



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca Istituto Comprensivo "Bozzini
- Fasani"



Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.

Consiglio
d'Istituto
Verbale n. 3

Il giorno 21 del mese di gennaio dell'anno 2022, in videoconferenza alle ore 16,30, a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto:

* P= presente - A =assente

Docenti	*	Genitori	*	ATA	*
Sasso Loredana	P	Iatesta Annarita	P	Patella Catia	A
Gastaldi Rosa	A	Saccone Antonio	A	Rosanna Santoro	A
Vannella Concetta	P	Colagrossi Michele	P		
Inverso Donata	P	Lioce Michelina	P		
Moccia Anna	P	Di Carlo Eleonora	P		
Galasso Alessandra	P	Bilancia Patrizia	P		
Repola Maria	A	Iannuzzi Concetta	P		
Maramonte Aurelia	P	Bilancia Monica	P		

per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta
2. Variazione di bilancio
3. Approvazione Piano Annuale
4. Partecipazione FESR Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica
5. Resoconto situazione Covid

Constatata la presenza del numero legale, si dichiara valida la seduta e si dà inizio ai lavori. -----
Prima di cominciare il Dirigente Scolastico chiede ai presenti di poter integrare l'o.d.g. con il seguente punto:

6. Nomina Direzione, Gestione e Coordinamento FESR Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

Il Consiglio acconsente. -----

1. Lettura e approvazione verbale seduta

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità. -----

2. Variazione di bilancio

Prende la parola il DSGA f.f. De Marco che, in seguito a nuove entrate sopraggiunte a partire dal 17/12/2021, ossia dopo l'ultima seduta del Consiglio d'Istituto del 16/12/2021, elenca le variazioni da apportare al Programma Annuale dal 17/12/2021 al 31/12/2021:

Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
25	17/12/2021	5	5	0	F	Contributo tirocinio al soggetto ospitante - TFA sostegno	500,00
26	17/12/2021	6	5	0	F	Copertura assicurativa alunni	49,50
27	21/12/2021	6	5	0	F	Copertura assicurativa alunni a.s. 2021/22	86,50
28	21/12/2021	3	1	0	F	Compenso ai revisori 8/12 ef 2022	3.534,94
30	27/12/2021	3	1	0	F	Funzionamento didattico amm.vo sofferenze 2021	520,63
32	28/12/2021	6	5	0	F	Copertura assicurativa alunni a.s. 2021/22	116,50
33	29/12/2021	8	4	0	F	Variazione per riaccertamento mandato n. 44	1.302,15
34	30/12/2021	6	5	0	F	Copertura assicurativa alunni a.s. 2021/22	98,50
TOTALE							6.208,72

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021

Visto l'art. 6 del D. I. n. 44 del 2001

Preso atto che occorre modificare il Programma Annuale per le sopracitate motivazioni di entrata

SENTITO il DSGA f.f.

Delibera n. 13

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la variazione di bilancio 2021.

3. Approvazione Programma Annuale

Prende la parola il DSGA f.f. De Marco che presenta al Consiglio il Programma Annuale 2022, elaborato in osservanza delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129. Procede alla lettura commentata delle singole voci registrate in Entrate e in Uscita. Fra le Entrate correnti, si tiene conto della comunicazione preventiva delle risorse finanziarie relative alla Dotazione Ordinaria, trasmessa dal MIUR con nota n. 21503 del 30/09/2021. Non si considerano le previsioni del finanziamento che stanziava annualmente il Comune di Lucera ma si considerano i finanziamenti delle famiglie degli alunni per l'assicurazione obbligatoria. Si prende atto dell'entità dell'Avanzo di Amministrazione calcolato alla data 31/12/2021, per €. 75.908,34 ed in particolare si esaminano le singole voci componenti l'avanzo vincolato di € 61.016,22. Successivamente si esaminano le voci di spesa relative alle schede finanziarie delle Attività e dei Progetti. In sintesi risultano Entrate per un totale di € 88.757,34 e un totale delle Spese di € 88.028,82. Nella scheda A02- funzionamento generale, fra le partite di giro, si evidenzia la previsione del Fondo delle minute spese, da affidare in gestione al DSGA, per € 500,00.

