

MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZINI-FASANI"
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1° Grado
LUCERA Viale Raffaello
Cod.Mecc. FGIC842006 Cod. Fisc. 91017780718

Prot. N. 1466VII.8.1

Lucera, 23/05/2020

Al Personale ATA-
Al Sito web
Al DSGA

OGGETTO: PIANO FERIE PERSONALE ATA A. S. 2019/2020

Al fine di assicurare una adeguata organizzazione dei sevizi generali della scuola, considerando altresì le sopravvenute esigenze dovute all'emergenza covid19, si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie relative all'a. s. 2019-20, entro e non oltre il **30 maggio**, trasmettendola a mezzo mail all'indirizzo fgic842006@istruzione.it all'attenzione della sig.ra Patella Catia, addetta all'organizzazione del Personale ATA.

Ai sensi della normativa vigente, le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, devono essere richieste ed usufruite, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, 31/08/2020 salvo comprovate esigenze diservizio.

Il personale a tempo determinato deve richiedere e usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni attività, considerando le specifiche necessità operative degli Uffici, relative alla chiusura dell'anno scolastico 2019/2020 e all'avvio dell'anno scolastico 2020/21.

Per assicurare il regolare avvio del nuovo anno scolastico, considerate le esigenze di sicurezza derivanti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si rende necessario che tutto il personale sia in servizio dal 20/08/2020, salvo comprovati motivi di assenza.

Tanto premesso, **le richieste di ferie non dovranno comprendere il periodo: 20 agosto-31 agosto 2020.**

Dovranno in ogni caso comprendere i giorni prefestivi: Sabato 04-11- 18 e 25 Luglio 1 e 8 Agosto 2020 e venerdì 14 Agosto 2020, per chiusura della scuola, così come deliberato dagli organi collegiali e concordati con la RSU.

In caso di mancata presentazione dell'istanza, le ferie saranno stabilite d'Ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Pasquale Trivisonne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.
39/93.