

Verbale n. 1/2021-22

Il giorno uno del mese di settembre dell'anno 2021 alle ore 10,30 in videoconferenza, si riunisce il Collegio dei docenti in seduta plenaria per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Piano sicurezza COVID 2021/22;
2. Corsi recupero/potenziamento Piano Estate;
3. Risorse Piano scuola 2021/22;
4. PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";
5. Criteri definizione orari di servizio docenti;
6. Informativa privacy - Green pass;
7. Impegni collegiali 1 – 15 settembre 2021;
8. Nomina collaboratori del DS, responsabili di settore e responsabili di plesso;
9. Comunicazioni del Dirigente.

Risultano assenti per la Scuola dell'Infanzia: Fiore; per la Scuola Primaria: Di Millo; per la Scuola Secondaria di I grado: Di Stefano e Rosiello. -----

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Pasquale Trivisonne; svolge le mansioni di segretaria la prof.ssa Loredana Sasso. -----

Constatata la presenza del numero legale dei docenti, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----

1. Piano sicurezza COVID 2021/22

Delibera n. 1

Il Dirigente espone al Collegio il Regolamento generale d'Istituto riguardante le Misure per la prevenzione del contagio dal Covid, già utilizzato lo scorso anno e pubblicato sul sito della scuola, che evidenzia tutti i comportamenti da adottare all'interno dell'istituto, anche da parte dei visitatori, il Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente e ATA e per le famiglie e gli alunni, le regole da seguire per le pulizie e i prodotti utilizzati, l'organizzazione degli ingressi e delle uscite nei vari plessi, la segnaletica verticale ed orizzontale. Lo scorso anno il piano ha funzionato bene e ci si augura possa funzionare bene anche quest'anno durante il quale le attività didattiche si svolgeranno tutte in presenza. -----

Il Collegio approva all'unanimità. -----

2. Corsi recupero/potenziamento Piano Estate

Il Piano Estate, già presentato al Collegio alla fine dello scorso anno scolastico, prevede la realizzazione di corsi di recupero/potenziamento e di corsi che possano rafforzare la socializzazione. Due corsi sono stati già portati a termine nel plesso Cappuccini nei mesi di giugno e luglio e hanno riscosso grande successo tra gli alunni e le famiglie. A breve dovranno partire i corsi di recupero/potenziamento di italiano, matematica, inglese e francese presentati da diversi docenti di scuola Primaria e Secondaria. I docenti coinvolti contatteranno le famiglie degli alunni e stileranno un calendario degli incontri da consegnare nell'ufficio della prof.ssa Sasso, dalla quale riceveranno il registro da compilare. I corsi potranno essere realizzati anche nel mese di ottobre.

Il Collegio prende atto. -----

3. Risorse Piano scuola 2021/22

Sono stati assegnati al nostro Istituto grazie al Piano Scuola circa 32.000 euro. Con tale somma si può prevedere l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti. Inoltre è possibile acquistare dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale e degli ambienti. Sono previsti anche interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, DSA e BES, adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, adeguamento e manutenzione di palestre, laboratori, sistemi di sorveglianza, ecc. Alla luce della somma disponibile il Dirigente invita i presenti a fare richiesta di materiale che rientri nella possibilità di spesa, compresa strumentazione musicale, materiale di carattere scientifico, ecc. Il DS raccomanda di fare richieste che rientrino in una logica di didattica innovativa, per far fronte a tutte le necessità legate anche alla didattica a distanza. -----

Il Collegio prende atto.

4. PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”

Delibera n. 2

Il Dirigente presenta al Collegio il PON FESR Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021 *Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*. La realizzazione di tale PON FESR permetterebbe di poter potenziare la linea internet dell'Istituto, soprattutto nei plessi con maggiori difficoltà. La cifra di cui disporre è pari a circa 30.000 euro. Bisognerà aspettare la pubblicazione della graduatoria delle scuole destinatarie dei fondi per poter procedere con gli acquisti. -----

Il Collegio approva all'unanimità. -----

5. Criteri definizione orari di servizio docenti

Delibera n. 3

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici che tengono conto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ed astratte ad attività pratiche e operative. L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri e regole generali:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- garantire che per le discipline italiano e matematica siano previste le prime 2/3 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti di italiano e matematica;
- di norma le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere accoppiate in un solo giorno;
- si possono accoppiare, su richiesta, le ore delle discipline che hanno più di due ore settimanali;
- evitare di inserire le discipline linguistiche (inglese e francese) una consecutiva all'altra.
- la giornata libera potrebbe anche non essere concessa per motivi di carattere organizzativo e didattico.

