



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Circolare n. 158

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

Scuola dell'Infanzia (al termine delle attività didattiche)

- registro di sezione completo in ogni sua parte (*barrato e firmato nelle sezioni non utilizzate*)
- relazione finale (*formato file*)
- schede di valutazione alunni in uscita
- schede valutazione alunni 1° e 2° anno
- registro consiglio intersezione completo in ogni sua parte
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*1 copia formato file*)

Il materiale elencato deve essere raccolto dalle responsabili di plesso e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

Scuola Primaria (prima degli scrutini finali)

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione finale del consiglio di classe a cura del coordinatore con eventuale verifica PDP degli allievi con DSA (*formato file*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*1 copia formato file*)

Il materiale elencato deve essere raccolto dalle responsabili di plesso e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

NB= Le schede di certificazione delle competenze per gli allievi delle classi quinte devono essere compilate dal Consiglio di classe dopo le valutazioni quadrimestrali.

Scuola Secondaria di 1° Grado (prima degli scrutini finali)

Classi prime e seconde

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione individuale disciplinare con programma svolto (*formato file*)
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore con eventuale verifica PDP degli allievi con DSA (*1 copia formato file + 1 copia cartacea nel registro dei verbali del CdC*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*1 copia formato file*)

Classi terze

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- relazione individuale disciplinare (*una copia cartacea + file*)
- programmi disciplinari firmati dagli allievi e dall'insegnante (*una copia cartacea+ file*)
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore con eventuale verifica PDP degli allievi con DSA (*file + duplice copia cartacea di cui una copia nel registro dei verbali del Consiglio di classe e una copia nel materiale d'esame*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*1 copia formato file*)

Il materiale elencato deve essere raccolto dalla responsabile di settore e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

Il materiale necessario per gli esami in formato cartaceo (relazione disciplinare, programmi svolti e relazione finale del CdC) va inserito nelle cartelline disponibili nell'ufficio della prof.ssa Sasso.

N.B.= consegnare alla DSGA:

- **registri e relazioni relativi ai progetti realizzati con i vari fondi;**

consegnare alla prof.ssa Sasso

- **relazione dei docenti titolari di Funzioni Strumentali** per l'ultima assemblea del Collegio dei docenti (*1 copia cartacea*).

Lucera, 21/05/2021



Il Dirigente Scolastico

Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)