



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"  
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

**Circolare n. 22**

**Ai docenti**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto:** Funzioni Strumentali 2020/21.

In riferimento a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 02/10/2020, si invitano le SS.LL. a presentare all'ufficio protocollo **entro venerdì 16 ottobre p.v.** la candidatura per una delle Funzioni Strumentali di seguito indicate comunicando tramite modello allegato:

- lo stato di servizio (indicare anche gli anni di servizio in qualità di insegnante di sostegno);
- gli incarichi ricoperti in qualità di funzione strumentale nello stesso settore e in altri settori;
- le esperienze e i progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto.

Successivamente l'Ufficio di Dirigenza provvederà a preparare un quadro comparativo delle candidature da presentare al Collegio dei docenti per la designazione.

Funzioni Strumentali individuate dal Collegio:

- 1) Prove Invalsi e autovalutazione d'istituto
- 2) Integrazione disabilità + Integrazione altri BES
- 3) Coordinamento PTOF- Curricolo verticale
- 4) Didattica a distanza
- 5) Continuità Scuola Infanzia-Primaria; Scuola Primaria-Secondaria di I grado + Rapporti con il territorio.

Si allegano alla presente:

- quadro completo delle Funzioni Strumentali individuate dal Collegio con l'indicazione dei compiti relativi ad ogni funzione;
- modello di presentazione candidatura;
- criteri valutazione.

Lucera, 07/10/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
*Pasquale Trivisonne*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

<i>Funzione</i>	<i>Compiti</i>
<b>Didattica a distanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre l'organizzazione di corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'innovazione tecnologica nella didattica a distanza in collaborazione con l'Animatore Digitale;</li> <li>· Supporto ai docenti nella partecipazione a corsi formativi online;</li> <li>· Supporto ai docenti nell'utilizzo del Registro elettronico;</li> <li>· Ottimizzazione delle dotazioni e dei processi informatici;</li> <li>· Attivazione Piattaforme online e-learning;</li> <li>· Supporto ai docenti nella gestione delle classi virtuali;</li> <li>· Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.</li> </ul>
<b>Rapporti con il territorio</b> + <b>Continuità Scuola Infanzia – Primaria Primaria – Second. I grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività di continuità all'interno del nostro Istituto (Infanzia e Primaria)</li> <li>• Coordinamento rapporti con le classi 5° delle Scuole Primarie della città per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della nostra scuola e per l'organizzazione di attività di visita-stage nel nostro Istituto</li> <li>• Promozione e coordinamento di progetti realizzati d'intesa con Enti e organizzazioni sociali, culturali e sportive presenti sul territorio e di progetti provenienti da Enti esterni.</li> <li>• Istruttoria e coordinamento dei Viaggi d'istruzione, delle uscite didattiche e delle visite guidate.</li> <li>• Coordinamento attività fruizione biblioteca scolastica.</li> <li>• Collaborazione con staff DS per iniziative durante l'anno e di fine anno.</li> <li>• Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.</li> </ul>
<b>Integrazione scolastica Disabilità + Integrazione scolastica DSA e altri BES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività per gli allievi con disabilità, DSA e con altri BES</li> <li>• Coordinamento del GLI.</li> <li>• Coordinamento lavori del GLHO e collaborazione con l'equipe medico-psico-pedagogica.</li> <li>• Coordinamento stesura e realizzazione del P.E.I. e del P.D.P.</li> <li>• Rapporti con sezione specifica dell'Uff. V UST di Foggia.</li> <li>• Programmazione e realizzazione di attività per il miglioramento del rapporto scuola-famiglia-territorio.</li> <li>• Coordinamento rapporti con le famiglie degli allievi con disabilità, DSA e con altri BES</li> <li>• Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.</li> </ul>
<b>Autoanalisi di istituto e prove INVALSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di strumenti per l'autoanalisi di istituto.</li> <li>• Coordinamento dell'autoanalisi di istituto: somministrazione questionari, tabulazione dati e pubblicazione autoanalisi.</li> <li>• Raccolta e diffusione strumenti per la preparazione delle prove Invalsi.</li> <li>• Coordinamento delle prove Invalsi.</li> <li>• Coordinamento attività di condivisione collegiale dei risultati delle prove nazionali.</li> <li>• Coordinamento "Progetto di Miglioramento" incluso nel RAV.</li> <li>• Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.</li> </ul>
<b>Coordinamento PTOF + Curricolo verticale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento stesura e aggiornamento PTOF.</li> <li>• Coordinamento attività di Miglioramento dell'offerta Formativa inserite nel PTOF.</li> <li>• Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività di Miglioramento dell'Offerta Formativa inserite nel PTOF e nelle programmazioni dei Consigli di classe/interclasse/intersezione.</li> <li>• Collaborazione con staff DS per coordinamento delle attività di aggiornamento dei docenti.</li> <li>• Coordinamento delle azioni di verticalizzazione del curricolo d'Istituto.</li> <li>• Revisione e stesura del curricolo verticale d'Istituto</li> <li>• Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti</li> </ul>

**(Modello presentazione candidatura)**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Bozzini-Fasani"  
Lucera**

Oggetto: Candidatura Funzione Strumentale 2020/21.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in servizio in codesto Istituto in qualità di docente a t.i. /t.d.  
- Scuola dell'Infanzia  posto comune  sostegno  
- Scuola Primaria  posto comune  sostegno  
- Scuola Sec. 1° grado: classe di concorso \_\_\_\_\_  sostegno

presenta la propria candidatura per la seguente Funzione Strumentale:

\_\_\_\_\_

A tal fine, autocertifica sotto la propria responsabilità quanto segue:

anni di servizio: \_\_\_\_\_

incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

incarichi di funzione strumentale in altri ambiti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

esperienze e progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione e sostegno:

servizio in qualità di docente di sostegno: n. anni \_\_\_\_\_

Lucera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## Criteria Valutazione Funzioni Strumentali 2020/21

- stato di servizio: 1 anno      punti 0,2      max punti 2
- incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito:      1 incarico    punti 3
- incarichi di funzione strumentale in altri ambiti:      1 incarico    punti 1
- esperienze e progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore):    punti 0,5 per ogni titolo      max 1,5 punti

Per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione disabilità, DSA e altri BES:

- servizio in qualità di docente di sostegno: 1 anno      2 punti      max 10 punti