



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"**  
**Via Raffaello - 71036 LUCERA**



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

**Circolare n. 112**

**AL Personale Docente e ATA**  
**Agli alunni**  
**Ai genitori degli alunni**  
**Agli alunni tramite lettura in classe**  
**Al Direttore DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto : Misure interne per la prevenzione del COVID-19 – Direttiva n. 1 del 26/02/2020**

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/26-02-2020/direttiva--del-2020>

In riferimento alla direttiva di cui in oggetto si comunicano di seguito le indicazioni ai dipendenti per ciò che concerne quanto di loro competenza si riportano alcune norme di comportamento da adottare per evitare il diffondersi del COVID – 19

Ogni utente e ogni lavoratore è chiamato ad osservare le indicazioni ivi contenute e a rispettare le norme previste nelle ordinanze delle Autorità Locali e di ogni altra autorità competente a gestire la situazione di crisi, nel rispetto della salute di se stesso e degli altri.

**Pertanto nei locali scolastici occorre attenersi alle seguenti regole.**

1. Ogni utente (alunno, insegnante, personale ATA, genitore, parente degli alunni) deve adeguarsi rigorosamente, in ogni aspetto della propria vita, a tutte le indicazioni di comportamento emanate a livello nazionale e locale e che sono reperibili attraverso tutti i mezzi di informazione. Il seguente link può essere un primo valido aiuto <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>. A questo indirizzo è inoltre possibile reperire tutte le informazioni reperibili sul Corona Virus diramate dal MIUR <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>
2. E' fatto obbligo di rispettare scrupolosamente a quanto disposto dalle circolari interne n. 104, 105, 106, 110 e tutte quelle che saranno pubblicato su questo argomento.
3. Il personale Docente e ATA sono tenuti a favorire quanto più possibile il lavaggio delle mani da parte degli allievi.
4. Areare l'aula ogni qualvolta è possibile, ovvero ad ogni cambio di ora, aprendo le finestre .
5. Durante la ricreazione rimanere nella propria aula o ancor meglio uscire all'aperto . **NON SI RIMANE ,fino a nuova indicazione, NEI CORRIDOI E NEGLI ATRI E NELL'ANTIBAGNO.**
6. I viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospese per la durata dello stato di emergenza .
7. La riammissione in classe per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, avviene dietro presentazione di certificato medico.

8. Agli alunni è richiesto di essere assolutamente disciplinati nell'accesso e nell'uso dei bagni, utilizzando gli spazi con rispetto e lavandosi accuratamente le mani prima di rientrare in classe.
9. Il personale Ata verificherà lo stato dei bagni a ciascun cambio dell'ora e si occuperà di igienizzarli, ove necessario, e comunque di mantenere la necessaria dotazione **di saponi e salviette**.
10. Il personale Ata rinforzerà l'igienizzazione quotidiana di cattedre, banchi, maniglie etc. con l'utilizzo di apposito disinfettante.
11. Si richiede a tutti i componenti della scuola di evitare contatti (strette di mano, abbracci ecc...), e di osservare le regole già diffuse in caso di starnuto: utilizzare fazzoletti di carta usa e getta, starnutire dell'incavo del braccio...).
12. Per tutto il periodo di durata della situazione di crisi *i ricevimenti dei genitori* saranno limitati alle situazioni di necessità e si svolgeranno evitando affollamenti e mantenendo un'adeguata distanza.
13. Nel caso in cui un alunno o personale dell'istituto dovesse manifestare i sintomi di possibile infezione nei locali della scuola, durante l'orario scolastico, l'adulto presente dovrà chiudere le porte dell'aula, chiamare immediatamente il 118 o il 1500 e ricevere le relative istruzioni. I presenti dovranno permanere all'interno dell'aula fino a che gli operatori non avranno dato tutte le istruzioni del caso. Successivamente potrà nel frattempo avvisare colleghi o personale, evitando di entrare direttamente in contatto con altre persone della scuola.
14. Sono sospese tutte le attività previste nell'auditorium che prevedono la partecipazione di esterni e il coinvolgimento di più classi.
15. Saranno privilegiate modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale
16. Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi. e un' accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti. di mantenere un' adeguata distanza con l'utenza'.(non far entrare persone negli uffici ,svolgere per quanto possibile le pratiche per via telefonica o telematica )
17. E' fatto obbligo di osservare quanto disposto dalla nota del prot. n. 667/sp del 24 febbraio 2020 della Regione Puglia ( <http://www.ic-bozzinifasani-lucera.net/?p=10080> )

**In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:**

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina **solo** se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.

9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.

10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

**Si ringrazia per la collaborazione e si invita a segnalare eventuali situazioni di possibile rischio.**

Lucera, 01/03/2020

**Il Dirigente Scolastico**

*Pasquale Trivisonne*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)