



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Bozzini – Fasani"
Via Raffaello - 71036 LUCERA



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Circolare n. 24

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Funzioni Strumentali 2021/22.

In riferimento a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 13/09/2021, si invitano le SS.LL. a presentare all'ufficio protocollo **entro sabato 2 ottobre p.v.** la candidatura per una delle Funzioni Strumentali di seguito indicate comunicando tramite modello allegato:

- lo stato di servizio (indicare anche gli anni di servizio in qualità di insegnante di sostegno);
- gli incarichi ricoperti in qualità di funzione strumentale nello stesso settore e in altri settori;
- le esperienze e i progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto.

Successivamente l'Ufficio di Dirigenza provvederà a preparare un quadro comparativo delle candidature da presentare al Collegio dei docenti per la designazione.

Funzioni Strumentali individuate dal Collegio:

- 1) Prove Invalsi e autovalutazione d'istituto.
- 2) BES, alunni Diversamente Abili, DSA
- 3) PTOF- Curricolo verticale
- 4) Metodologie didattiche innovative
- 5) Rapporti con il territorio + Orientamento in ingresso (Infanzia e Primaria)
- 6) Orientamento in uscita (Sc. Sec. I grado).

Si allegano alla presente:

- quadro completo delle Funzioni Strumentali individuate dal Collegio con l'indicazione dei compiti relativi ad ogni funzione;
- modello di presentazione candidatura;
- criteri valutazione.

Lucera, 21/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93

<i>Funzione</i>	<i>Compiti</i>
Metodologie didattiche innovative	<p>Effettuare una ricognizione di attrezzature tecnologiche e proporre eventuali nuovi acquisti soprattutto per le esigenze di device derivanti da una eventuale attivazione della didattica a distanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivare interventi formativi sulle metodologie innovative per la didattica; • Sostenere il lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione; • promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie tra i docenti per la diffusione di metodologie didattiche innovative • coordinare eventi sul tema della sicurezza informatica, educazione ai media e all'uso consapevole dei social network in collaborazione con il referente per il bullismo e cyberbullismo • incentivare l'uso di piattaforme digitali per la didattica a distanza (Registro Elettronico, biblioteca digitale, e-twinning..) • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Rapporti con il territorio + Orientamento in ingresso (Infanzia e Primaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività di continuità all'interno del nostro Istituto (Infanzia e Primaria) • Coordinamento rapporti con le classi 5° delle Scuole Primarie della città per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della nostra scuola e per l'organizzazione di attività di visita-stage nel nostro Istituto. • Organizzazione di incontri tra docenti delle classi ponte per "trasferire" le informazioni riguardanti il percorso formativo di ogni singolo alunno. • Promozione e coordinamento di progetti realizzati d'intesa con Enti e organizzazioni sociali, culturali e sportive presenti sul territorio e di progetti provenienti da Enti esterni. • Coordinamento attività fruizione biblioteca scolastica. • Collaborazione con staff DS per iniziative durante l'anno e di fine anno. • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Orientamento in uscita (Sc. Sec. I grado)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le varie attività di orientamento in uscita • Favorire negli alunni la consapevolezza delle proprie attitudini e capacità • Favorire una chiara consapevolezza della relazione tra progetto scolastico e progetto esistenziale • Favorire l'acquisizione di informazioni relative ai vari istituti secondari e alle varie figure professionali (siti istituzionali, incontri con le scuole, incontri con alunni e lavoratori) • Favorire la conoscenza delle offerte formative dei diversi Istituti del territorio; • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
BES, alunni Diversamente Abili, DSA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività per gli allievi con disabilità, DSA e con altri BES • Coordinamento del GLI. • Coordinamento lavori del GLHO e collaborazione con l'equipe medico-psico-pedagogica. • Coordinamento stesura e realizzazione del P.E.I. e del P.D.P. • Rapporti con sezione specifica dell'Uff. V UST di Foggia. • Programmazione e realizzazione di attività per il miglioramento del rapporto scuola-famiglia-territorio. • Coordinamento rapporti con le famiglie degli allievi con disabilità, DSA e con altri BES • Relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Autoanalisi di istituto e prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di strumenti per l'autoanalisi di istituto. • Coordinamento dell'autoanalisi di istituto: somministrazione questionari, tabulazione dati e pubblicazione autoanalisi. • Raccolta e diffusione strumenti per la preparazione delle prove Invalsi. • Coordinamento delle prove Invalsi. • Coordinamento attività di condivisione collegiale dei risultati delle prove nazionali. • Coordinamento "Progetto di Miglioramento" incluso nel RAV. • Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
Coordinamento PTOF + Curricolo verticale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento stesura e aggiornamento PTOF. • Coordinamento attività di Miglioramento dell'offerta Formativa inserite nel PTOF. • Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività di Miglioramento dell'Offerta Formativa inserite nel PTOF e nelle programmazioni dei Consigli di classe/interclasse/intersezione. • Collaborazione con staff DS per coordinamento delle attività di aggiornamento dei docenti. • Coordinamento delle azioni di verticalizzazione del curricolo d'Istituto. • Revisione e stesura del curricolo verticale d'Istituto • Relazione finale al Collegio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti

(Modello presentazione candidatura)

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "Bozzini-Fasani"
Lucera**

Oggetto: Candidatura Funzione Strumentale 2021/22.

Il/La sottoscritto/a _____, nata a _____ il _____,
in servizio in codesto Istituto in qualità di docente a t.i. /t.d.

- Scuola dell'Infanzia posto comune sostegno
- Scuola Primaria posto comune sostegno
- Scuola Sec. 1° grado: classe di concorso _____ sostegno

presenta la propria candidatura per la seguente Funzione Strumentale:

A tal fine, autocertifica sotto la propria responsabilità quanto segue:

anni di servizio: _____

incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito:

incarichi di funzione strumentale in altri ambiti:

esperienze e progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore):

per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione e sostegno:

servizio in qualità di docente di sostegno: n. anni _____

Lucera, _____

(firma leggibile)

Criteri Valutazione Funzioni Strumentali 2021/22

- stato di servizio: 1 anno punti 0,2 max punti 2
- incarichi di funzione strumentale nello stesso ambito: 1 incarico punti 3
- incarichi di funzione strumentale in altri ambiti: 1 incarico punti 1
- esperienze e progetti significativi coerenti con l'incarico richiesto (durata minima 20 ore): punti 0,5 per ogni titolo max 1,5 punti

Per la Funzione Strumentale relativa all'integrazione disabilità, DSA e altri BES:

- servizio in qualità di docente di sostegno: 1 anno 2 punti max 10 punti