Circolare n. 23

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Funzioni Strumentali 2019/20.

In riferimento a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 13/09/2019, si invitano le SS.LL. a presentare a questo Ufficio **entro l'8 ottobre p.v**. la candidatura per una delle Funzioni Strumentali di seguito indicate comunicando tramite modello allegato:
- lo stato di servizio (indicare anche gli anni di servizio in qualità di insegnante di sostegno);
- gli incarichi ricoperti in qualità di funzione strumentale nello stesso settore e in altri settori;
- le esperienze e i progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto.

Successivamente l'Ufficio di Dirigenza provvederà a preparare un quadro comparativo delle candidature da presentare al Collegio dei docenti per la designazione.

Funzioni Strumentali individuate dal Collegio:

1. Prove Invalsi e Autoanalisi d'Istituto;
2. Integrazione disabilità + Integrazione altri BES;
3. Coordinamento PTOF + Curricolo verticale;
4. Risultati scolastici e risultati a distanza + Orientamento Scuola Sec. I grado;
5. Continuità Scuola Infanzia/Primaria e Primaria/Sec. I grado + Rapporti con il territorio.

Si allegano alla presente:
- quadro completo delle Funzioni Strumentali individuate dal Collegio con l'indicazione dei compiti relativi ad ogni funzione;
- modello di presentazione candidatura;
- criteri valutazione.

Lucera, 01/10/2019

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

Funzione	*Compiti*
Risultati scolastici e risultati a distanza + Orientamento Scuola Sec. I grado	• Coordinamento attività di orientamento alunni classi terze Sec. I grado. • Coordinamento attività di iscrizione in collaborazione con gli uffici di segreteria. • Contatti con responsabili dell'orientamento delle scuole superiori operanti sul territorio. • Raccolta e analisi dati alunni iscritti alla Scuola Sec. II grado (ammessi alla classe successiva, giudizi sospesi, non ammessi). • Raccolta e analisi dati alunni iscritti alla Scuola Sec. I grado (ammessi alla classe successiva, non ammessi …). • Raccolta e analisi dati alunni iscritti alla Scuola Primaria (livelli ottenuti nelle valutazioni I e II quadrimestre). • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Rapporti con il territorio + Continuità Scuola Infanzia – Primaria Primaria – Second. I grado	• Coordinamento attività di continuità all'interno del nostro Istituto (Infanzia e Primaria) • Coordinamento rapporti con le classi 5^{e} delle Scuole Primarie della città per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della nostra scuola e per l'organizzazione di attività di visita-stage nel nostro Istituto • Promozione e coordinamento di progetti realizzati d'intesa con Enti e organizzazioni sociali, culturali e sportive presenti sul territorio e di progetti provenienti da Enti esterni. • Istruttoria e coordinamento dei Viaggi d'istruzione, delle uscite didattiche e delle visite guidate. • Coordinamento attività fruizione biblioteca scolastica. • Collaborazione con staff DS per iniziative durante l'anno e di fine anno. • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Integrazione scolastica Disabilità + Integrazione scolastica DSA e altri BES	• Coordinamento attività per gli allievi con disabilità, DSA e con altri BES • Coordinamento del GLI. • Coordinamento lavori del GLHO e collaborazione con l'equipe medico-psico-pedagogica. • Coordinamento stesura e realizzazione del P.E.I. e del P.D.P. • Rapporti con sezione specifica dell'Uff. V UST di Foggia. • Programmazione e realizzazione di attività per il miglioramento del rapporto scuola-famiglia-territorio. • Coordinamento rapporti con le famiglie degli allievi con disabilità, DSA e con altri BES • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Autoanalisi di istituto e prove INVALSI	• Elaborazione di strumenti per l'autoanalisi di istituto. • Coordinamento dell'autoanalisi di istituto: somministrazione questionari, tabulazione dati e pubblicazione autoanalisi. • Raccolta e diffusione strumenti per la preparazione delle prove Invalsi. • Coordinamento delle prove Invalsi. • Coordinamento attività di condivisione collegiale dei risultati delle prove nazionali. • Coordinamento "Progetto di Miglioramento" incluso nel RAV. • Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Coordinamento PTOF + Curricolo verticale	• Coordinamento stesura e aggiornamento PTOF. • Coordinamento attività di Miglioramento dell'offerta Formativa inserite nel PTOF. • Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività di Miglioramento dell'Offerta Formativa inserite nel PTOF e nelle programmazioni dei Consigli di classe/interclasse/intersezione. • Collaborazione con staff DS per coordinamento delle attività di aggiornamento dei docenti. • Coordinamento delle azioni di verticalizzazione del curricolo d'Istituto. • Revisione e stesura del curricolo verticale d'Istituto • Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti

(Modello presentazione candidatura)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Bozzini-Fasani"
Lucera

Oggetto: Candidatura Funzione Strumentale 2019/20.

Il/La sottoscritto/a _____, nata a _____ il _____, in servizio in codesto Istituto in qualità di docente a t.i. /t.d.

- Scuola dell'Infanzia □ posto comune □ sostegno
- Scuola Primaria □posto comune □ sostegno
- Scuola Sec. 1° grado: classe di concorso _____ □ sostegno

presenta la propria candidatura per la seguente Funzione Strumentale:

_____

A tal fine, autocertifica sotto la propria responsabilità quanto segue:
anni di servizio: _____

incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito:

_____
_____
_____
_____

incarichi di funzione strumentale in altri ambiti:

_____
_____
_____
_____

esperienze e progetti significativi <u>coerenti</u> con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore):

_____
_____
_____

per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione e sostegno:

servizio in qualità di docente di sostegno: n. anni _____

Lucera, _____ _____
(firma leggibile)

Criteri Valutazione Funzioni Strumentali 2019/20

- stato di servizio: 1 anno punti 0,2 max punti 2

- incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito: 1 incarico punti 3
- incarichi di funzione strumentale in altri ambiti: 1 incarico punti 1

- esperienze e progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore): punti 0,5 per ogni titolo max 1,5 punti

Per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione disabilità, DSA e altri BES:

- servizio in qualità di docente di sostegno: 1 anno 2 punti max 10 punti