_ come riportato in tabella :

DATA PROGRAMMATA	GIORNO DELLA SETTIMANA PROGRAMMATO	DATA MODIFICATA	GIORNO DELLA SETTIMANA MODIFICATO

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_