



Circolare n. 213

**Ai docenti
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

Scuola dell'Infanzia (al termine delle attività didattiche)

- registro di sezione completo in ogni sua parte (barrato e firmato nelle sezioni non utilizzate)
- relazione finale (modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA)
- schede di valutazione alunni in uscita (da ritirare in segreteria)
- schede valutazione alunni 1° e 2° anno (da ritirare in segreteria)
- registro consiglio intersezione completo in ogni sua parte
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (modello rinvenibile sul sito in Inclusione – Disabilità).

Il materiale elencato deve essere raccolto dalle responsabili di plesso e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

Scuola Primaria (prima degli scrutini finali)

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- uscite anticipate e ingressi posticipati
- relazione finale del consiglio di classe (modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (modello rinvenibile sul sito in Inclusione – Disabilità).

Il materiale elencato deve essere raccolto dalle responsabili di plesso e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

NB= Le schede di certificazione delle competenze per gli allievi delle classi quinte verranno consegnate ai coordinatori di classe prima degli scrutini e dovranno essere compilate dal Consiglio di classe subito dopo le valutazioni quadrimestrali. Alla fine della compilazione dovranno essere consegnate in segreteria.

Scuola Secondaria di 1° Grado (prima degli scrutini finali)

Classi prime e seconde

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOZZINI - FASANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



- uscite anticipate e ingressi posticipati
- relazione individuale disciplinare (*modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA*)
- programmi svolti
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore (*modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*modello rinvenibile sul sito in Inclusione – Disabilità*).

Classi terze

- registro elettronico personale e di classe completo in ogni sua parte
- uscite anticipate e ingressi posticipati
- relazione individuale disciplinare (*modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA*)
- programmi disciplinari firmati dall'insegnante
- relazione finale del Consiglio di Classe a cura del docente coordinatore (*modello rinvenibile sul sito in Modulistica docenti e ATA*)
- relazione finale **insegnanti di sostegno** con riferimento al PEI (*modello rinvenibile sul sito in Inclusione – Disabilità*).

Il materiale elencato deve essere raccolto dalla responsabile di settore e consegnato alla prof.ssa Sasso con l'elenco sottoscritto del materiale consegnato. Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate all'ins con Funzione dedicata Vannella Concetta.

Il materiale necessario per gli esami (relazione disciplinare, programmi svolti e relazione finale del CdC) va inserito nelle cartelline disponibili nell'ufficio della prof.ssa Sasso.

N.B.= consegnare alla DSGA:

- **registri relativi ai progetti realizzati;**
- consegnare alla prof.ssa Sasso
- **relazione dei docenti titolari di Funzioni Strumentali.**

Lucera, 22/05/2023



F.to il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)