



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Prot. 1257/II.9

All'Assistente Tecnico Sig. Saverio Palumbo

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota prot n. 1232/II.9 del 06/04/2020 l'I.C. "Bozzini-Manzoni" di Lucera con la quale si chiede, alla scuola viciniore, ai sensi dell'art. 2, comma 4 del D.M. 187, l'individuazione di un assistente tecnico di informatica (Area AR02) per la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche;

Vista la nota dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot n. 7812 del 01/04/2020 con la quale l'I.C. "Bozzini- Fasani" di Lucera è stato individuato, al fine di coordinare l'attività dell'assistente tecnico di informatica, scuola polo della seguente rete di istituzioni scolastiche: IC BOZZINI- FASANI FGIC842006, IC. "MANZONI - RADICE" LUCERA FGIC876009, I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA FGIC820009, I.C. "ROSETI" BICCARI FGIC82300R, I.C. "MANDES" CASALNUOVO MONTEROTARO FGIC82400L, I.C. "MONTI DAUNI" CELENZA VALFORTORE FGIC835003, I.C. "GRIMALDI" SAN PAOLO DI CIVITATE FGMM11100C;

Vista la nota prot. 8072 del 03/04/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia che chiarisce l'importanza dell'individuazione di un assistente tecnico che svolga, d'intesa con la scuola polo della rete, i seguenti compiti: attività di consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica alle scuole della rete e di supporto agli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso;

Considerato che ai sensi dell'art. 2, comma 4 del D.M. 187 del 26/03/2020 "I dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado più vicina, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica (Area AR02), l'individuazione dell'aspirante alla nomina e stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche";

Vista la convocazione prot. n° 1871/C7 del 06/04/2020, tesa ad individuare n° 1 un assistente tecnico -area AR02 - per stipula del contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'attività didattiche (30/06/2020), per n. 36 ore settimanali di attività da realizzarsi in smart working, salvo necessità in loco presso le istituzioni scolastiche facenti parte della rete;

Visto il contratto a T.D. fino al 30/06 in qualità di assistente tecnico stipulato dall'IC "Bozzini-Fasani" (prot. N. 1252/VII.8.1.1 del 10/04/2020);

CONFERISCE

al sig. PALUMBO Saverio, nato a Foggia il 13-11-1996, individuato dal Liceo Bonghi-Rosmini nella graduatoria di 3^a fascia del personale assistente tecnico – area AR02- al posto n° 282 con punti

10, destinatario del contratto di lavoro a tempo determinato, fino al termine dell'attività didattica (30/06/2020), per n° 36 ore settimanali in qualità di assistente tecnico –Area AR02, l'incarico di Assistente Tecnico di Informatica AR02 .

1) Le mansioni previste dal CCNL Istruzione e Ricerca vigente, sono così declinate:

'1) L'AT per contratto dovrà svolgere settimanalmente 36 ore su tutte le scuole della rete:

I.C. "BOZZINI - FASANI" LUCERA Scuola Polo

I.C. "MANZONI - RADICE" LUCERA

I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA

I.C. "ROSETI" BICCARI

I.C. "MANDES" CASALNUOVO MONTEROTARO

I.C. "MONTI DAUNI" CELENZA VALFORTORE

I.C. "GRIMALDI" SAN PAOLO DI CIVITATE

2) L'impegno è settimanale e potrà svolgersi al mattino, al pomeriggio, fino ad un massimo di 36 ore per 6 giorni alla settimana.

3) L'AT sarà dotato degli strumenti per svolgere le attività di seguito elencate.

4) Attività di preparazione

L'attività potrà essere svolta direttamente presso le scuole, oppure in modalità smart working secondo gli accordi stabiliti con i singoli Dirigente scolastici.

Si intende per attività di preparazione tutto il necessario previsto per la preparazione dei tablet e dei PC che saranno dati in comodato d'uso agli alunni.

5) Attività con docenti e famiglie

L'AT sarà a disposizione dei docenti e le famiglie della singola istituzione scolastica per due ore a settimana, utilizzando in via prioritaria Skype. L'attività di consulenza si svolgerà secondo il seguente calendario, che potrà essere rivisto dalla rete dei Dirigenti scolastici:

Lun. 10.00-12.00	Mart. 10.00-12.00	Merc. 10.00-12.00	Giov. 10.00-12.00	Ven. 10.00-12.00	Sab. 10.00-12.00
BOZZINI-FASANI LUCERA-	I.C. "MANZONI - RADICE" LUCERA	I.C. "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA	I.C. "ROSETI" BICCARI	I.C. "MANDES" CASALNUOVO MONTEROTARO	I.C. "MONTI DAUNI" CELENZA VALFORTORE
16.00-18.00 I.C. "GRIMALDI" SAN PAOLO DI CIVITATE					

6) Attività presso la singola scuola

Sarà possibile fare manutenzione delle attrezzature all'occorrenza e su richiesta della singola istituzione scolastica. La richiesta, da esibire per eventuali controlli, dovrà contenere i motivi della convocazione e l'indicazione della scuola che ha richiesto il servizio.

- 7) L' AT dovrà operare in stretta collaborazione con gli animatori Digitali e team dell'innovazione/docenti referenti di ciascuna scuola della rete.
- 8) La programmazione degli obiettivi sarà settimanale con possibilità di aggiornamento .
- 9) L'incarico avrà la durata fino a termine attività didattica o altra data diversa , se stabilita dagli organi competenti.
- 10) L'incaricato avrà cura di tenere traccia di tutti gli interventi effettuati su un apposito registro.
- 11) L'incaricato con la firma del presente atto, dichiara espressamente di aver preso visione dell'informativa messa a disposizione sul sito web resa ai sensi del Dlgs 9 aprile 2008 , in particolare quella relativa allo smart working.

.L'incaricato

Saverio Pelicci

Lucera, 14/04/2020

F.to Il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

Pasquale Trivisonne