



Ministero dell'Istruzione
CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

Informativa personale destinatario di attività formativa

ex art.1 comma 961 Legge di Bilancio 2021, D.M. 188 del 21/06/21

(art.13 del Regolamento Europeo 2016/679)

Gentile docente,

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, La informiamo su finalità e modalità di trattamento dei suoi dati personali.

Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. ACQUISIZIONE DEI DATI

I Suoi dati sono stati richiesti ed ottenuti da questa "Scuola polo per la formazione del personale", indicata per organizzare le attività formative obbligatorie in argomento, al Suo Istituto di appartenenza. La loro trasmissione, limitatamente ai dati strettamente necessari, è avvenuta tramite canali certificati di posta elettronica. I Suoi dati personali, in casi di necessità, potranno essere in parte raccolti anche presso il MI e sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.

2. FINALITÀ.

I dati personali acquisiti saranno trattati unicamente per svolgere obblighi normativi e annessi adempimenti amministrativi sempre correlati alla attività formativa da svolgersi (art.1 comma 961 Legge di Bilancio 2021, D.M. 188 del 21/06/21).

3. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I soggetti che potranno avere accesso ai dati personali nell'ambito della scuola sono le figure autorizzate dal Titolare (D.S.G.A., Collaboratori Vicari, personale docente ed ATA, ecc.), che svolgeranno trattamenti per i quali sono stati espressamente autorizzati. Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso questa istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di

conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Mirella COLI.
- Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi – www.dpolombardi.com.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella COLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs.n. 39/93