



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Prot. 1859/B15

Lucera, 11/05/2019

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Determina Dirigenziale prot. n. 1858/B15 dell'11/05/2019

Spettabili Istituti di Credito:
BANCA POPOLARE DI MILANO
Via Zuppetta, 36 – Lucera
Sede Centrale
enti@pec.bancobpmspa.it

BANCO DI NAPOLI
Via Gramsci, 13 – Lucera
Sede Centrale
segreteria.bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com

BANCA MONTE DEI PASCHI
DI SIENA
P.zza Matteotti 2/A-Lucera
Sede Centrale
segr.gen@postacert.gruppo.mps.it

BANCA POPOLARE
DI BARI
Via Napoli, 49- Lucera
Sede Centrale
segreteria.generalebpb@postacert.cedacri.it

BANCA POPOLARE
DELL'EMILIA ROMAGNA
Via Beato Casotti, 19/23- Lucera
Sede Centrale
bper@pec.gruppobper.it

BANCA POPOLARE
DI PUGLIA E BASILICATA
Via V. Veneto, 12- Lucera
Sede Centrale
bppb@pec.bppb.it

BANCA CARIME
Via IV Novembre, 77- Lucera
Sede Centrale
ubibanca.pec@pecgruppoubi.it

BANCA CREDEM
V.le A. Moro 10/12 – Lucera
Sede Centrale
credem@pec.gruppocredem.it

BANCA UNICREDIT SPA
Via Firenze 1/E – Lucera
Sede Centrale
comunicazioni@pec.unicredit.eu

**ALL'ALBO DEL SITO WEB
A TUTTI GLI INTERESSATI**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTE le note Miur prot.5919 del 20/09/2012 e prot. 9834 del 20/12/2013 relative allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e relativi allegati;

VISTO che la Convenzione in essere con l’Istituto cassiere è in scadenza al **30/06/2019**;

CONSIDERATO che occorre procedere all’indizione della gara per l’affidamento della convenzione del servizio di cassa con decorrenza: **01/07/2019 al 31/12/2022**;

PREMESSO che l’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante bando con criterio di aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 c.2 e c. 3;

VISTE

le Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL - Applicazione alle Istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni.

PREMESSA:

L' I.C. “Bozzini – Fasani” di Lucera intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo **01/07/2019-31/12/2022**.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a procedura di cottimo fiduciario, disciplinata dal D.Lg.vo 163/2006 e successive modifiche.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

Art. 01 - CODICE C.I.G.: ZBC2847FFD

Art. 02 - ENTE APPALTANTE: I.C. “BOZZINI - FASANI” c.f. 91017780718 , Via Raffaello snc, Lucera (FG).

Art. 03 - OGGETTO DELL'APPALTO: l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, prot. n.5919 del 20/09/2012, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio. Lo Schema conforme è riportato in allegato al bando e denominato “Schema di convenzione di cassa **Allegato 4**”.

Art. 04 - LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito che possono essere ubicati sia nel Comune di Lucera che nel Comune di Foggia.

Art. 05 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO: la convenzione avrà la durata **dal 01/07/2019 al 31/12/2022** e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E'consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara, per la stipula di un accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 06 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D. Lgs 163/2006, con aggiudicazione all'offerta con *il prezzo più basso* per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, determinata in base ai parametri descritti nell'**Allegato 1 – Capitolato tecnico**, accluso al presente bando.

Art. 07 – MODALITA' DI DIFFUSIONE: il presente bando, la determina e i rispettivi allegati, dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola www.ic-bozzinifasani-lucera.net.

Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria, agli istituti di credito invitati e per via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: abi.miur@abi.it.

Copie della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo dell'Istituto Comprensivo “BOZZINI- FASANI” di Lucera (tel. 0881540389 – orario apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 10,00 alle 12,00 e sul sito internet dell'ente appaltante www.ic-bozzinifasani-lucera.net).

Art. 08 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: partecipano alla gara per l'affidamento del servizio di cassa n. 9 banche individuate quali destinatarie del presente bando.

Art. 09-MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato 1 Capitolato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21/07/2011.

L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione alla scuola. Il software gestionale di contabilità e dell'azienda AXIOS.

Art. 10 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'I.C. "BOZZINI - FASANI"- Via Raffaello, snc -71036 Lucera (FG) – a mezzo raccomandata o consegna a mano, **entro le ore 12 del giorno 29 maggio 2019,**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa -Dichiarazione di Offerta economica".

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del oggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016;**
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- j) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 1) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 4) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nel capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- b) Sorteggio.

Valutazione delle offerte e procedura di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel capitolato tecnico (Allegato 1).

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con specifico provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto di Credito/Ente Poste che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Saranno escluse dalla gara le offerte la cui documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare o prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Dopo l'apertura delle buste, in seduta riservata, si predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Il provvedimento di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa sarà emesso in favore dell'Istituto di Credito/Ente Poste che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 6 giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento, salvo eventuali ricorsi; gli eventuali ricorsi pervenuti, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, saranno valutati dalla Commissione appositamente costituita; il Dirigente Scolastico, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara.

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il **giorno 25 maggio 2019 alle ore 10,00** nell'Ufficio di Presidenza della I.C. "Bozzini - Fasani". Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida. E' prevista la facoltà di non procedere, a insindacabile giudizio del presidente, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 1 del presente bando di gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato e procedendo successivamente a formulare la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 12 - VARIANTI: la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 13 – ESCLUSIONI: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato.

Art.14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione giudicatrice ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Ente appaltante:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.01/09/93 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario da ogni scuola facente parte della Rete in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Dsga della scuola.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 15 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.ic-bozzinifasani-lucera.net **entro il giorno 30 maggio 2019** ; avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro 10 giorni dalla sua pubblicazione, Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 16 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI : L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la Legge 241/90 e dell'art. 3 comma 3 del D.M. 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi facente funzione: Mario Sergio de Marco.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.C. "Bozzini - Fasani" prof. Pasquale Trivisonne.

Art. 19 – NORME DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

- **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- **Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
- **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20/12/2013.
- **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto;
- **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica.

Per eventuali informazioni rivolgersi al sig. de Marco Mario Sergio sostituto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12:00 - tel. -0881540389 email: fgic842006@istruzione.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la Commissione Tecnica.
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Trivisonne