

## Verbale n. 9/2019-20

Il giorno trenta del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 9,00 in videoconferenza, si riunisce il Collegio dei docenti di settore della Scuola dell'Infanzia e Primaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. PON FESR Smart Class;
3. Criteri di valutazione Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado;
4. Scheda di valutazione alunni in uscita Scuola dell'Infanzia;
5. Certificazione delle competenze classi quinte Primaria e classi terze Sec. I grado;
6. Commissioni formazione classi prime a.s. 2020/21 Sede Centrale;
7. Bonus docenti 2019/20;
8. Ipotesi calendario scolastico 2020/21;
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano assenti: per la Scuola dell'Infanzia: per la Scuola Primaria:

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Trivisonne; svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. -----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità. ---

### **2. PON FESR Smart Class**

#### **Delibera n. 41**

L'Istituto "Bozzini Fasani" ha partecipato al bando PON FESR Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile 2020 ed è rientrato tra i destinatari dei fondi. L'Avviso si è posto l'obiettivo di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire, anche per le studentesse e gli studenti delle istituzioni scolastiche statali del I ciclo d'istruzione e, prioritariamente, della scuola primaria, forme di didattica digitale. La necessità di equipaggiare le scuole del primo ciclo nasce dalla constatazione che gli studenti più giovani raramente sono in possesso di devices personali. L'Avviso si è ricollegato infatti al perdurare dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus e alle misure restrittive prescritte. Superata la fase emergenziale la Smart Class potrà costituire una forma ordinaria di supporto alle attività didattiche. Il finanziamento è pari a circa 13000 euro e sarà destinato all'acquisto di tablet, pc portatili ed altre apparecchiature tecnologiche.

Il Collegio approva all'unanimità. -----

### **3. Criteri di valutazione Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado**

#### **Delibera n. 42**

L'ordinanza ministeriale sulla valutazione del 16/05/2020, all'art. 2 comma 2 chiarisce che... *Il collegio dei docenti, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4,*

*comma 4 del Regolamento sull'autonomia, integra, ove necessario, i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa.*

La valutazione finale dovrà tener conto:

- delle valutazioni del I quadrimestre
- delle valutazioni registrate fino alla chiusura degli inizi di marzo
- della DAD.

Non sono state stabilite percentuali o «pesi» per questi tre elementi da considerare.

Fermo restando i criteri stabiliti è evidente, vista la situazione attuale, che bisognerà utilizzare una buona dose di buon senso e bisognerà considerare il contesto in cui si opera e la situazione generale. La DAD non è riuscita a dare a tutti gli alunni le stesse possibilità, per quanti sforzi siano stati fatti.

La docente Tetta propone di attribuire il voto 10 in tecnologia a tutti gli alunni, tranne a quelli che non si sono mai connessi. Il Collegio concorda.

Da marzo sono state adottate delle griglie di valutazione sia per la Scuola Primaria che per la Secondaria di I grado, con relativa rubrica; tali griglie andranno ad integrare i criteri di valutazione inseriti nel nostro PTOF. Il documento di integrazione pro tempore al PTOF dei criteri di valutazione verrà pubblicato sul sito della scuola.

L'Ordinanza Ministeriale del 16/05/2020 sulla valutazione ha previsto anche due importanti documenti:

#### *Piano di apprendimento individualizzato*

Va stilato per ogni alunno e per ogni disciplina per cui se ne ravvisi la necessità, cioè con valutazione inferiore a sei. Accompagnerà la scheda di valutazione. Servirà ad inizio anno scolastico e per tutto il I quadrimestre per il recupero delle carenze. Non va stilato per gli alunni delle classi terminali. Dovrà essere preparato dai docenti entro la data dello scrutinio. Il file del documento, di cui prende visione il Collegio, è disponibile sul sito della scuola.

#### *Piano di integrazione degli apprendimenti*

Va stilato da parte del docente per le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento. Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione. Dovrà essere preparato dai docenti entro la data dello scrutinio. Il file del documento, di cui prende visione il Collegio, è disponibile sul sito della scuola.

Il Collegio approva all'unanimità. -----

## **4. Scheda di valutazione alunni in uscita Scuola dell'Infanzia**

### **Delibera n. 43**

Considerato l'utilizzo di un formato cartaceo della scheda di valutazione degli alunni della Scuola dell'Infanzia, che li accompagna per i tre anni di scuola, e non potendo quest'anno consegnare alle singole insegnanti la scheda cartacea da compilare a causa dell'emergenza Covid, si rende necessario provvedere con un formato file da stilare per gli allievi 5enni in uscita.