La Disponibilità da programmare Z101, che si decide di non prelevare, per poter sopperire ad eventuali necessità future, ammonta ad € 728,52 ed è costituita da parte dell'Avanzo di amministrazione non vincolato. -----

Quanto sopra esposto è stato presentato alla Giunta Esecutiva nella seduta tenutasi in data odierna, che ha proposto al Consiglio di deliberare sull'approvazione del Programma Annuale. -----

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 21/01/20212

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129

Delibera n. 14

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione l'approvazione del programma annuale esercizio finanziario 2022.

4. Partecipazione FESR Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

Il Miur con Avviso pubblico n.50636 del 27/12/2021 ha emanato il bando per il FESR *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*. L'azione 1 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”, permetterà alle scuole del I ciclo la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curricolari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità. Gli interventi ammissibili per l'azione 1 – “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” prevedono la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici. L'importo del finanziamento per l'azione 1 “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” è pari a euro 25.000.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. 44/01

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275

VISTO l'Avviso pubblico n.50636 del 27/12/2021 *FESR Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*

Delibera n. 15

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione la partecipazione al FESR *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*.

5. Resoconto situazione Covid

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio sull'attuale situazione dei contagi all'interno dell'Istituto. Ad oggi abbiamo per la Scuola Sec. I grado 3 classi in quarantena, per la Scuola Primaria 2 classi in quarantena, 2 classi in auto sorveglianza con effettuazione di T0 (tutti negativi) e in attesa di effettuazione T5 e per la Scuola dell'Infanzia nessuna sezione in quarantena. Inoltre abbiamo per la Scuola Secondaria di I grado 17 alunni positivi e 12 in quarantena, per la Scuola Primaria 15 alunni positivi e 20 in quarantena e per la Scuola dell'Infanzia 0 alunni positivi e 1 alunno in quarantena. Per quanto riguarda le indicazioni per la gestione dei casi di positività che giungono dagli organi competenti, bisogna sottolineare che ci sono continui aggiornamenti. Al momento le indicazioni prevedono quanto segue: -----

Scuola dell'infanzia -----

Con un caso positivo viene sospesa l'attività didattica per 10 giorni. -----

Alunni: i bambini della stessa sezione o gruppo osservano una quarantena di 10 giorni con tampone al termine. Se l'esito è negativo possono rientrare in classe, se positivo devono rispettare l'isolamento. Personale scolastico: se ha svolto almeno 4 ore anche non consecutive in presenza nelle ultime 48 ore è considerato contatto stretto per cui si applicano le misure di quarantena o auto sorveglianza a seconda dello stato vaccinale della persona. -----

Scuola primaria -----

Con un caso positivo l'attività didattica prosegue in presenza con la raccomandazione di consumare i pasti a una distanza interpersonale di almeno due metri. -----

Alunni: eseguono un tampone antigenico rapido o molecolare il prima possibile, da ripetere dopo 5 giorni. -----

Personale scolastico: osserva l'auto sorveglianza. -----

Con due casi positivi l'attività didattica si svolge a distanza (Dad) per 10 giorni. -----

Alunni: osservano una quarantena di 10 giorni con tampone al termine. Se l'esito è negativo possono rientrare in classe, se positivo devono rispettare l'isolamento. -----

Personale scolastico: se ha svolto almeno 4 ore anche non consecutive in presenza nelle ultime 48 ore è considerato contatto stretto per cui si applicano le misure di quarantena o auto sorveglianza a seconda dello stato vaccinale della persona. -----

Scuola secondaria di primo grado -----

Con un caso positivo l'attività didattica prosegue in presenza con l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per almeno 10 giorni e con la raccomandazione di non consumare pasti a scuola a meno che non si possa mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri. -----

Alunni: osservano l'auto sorveglianza. -----

Personale scolastico: osserva l'auto sorveglianza. -----

Con due casi positivi l'attività si svolge con modalità diverse a seconda dello stato vaccinale degli alunni. -----