Si aggiungono ancora i seguenti criteri:

- secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale non dovranno essere più di 5;
- evitare l'orario pieno (5 ore) in più di 2 giorni alla settimana (per la Scuola Sec. I grado);
- i docenti di Italiano e Matematica dello stesso corso non possono avere lo stesso giorno libero.

I docenti di strumento musicale effettueranno le ore di lezione individuale secondo un orario da comunicare al Dirigente. Anche gli insegnanti di sostegno si atterranno alle regole sopraesposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni. -----

Il Collegio approva all'unanimità. -----

6. Informativa privacy - Green pass

A partire dal 1° settembre 2021 per tutto il personale scolastico l'accesso a scuola è consentito solo dopo presentazione di green pass. Fino a quando non sarà disponibile una piattaforma ministeriale che consentirà al Dirigente di verificare quotidianamente la validità del green pass di tutti i suoi dipendenti, l'accesso a scuola potrà avvenire solo con la verifica della validità della carta verde tramite l'applicazione Verifica C19 da parte del dirigente stesso o suoi delegati. Per quanto riguarda l'informativa sulla privacy, il DS precisa che la scuola non può acquisire agli atti nessuna documentazione riguardante i vaccini o una eventuale esenzione dalla vaccinazione. Considerata la grande delicatezza dell'argomento, per qualsiasi informazione, domanda o chiarimento i docenti dovranno rivolgersi solo ed esclusivamente al Dirigente. -----

Il Collegio prende atto. -----

7. Impegni collegiali 1 – 15 settembre 2021

È stata pubblicata sul sito della scuola la circolare n. 3 relativa agli impegni collegiali dall' 1 al 15 settembre. Il 13 settembre sarà dedicato ad un secondo Collegio docenti per il quale verrà pubblicata un'apposita circolare nei prossimi giorni, mentre il 15 settembre sono previste attività organizzative in vista dell'apertura. Riguardo alla programmazione di educazione civica, il Dirigente raccomanda di prevedere attività sulla parità di genere per educare i ragazzi al rispetto di ambo i sessi e allo scambio dei ruoli e delle mansioni tra uomini e donne e invita a considerare nelle programmazioni di geografia l'utilizzo di Google Earth per l'insegnamento di questa disciplina in maniera virtuale, interattiva e accattivante. -----

Il Collegio prende atto. -----

8. Nomina collaboratori del DS, responsabili di settore e responsabili di plesso

Il Dirigente presenta al Collegio il suo staff per l'a.s. 2021/22:

1° collaboratore: Sasso Loredana

2° collaboratore: Di Millo Maria Antonietta

RESPONSABILI DI SETTORE

Infanzia: De Muzio Claudia; Primaria: Massenzio Berta; Sec. I grado: Cedola Luisa; Str. Musicale: Gramegna Maria Antonietta.

RESPONSABILI/SUBRESPONSABILI DI PLESSO

Infanzia 167: De Muzio/Valente; Infanzia Fasani: Piccirilli/Rotunno; p.ta S. Severo: Di Iorio/Cruciani.

Primaria 167: Massenzio; Primaria Fasani: Moccia; Primaria Cappuccini: Maramonte/Palmieri

Coordinatore Scuola Secondaria I grado Cappuccini: Brescia S. -----

Il Collegio prende atto. -----

9. Comunicazioni del Dirigente

In vista dell'inizio delle attività didattiche, il DS comunica che le classi prime della Scuola Primaria di tutti i plessi nei giorni 16, 17 e 18 settembre osserveranno il seguente orario al fine di favorire il passaggio degli alunni dalla Scuola dell'Infanzia alla Primaria:

Ingresso ore 9,00 / Uscita ore 11,30.

Per il primo giorno di scuola è prevista l'accoglienza degli allievi delle classi prime secondo il seguente schema:

Accoglienza classi prime Primaria

Docenti della classe: accoglienza in cortile secondo l'orario d'ingresso del plesso. -----

Accoglienza classi prime Sec. I grado

Docente della prima ora: accoglienza in cortile secondo l'orario d'ingresso del plesso. -----

L'accoglienza degli alunni della Scuola dell'Infanzia verrà organizzata dalle responsabili di plesso per ogni sezione in piccoli gruppi e ad orari scaglionati, previo contatto telefonico con le famiglie degli allievi. -----

Il Collegio prende atto. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 12,00. -----

Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL SEGRETARIO

prof.ssa Loredana Sasso

IL PRESIDENTE

prof. Pasquale Trivisonne

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93