



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Circolare n. 142

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

Scuola dell'Infanzia (al termine delle attività didattiche)

- relazione finale con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*);
- schede di valutazione alunni in uscita;
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI, alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)

La relazione finale va consegnata via mail alla prof.ssa Sasso (loredana.sasso@hotmail.com);

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate via mail all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta (concvann@gmail.com).

N.B.= le schede di valutazione degli alunni in uscita verranno inviate via mail alle docenti che, dopo la compilazione, provvederanno a rinviarle al mittente.

Scuola Primaria (dal 5 al 9 giugno)

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del coordinatore con verifica PDP degli allievi con DSA e con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI, alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)

La relazione finale va consegnata via mail alla prof.ssa Sasso (loredana.sasso@hotmail.com);

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate via mail all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta (concvann@gmail.com).

N.B.= le schede di certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinte, che vanno compilate in sede di scrutinio dal Consiglio di classe, verranno inviate via mail ai docenti coordinatori i quali, dopo la compilazione, provvederanno a rinviarle al mittente.

Scuola Secondaria di I° Grado (dal 5 al 9 giugno)

Classi prime e seconde

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione individuale disciplinare con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi, comprensiva di programma svolto (*formato file*)
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore con verifica PDP degli allievi con DSA e con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)
- verifiche scritte (*fissare appuntamento con la prof.ssa Sasso*)

- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI, alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)

Classi terze

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione individuale disciplinare con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi, comprensiva di programma svolto (*formato file*)
- programmi disciplinari svolti con riferimento alla DAD (*formato file*)
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore con verifica PDP degli allievi con DSA e con riferimento anche alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)
- verifiche scritte (*fissare appuntamento con la prof.ssa Sasso*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI, alle attività didattiche svolte con la DAD e alla partecipazione degli allievi (*formato file*)

Le relazioni e i programmi vanno consegnati via mail alla prof.ssa Sasso (loredana.sasso@hotmail.com);

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate via mail all'ins con Funzione dedicata **Vannella Concetta** (concvann@gmail.com).

I registri e le relazioni relativi ai progetti realizzati con i vari fondi vanno inviati alla mail della scuola (fgic842006@istruzione.it) all'attenzione della DSGA.

Le relazioni dei docenti titolari di Funzioni Strumentali in formato file vanno inviate via mail alla prof.ssa Sasso.

Si prega di nominare i file in maniera precisa prima dell'invio per facilitare l'archiviazione.

Lucera, 26/05/2020

Il Dirigente Scolastico

Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)