



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"**  
**Via Raffaello - 71036 LUCERA**



*Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.*

Prot. 1260/B15

Lucera, 26/03/2019

Spett.le Ditta IN OFFICE  
Via Vincenzo Capozzi, 9  
71121 Foggia  
info@-office.it

Oggetto: BANDO DI GARA per la fornitura in comodato d'uso di n. 7 Fotocopiatrici

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico, n. 64 del 26/03/2019

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO regolamento per affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) approvato con delibera n. 10 in data 28 del mese di gennaio dell'anno 2019;

CONSIDERATA che il contratto di noleggio è scaduto in data 31 marzo 2019

CONSIDERATA la necessità di disporre di fotocopiatrici in comodato d'uso per gli uffici di segreteria e per i vari plessi scolastici dell'Istituto;

### **INDICE**

una gara a procedura negoziata per la fornitura a noleggio di n. 7 Fotocopiatrici b/n da installarsi negli uffici di segreteria e nei vari plessi scolastici dell'I.C. "Bozzini-Fasani" di Lucera.

Denominazione e indirizzo amministrazione appaltante:  
Istituto Comprensivo “Bozzini – Fasani”  
Via Raffaello s.n.c. - 71036 LUCERA  
Indirizzo e-mail: fgic842006@istruzione.it – pec: fgic842006@pec.istruzione.it

### **Oggetto dell'appalto:**

Servizio di comodato d'uso di n. 7 Fotocopiatrici b/n da installarsi nei plessi scolastici dell'I.C. Bozzini-Fasani di Lucera.

### **Condizioni e caratteristiche richieste:**

Comodato d'uso per 7 fotocopiatrici di ultima generazione, a basso impatto ambientale (ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotte emissioni di polvere e ozono) e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- Monocromatiche
- Formato A3 e A4 (con possibilità di stampa anche su carta spessorata: gr. 160 x metro quadro ;
- Fascicolatore;
- Fronte-retro;
- Stampante di rete
- Velocità di stampa a partire da 20 cpm.

Le macchine dovranno essere dotate di un sistema a codice per gestire un numero complessivo di circa 150 codici per n. 4 plessi dell'Istituto.

### **Si precisa quanto segue:**

a - Per “fotocopiatrici di ultima generazione” devono intendersi macchine non necessariamente nuove, ma anche usate/ricondizionate che abbiano al massimo 3 anni di vita (fabbricate a partire dall'anno 2015), con max 150.000 copie b/n.

### **Nell'offerta devono essere inclusi:**

- Trasporto, consegna, installazione e configurazione in rete con i pc; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Le parti consumabili (toner, drum e tutte le parti di ricambio necessarie ad un corretto funzionamento);
- Il ritiro dei materiali esausti;
- L'assistenza tecnica, per l'intero periodo contrattuale, con tempi di intervento non superiori alle 24 ore dalla chiamata;
- La carta

### **Erogazione del servizio:**

- la Ditta fornirà un codice ad ogni docente e ad altro personale o ufficio indicato nel contratto. I codici assegnati al personale docente dovranno prevedere per la durata del contratto n. 200 copie a carico dell'istituto. Una volta esaurite le 200 copie i docenti contatteranno personalmente la ditta fornitrice per l'eventuale ricarica a loro carico.

- Per gli uffici segreteria l'offerta dovrà prevedere un pacchetto di 20.000 copie senza carta.

**Le fotocopiatrici dovranno essere installate nei seguenti plessi scolastici:**

1. Una macchina per gli Uffici di segreteria plesso centrale, la quale deve **obbligatoriamente** stampare fronte retro il cartoncino di grammi 160 x metro quadro;
2. Tre macchine per il plesso centrale;
3. Una macchina per il plesso Fasani;
4. Una macchina per il plesso Porta San Severo;
5. Una macchina per i plessi Cappuccini.

**Durata dell'affidamento e rinnovo:**

L'affidamento del servizio avrà la durata di un anno, a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

**Procedura di aggiudicazione:**

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare il "costo copia" in b/n e di tutto il materiale di consumo (eventualmente anche la carta), i pezzi di ricambio e tutti gli interventi di manutenzione necessari al buon funzionamento della macchina.

L'offerta dovrà essere formulata sia "senza carta" che "compresa carta".

**Requisiti di ammissione alla gara:**

Alla presente gara possono partecipare le ditte in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA, nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio di noleggio fotocopiatrici;
- Adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Possesso di polizza assicurativa RCT, danni v/terzi e scoppio, con massimali adeguati;
- Che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Non sussistenza (sia per i titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (DURC in regola);
- Impegno in caso di aggiudicazione della gara a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

1. Le offerte dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 04/04/2019 a mezzo raccomandata a.r. (non farà fede il timbro postale), o posta celere, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto, Ufficio Protocollo, in unico plico chiuso, indirizzato a: Comprensivo Bozzini-Fasani, Via Raffaello s.n.c. , 71036 Lucera (FG);
2. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara;
3. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione quelle inviate via fax o per posta elettronica. Sulla busta o plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "OFFERTA COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICI";

Il plico deve contenere:

- Busta chiusa n. 1 recante la dicitura "DOCUMENTI AMMISSIONE", conforme al

modello “Allegato A” (dichiarazione sostitutiva di certificazione), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore;

- Busta chiusa n. 2 recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” che dovrà contenere l’offerta economica conforme al modello “Allegato B” (modulo di formulazione offerta).

4. Resta inteso che: - Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini su indicati resta a carico dell’Azienda fornitrice;

- L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi-offerte presentati;

- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

- Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs. 163/2006;

- L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente;

- Le offerte, la documentazione e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell’Amm.ne Scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

#### **PROCEDURA DI GARA:**

L’esame delle offerte sarà effettuato dalla Giunta Esecutiva il giorno 05/04/2019 alle ore 10.00 presso l’Ufficio di Presidenza dell’Istituto Comprensivo “Bozzini-Fasani”.

La Giunta procederà prima all’apertura delle buste n. 1, cioè all’esame dei documenti di ammissione, poi all’apertura delle buste n. 2 contenenti le offerte tecnico-economiche e, infine, all’apprisposizione del prospetto comparativo.

La valutazione e l’aggiudicazione avverranno secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. In caso di parità, si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L’aggiudicazione, in base ai lavori preparatori della Giunta, sarà effettuata dal Consiglio d’Istituto e comunicata all’aggiudicatario dal Dirigente Scolastico.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell’art. 81 D.Lgs. 163/2006, l’Istituto si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del bando.

L’Amm.ne appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’assegnazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – Dirigente Scolastico: Prof. Pasquale Trivisonne.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e delle loro riservatezze ed ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;

- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web: <http://www.ic-bozzinifasani-lucera.net/>

#### **Allegati:**

- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)

- Allegato B (modulo di formulazione offerta economica)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Pasquale Trivisonne*