I docenti prendono visione del modello proposto.

Le schede intestate verranno inviate via mail alle docenti. Dopo la compilazione dovranno essere rinviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Il Collegio approva all'unanimità. -----

## **5. Certificazione delle competenze classi quinte Primaria e classi terze Sec. I grado**

## **Delibera n. 44**

Il Dirigente presenta al Collegio il modello per la certificazione delle competenze, utilizzato già lo scorso anno per le classi quinte della Primaria e terze della Sec. I grado.

Il modello, intestato per ogni alunno, verrà inviato dalla segreteria didattica via mail ai coordinatori di classe. Dopo la compilazione in sede di scrutinio da parte del Consiglio di classe, il modello dovrà essere rinviato al mittente.

Il Collegio approva all'unanimità. -----

## **6. Commissioni formazione classi prime a.s. 2020/21 Sede Centrale**

### **Delibera n. 45**

Considerata la situazione di disagio che si sta vivendo e la difficoltà di potersi incontrare in presenza, il Dirigente propone al Collegio di riconfermare le Commissioni dello scorso anno per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria della Sede Centrale.

Il Collegio approva all'unanimità. -----

## **7. Bonus docenti 2019/20**

Il DS comunica al Collegio di aver incontrato in videoconferenza le RSU in data 28/05/2020. Sull'argomento le stesse hanno stabilito i seguenti criteri per l'attribuzione del bonus 2019/20:

- Equa distribuzione tra tutte le figure di coordinamento (collaboratori DS, responsabili di plesso, coordinatori CdC Scuola Sec.).

Il Dirigente precisa che sono stati considerati i soli coordinatori della Secondaria perché in questo ultimo periodo hanno dovuto coordinare il lavoro con 10/12 docenti per ogni classe, a differenza della Scuola Primaria dove il coordinamento interessa non più di 4/5 docenti. Tali criteri verranno presentati al Comitato di valutazione.

Il Collegio prende atto. -----

## **8. Ipotesi calendario scolastico 2020/21**

Il Dirigente comunica che a tutt'oggi nessuna indicazione a riguardo è pervenuta da parte della Regione Puglia. Si rinvia la trattazione di tale punto nel Collegio di fine anno. -----

## **9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Durante lo svolgimento degli scrutini la Scuola Primaria sarà coordinata dalle docenti Casolaro e Di Millo, che invieranno il link di collegamento a Zoom sul gruppo Whatsapp della Scuola Primaria.

La Scuola Sec. I grado sarà coordinata dal Dirigente e dalla prof.ssa Sasso, che invieranno il link di collegamento a Zoom sul gruppo Whatsapp della Scuola Secondaria.

Gli Esami saranno coordinati dalla prof.ssa Sasso che invierà il link di collegamento a Zoom sul gruppo Whatsapp della Scuola Secondaria.

Per gli adempimenti di fine anno bisogna fare riferimento alla circolare dedicata.

Registri di classe, di programmazione, di Interclasse/Intersezione, verbali, ecc... verranno raccolti solo quando sarà prevista la presenza a scuola dei docenti.

Ieri è stato reso noto dal Ministero quanto stabilito per la riapertura delle scuole il prossimo anno. Questo è il risultato finale:

“Ciascuna istituzione potrà definire, in virtù dell'autonomia scolastica, modalità di alternanza / turnazione / didattica a distanza proporzionate all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo. In particolare,

per gli ordini di scuola secondaria di I e II grado, al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, potranno essere in parte riproposte anche forme di didattica a distanza.”

In attesa delle direttive definitive, il DS propone la formazione di una commissione con tutte le parti interessate e formata da: 2 genitori individuati dal Consiglio d’Istituto, il presidente del Consiglio d’Istituto, i responsabili di plesso, il DS e un suo collaboratore, 1 componente del personale ATA, l’RLS, la RSPP.

Il Dirigente lamenta di non essere stato supportato da chi di competenza durante questo periodo così difficile, ossia dall’Ente locale e dai suoi tecnici. La riorganizzazione della scuola non sarà semplice, pertanto aule e sezioni dovranno essere sgomberate da giochi, peluche e tutto il materiale ingombrante per poter sanificare gli ambienti agevolmente.

Terminati gli argomenti all’o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 11,50. -----

Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

**IL SEGRETARIO**

*prof.ssa Loredana Sasso*

**IL PRESIDENTE**

*prof. Pasquale Trivisonne*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93