Alunni: chi ha ricevuto il richiamo, ha completato il ciclo vaccinale primario o è guarito da meno di 4 mesi (e può dimostrarlo) svolge attività didattica in presenza con l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per almeno 10 giorni e con la raccomandazione di non consumare pasti a scuola a

meno che non si possa mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri. Questi alunni osservano l'auto sorveglianza. -----

Chi non ha concluso il ciclo vaccinale primario, lo ha concluso o è guarito da più di 4 mesi e non ha ricevuto la dose di richiamo, e chi non è vaccinato svolge l'attività didattica integrata (Ddi) per 10 giorni e osserva la quarantena di 10 giorni con tampone al termine. Se l'esito è negativo può rientrare in classe, se positivo deve rispettare l'isolamento. -----

Personale scolastico: se ha svolto almeno 4 ore anche non consecutive in presenza nelle ultime 48 ore è considerato contatto stretto per cui si applicano le misure di quarantena o auto sorveglianza a seconda dello stato vaccinale della persona. -----

Con tre casi positivi l'attività didattica si svolge a distanza (Dad). -----

Alunni: sono considerati contatto stretto per cui si applicano le misure di quarantena o auto sorveglianza a seconda dello stato vaccinale della persona. -----

Personale scolastico: se ha svolto almeno 4 ore anche non consecutive in presenza nelle ultime 48 ore è considerato contatto stretto per cui si applicano le misure di quarantena o auto sorveglianza a seconda dello stato vaccinale della persona. -----

Per quanto riguarda l'effettuazione dei tamponi in modo gratuito per tutti i casi sopra citati, le ultime indicazioni da parte della Regione Puglia Dipartimento promozione della salute e del benessere animale prevedono che la comunicazione di presenza di uno o più casi di positività al Covid-19 nella sezione, classe o gruppo classe deve essere effettuata dal Dirigente dell'Istituto scolastico mediante il Registro di classe ovvero con modalità digitali analoghe. In allegato a tale comunicazione dovrà essere trasmesso l'elenco dei bambini/alunni facenti parte della sezione/classe/gruppo classe. Tale comunicazione dovrà prevedere la misura sanitaria e scolastica prevista nonché l'indicazione di recarsi dal proprio MMG/PLS per eseguire il test SARS-CoV-2 ovvero per ricevere la richiesta di esecuzione del test SARS-CoV-2, come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali. La comunicazione sarà prodotta a mezzo stampa o esibita/condivisa con modalità digitali dai familiari/tutori/affidatari del minore o dall'alunno maggiorenne in favore del MMG/PLS affinché lo stesso produca mediante la piattaforma regionale "IRIS" la richiesta di esecuzione, ove previsto dalle disposizioni vigenti, del test antigenico rapido (T0) come da istruzioni operative già impartite ovvero eroghi direttamente il test antigenico rapido presso il proprio ambulatorio. Con le stesse modalità si procederà alla richiesta al MMG/PLS per l'effettuazione degli eventuali successivi test antigenici rapidi (T5, T10). Si precisa che le farmacie convenzionate, i laboratori di analisi, i MMG/PLS non possono erogare i test antigenici rapidi per i casi scolastici in difformità dalle disposizioni regionali. Il Consiglio d'Istituto prende atto. -----

6. Nomina Direzione, Gestione e Coordinamento FESR Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare circa l'incarico a titolo oneroso per la direzione, gestione e coordinamento del DS per il FESR *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica* (Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).

Tale incarico può essere ricoperto dal Dirigente Scolastico, che si dichiara disponibile.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATA la disponibilità del Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico

RITENUTO che la figura del D.S. può attendere a tale funzione

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997

VISTA la candidatura all'Avviso pubblico n.50636 del 27/12/2021 FESR *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*

Delibera n. 16

all'unanimità dei presenti e dopo ampia e approfondita discussione di individuare come figura per la direzione, gestione e coordinamento del FESR *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica* il Dirigente Scolastico Pasquale Trivisonne. -----

Terminati gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 17,45. -----

Di tutto si redige il presente verbale. Letto, confermato e sottoscritto. -----

Il Segretario

Loredana Sasso

Il Presidente

Annarita Iatesta

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)*