



Circolare n.194

**Al Personale Docente**

**AI DAGA**

**Al sito web**

+

**Oggetto:** Richiesta permessi brevi (Art. 16 – CCNL Scuola)

In merito alla richiesta in oggetto si precisa che la stessa deve essere autorizzata esclusivamente dal sottoscritto oppure, in sua assenza, dalla Vicepreside Prof. ssa Loredana Sasso, che sono le uniche persone in grado di valutare le esigenze di servizio.

Pertanto a partire dalla data odierna eventuali richieste di permesso breve dovranno essere consegnate direttamente allo scrivente, oppure al suo sostituto, utilizzando la modulistica disponibile al seguente link:

<https://www.ic-bozzinifasani-lucera.net/wp-content/uploads/2021/12/RICHIESTA-FERIE-PERMESSI-E-ASSENZE-a.s.-2021-2022.pdf>

Non saranno prese in considerazione richieste di permesso consegnate in segreteria, oppure inoltrate per via telefonica.

#### **Art. 16 – Permessi brevi**

**Compatibilmente con le esigenze di servizio**, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Lucera.29/04/2023



F.to il Dirigente Scolastico  
**Pasquale Trivisonne**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)