



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"**  
**Via Raffaello - 71036 LUCERA**



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

**Circolare n. 12**

**Ai Genitori/Tutori**  
**Al Personale Docente e ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto:** Regolamentazione ingresso e uscita alunni e orario delle lezioni Plesso Margherita di Savoia.

Si riportano di seguito le indicazioni per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

E' opportuno precisare che come esplicitato dai riferimenti normativi relativi al settore scolastico, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma verranno comunque effettuate delle misurazioni a campione.

Si rimanda pertanto alla responsabilità individuale circa il monitoraggio del proprio stato di salute o del minore di cui si abbia la responsabilità.

**RESTA COMUNQUE INTESO CHE A CHIUNQUE ABBA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C È VIETATO L'INGRESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI.**

Si raccomanda quindi di monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni impartite dall'Autorità competente.

**INFANZIA**

**Orario**

Sezioni con mensa (40 ore settimanali)

Ingresso dalle ore 7,50 alle ore 9,15 / Uscita dalle ore 12,45 alle ore 14,10 senza servizio mensa e dalle ore 15,00 alle ore 16,10 con servizio mensa.

Sezione senza mensa (25 ore settimanali)

Ingresso dalle ore 8,15 alle ore 9,30 / Uscita dalle ore 12,15 alle ore 13,15.

L'accoglienza degli alunni di tre anni si svolgerà per appuntamento; i genitori saranno contattati dalle insegnanti per la comunicazione degli orari e delle giornate.

## **Ingresso**

Gli alunni potranno essere accompagnati da un solo genitore/tutore, oppure da un loro delegato fino alla soglia della porta della sezione.

Le generalità del delegato saranno registrate sull'apposito registro di sezione.

L'accompagnatore per nessuno motivo dovrà accedere all'interno della sezione. Subito dopo aver riposto gli indumenti e il corredo sugli appendini collocati nei corridoi dovrà allontanarsi dalla sezione.

Gli accompagnatori dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina e mantenere la distanza di un metro con gli altri genitori, bambini, collaboratori scolastici e insegnanti.

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.

## **Uscita**

I genitori/tutori/delegati preleveranno i bambini indossando la mascherina, mantenendo la distanza sociale di un metro e senza entrare nelle sezioni preleveranno i bambini sull'uscio dell'aula.

Dopo aver ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi del cortile e del marciapiede.

## **DOCENTI**

I docenti, muniti di mascherina e rispettando il distanziamento sociale di 1 metro utilizzeranno l'ingresso principale. All'ingresso, dopo aver igienizzato le mani con il gel sanificante, preleveranno la mascherina nell'apposito contenitore collocato nei corridoi. Subito dopo, si recheranno nelle proprie classi, rispettando tutto quanto previsto dal Prontuario Docenti pubblicato sul sito web dell'Istituto.

I Docenti della prima ora, ai sensi del CCNL vigente sono tenuti a presentarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, dove attenderanno l'arrivo degli alunni.

## **PERSONALE ATA**

I Collaboratori scolastici utilizzeranno l'ingresso principale. All'ingresso, muniti di mascherina e rispettando il distanziamento sociale di 1 metro, dopo aver igienizzato le mani con il gel sanificante, preleveranno la mascherina nell'apposito contenitore collocato nei corridoi. Subito dopo, si recheranno nella propria postazione di lavoro rispettando tutto quanto previsto dal Prontuario ATA pubblicato sul sito web dell'Istituto

## **PUBBLICO**

Il pubblico potrà accedere a scuola previo appuntamento, munito di mascherina e tracciando i propri dati sull'apposito registro. Per entrare e uscire utilizzerà l'Ingresso/Uscita A

Agli uffici di segreteria sarà possibile accedere solo esclusivamente per motivi urgenti e indifferibili e soltanto previo appuntamento. Tutte le richieste alla segreteria devono essere fatte tramite: - PEC (Posta Elettronica Certificata) [fgic842006@pec.istruzione.it](mailto:fgic842006@pec.istruzione.it)), - Posta Elettronica Ordinaria [fgic842006@istruzione.it](mailto:fgic842006@istruzione.it)) - Telefonicamente 0881/540389.

Lucera, 21/09/2020

**Il Dirigente Scolastico**

*Pasquale Trivisonne*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*

